



Инструкция для работы с  
Платформой управления  
ИТ-услугами и ИТ-активами Lancelot  
ITSM/ITAM  
(альтернативное назв. Система управления  
ИТ-сервисами Ланселот, сокр. Lancelot  
Service desk)

---

(документация, содержащая информацию по эксплуатации  
программного обеспечения)

## Оглавление

1. Запуск приложения и авторизация .....	4
2. Процессы.....	5
3. Каталог услуг.....	30
4. Инциденты .....	31
5. Запрос на обслуживание.....	41
6. Проблемы.....	47
7. Изменения.....	59
8. Конфигурационные единицы.....	65
9. Обращение .....	74
10. SLA услуги.....	80
11. Показатели .....	81
12. Анкеты.....	89
13. Таблица расписаний.....	100
14. Реестр поставщиков .....	107
15. Отчеты.....	111
16. Работа в разделе «Импорт» .....	112
17. Модуль «Администрирование» .....	114

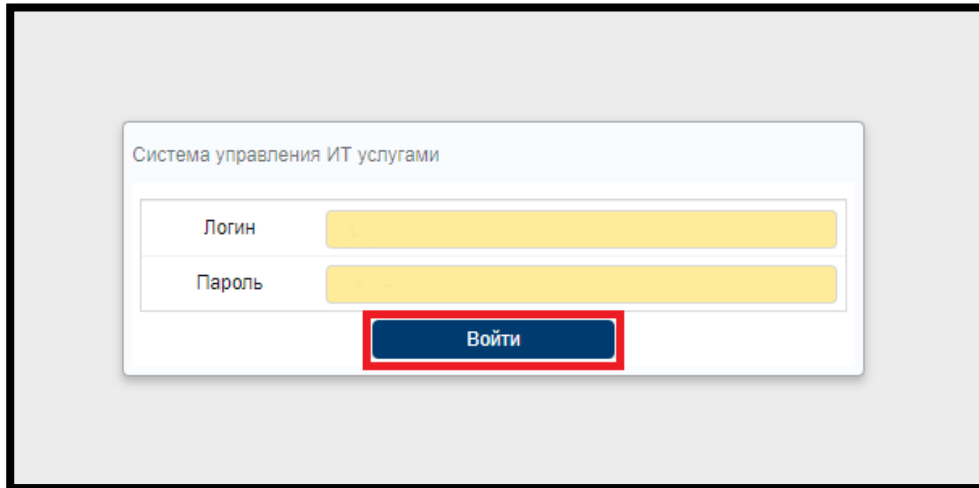
# 1. Запуск приложения и авторизация

## 1.1. Запуск приложения

Откройте браузер и перейдите на сайт по ссылке.

## 1.2. Авторизация

Пройдите авторизацию в окне ввода логина и пароля.

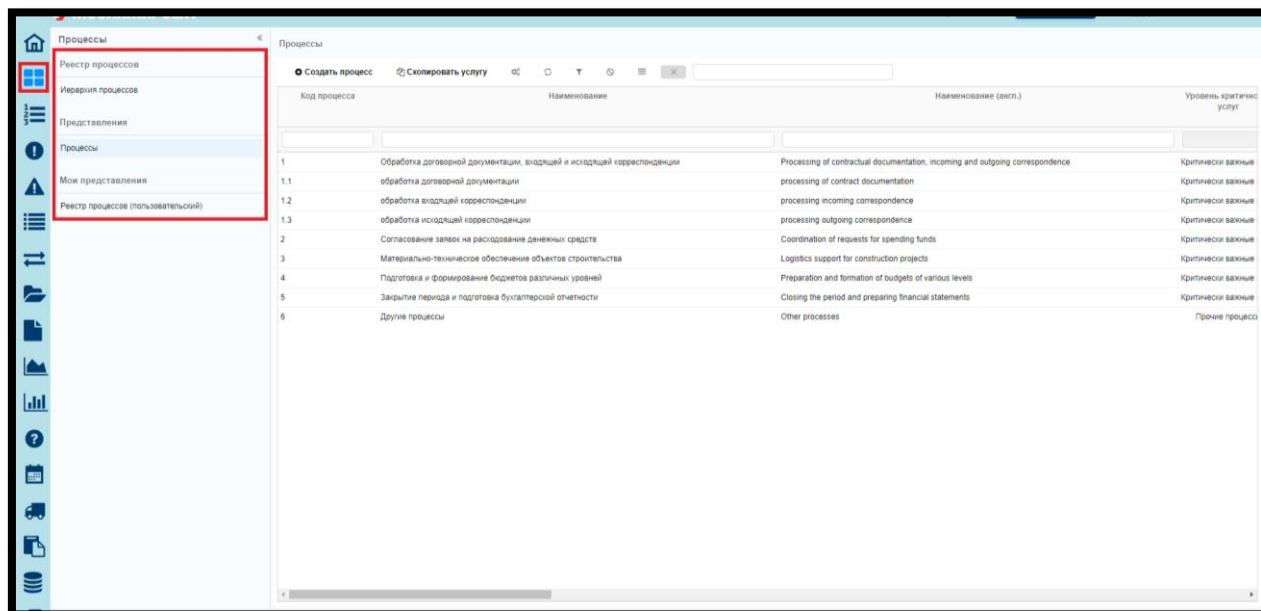


The screenshot shows a login form titled "Система управления ИТ услугами". It contains two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password), both with yellow backgrounds. Below the fields is a blue button labeled "Войти" (Login), which is highlighted with a red rectangular border.

## 2. Процессы

### 2.1. Просмотр общей информации

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Процессы» необходимый каталог процессов, справа откроется окно просмотра процесса.



Для открытия карточки процесса необходимо два раза нажать левой кнопкой мыши на процесс (процесс откроется в новой вкладке браузера).

### 2.2. Работа во вкладке «Процессы»

#### 2.2.1. Основные инструменты на вкладку «Процессы»

##### 2.2.1.1. Создание процесса

Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать процесс».

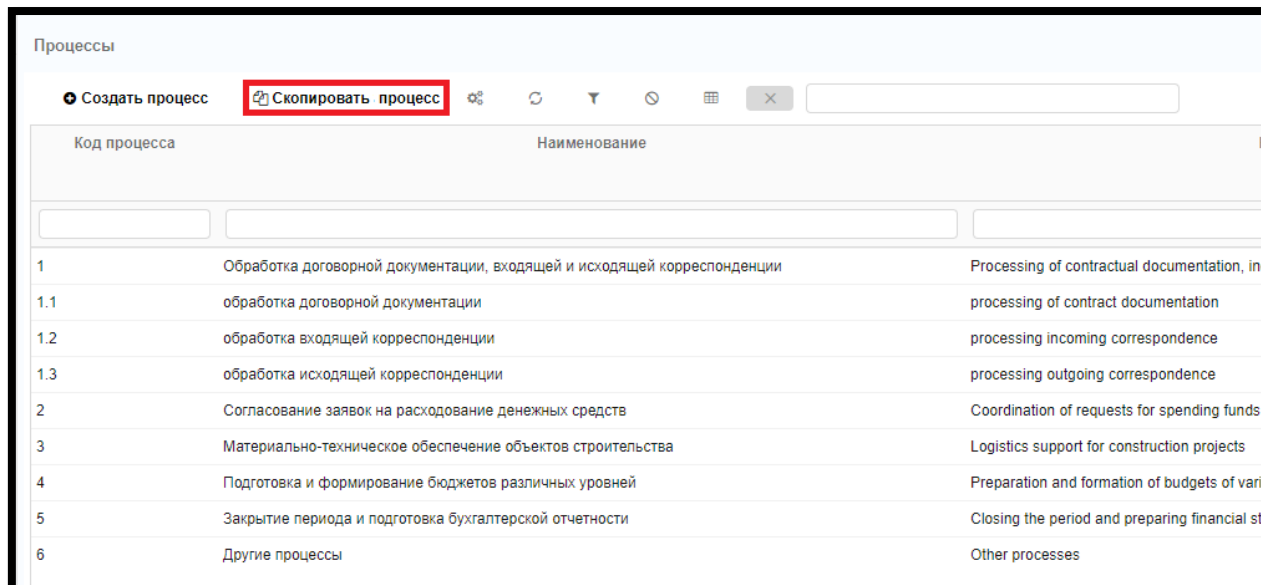


Процессы

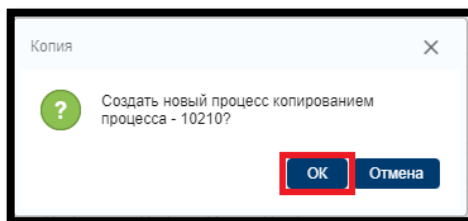
Код процесса	Наименование	
1	Обработка договорной документации, входящей и исходящей корреспонденции	Processing of contractual documentation, in
1.1	обработка договорной документации	processing of contract documentation
1.2	обработка входящей корреспонденции	processing incoming correspondence
1.3	обработка исходящей корреспонденции	processing outgoing correspondence
2	Согласование заявок на расходование денежных средств	Coordination of requests for spending funds
3	Материально-техническое обеспечение объектов строительства	Logistics support for construction projects
4	Подготовка и формирование бюджетов различных уровней	Preparation and formation of budgets of vari
5	Заккрытие периода и подготовка бухгалтерской отчетности	Closing the period and preparing financial st
6	Другие процессы	Other processes

### 2.2.1.2. Копирование процесса

Для копирования процесса выберите из списка процесс, который необходимо скопировать и нажмите на кнопку «Скопировать процесс».



Отобразится окно с подтверждением копирования, нажмите «ОК».



Скопированный процесс отобразится в списке процессов.

### 2.2.1.3. Представления

#### 2.2.1.3.1. Настройка представления

Для настройки представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .

Процессы

Создать процесс
Скопировать процесс

Код процесса	Наименование	
1	Обработка договорной документации, входящей и исходящей корреспонденции	Processing of contractual documentation, in
1.1	обработка договорной документации	processing of contract documentation
1.2	обработка входящей корреспонденции	processing incoming correspondence
1.3	обработка исходящей корреспонденции	processing outgoing correspondence
2	Согласование заявок на расходование денежных средств	Coordination of requests for spending funds
3	Материально-техническое обеспечение объектов строительства	Logistics support for construction projects
4	Подготовка и формирование бюджетов различных уровней	Preparation and formation of budgets of vari
5	Закрытие периода и подготовка бухгалтерской отчетности	Closing the period and preparing financial st
6	Другие процессы	Other processes

Откроется окно «Настройка представления».

Настроить представление: Пользовательское

Конфигурационная единица	Код	Тип показателя
Код процесса	processCodeCB	Строковый
Наименование	name	Строковый
Наименование (англ.)	nameEn	Строковый
Уровень критичности услуг	operLevelTehProcess	
Сотрудник	employee	
Подразделение	operStructureHistorical	
Услуги	operTehProcess	
Участки	operTehAreas	
Услуга СУ/СП	operParentProcess	
Идентификатор из внешней системы	operNumberExternalSystem	Строковый
Статус	operStatusCriticalProcess	
Поставщик	operProvider	
Минимальное время простоя	operMinIdleTime	Целый
Услуги участка ИБ	operIsbTehAreas	Логический
Услуги участка ИТ	operIsitTehAreas	Логический
Услуги участка, реализуемый поставщиком	operIsProviderTehAreas	Логический
Описание (русс.)	description	Строковый
Описание (англ.)	descriptionEn	Строковый
Уровень процесса:	processLvl	Целый
Номер процесса	prcNumber	Строковый

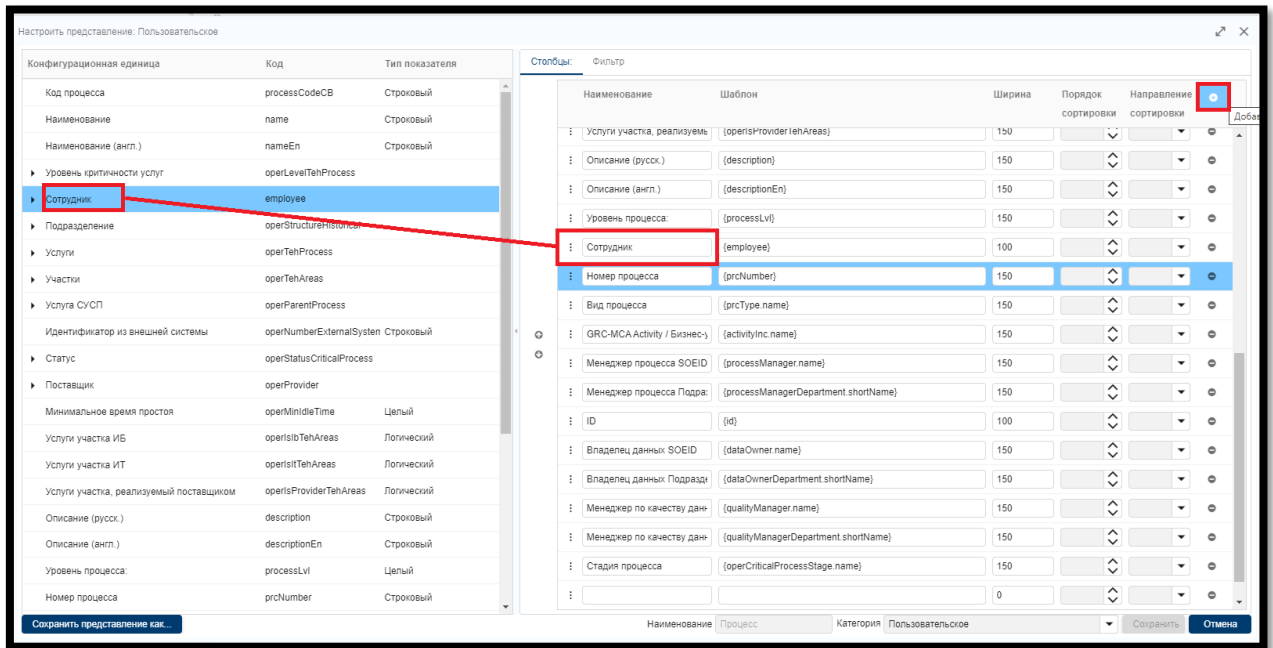
Столбы: Фильтр

Наименование	Шаблон	Ширина	Порядок сортировки	Направление сортировки
: Услуги участка, реализуемые	{operIsProviderTehAreas}	150		
: Описание (русс.)	{description}	150		
: Описание (англ.)	{descriptionEn}	150		
: Уровень процесса:	{processLvl}	150		
: Номер процесса	{prcNumber}	150		
: Вид процесса	{prcType.name}	150		
: GRC-MCA Activity / Бизнес-	{activity/inc.name}	150		
: Менеджер процесса SOEID	{processManager.name}	150		
: Менеджер процесса Подра:	{processManagerDepartment.shortName}	150		
: ID	{id}	100		
: Владелец данных: SOEID	{dataOwner.name}	150		
: Владелец данных: Подразд:	{dataOwnerDepartment.shortName}	150		
: Менеджер по качеству дан:	{qualityManager.name}	150		
: Менеджер по качеству дан:	{qualityManagerDepartment.shortName}	150		
: Стадия процесса	{operCriticalProcessStage.name}	150		
:		0		
:		0		

Сохранить представление как...

Наименование: Процесс Категория: Пользовательское Сохранить Отмена

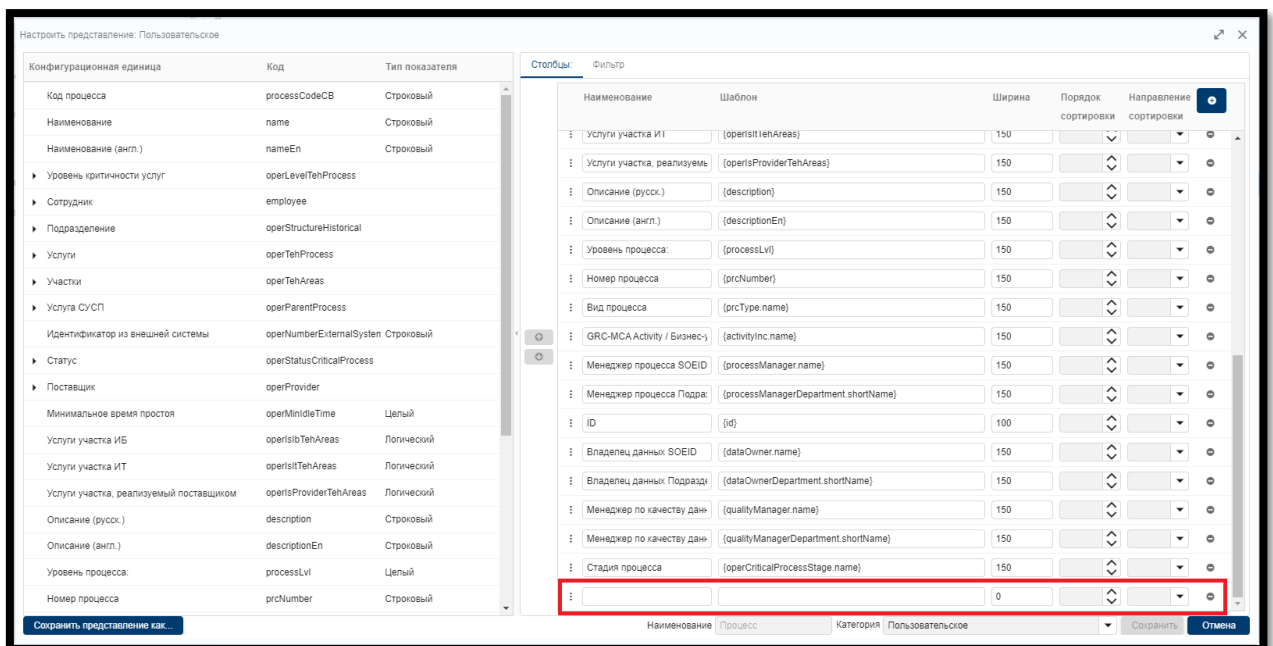
Для добавления столбца в представление, используя Drag'n'Drop, выберите нужный объект в левой части формы и перенесите его в правую, либо в правой части формы нажмите кнопку



При использовании Drag'n'Drop в новой строке поля «Наименование», «Шаблон» и «Ширина» будут заполнены автоматически, в поле «Ширина» будет задано значение по умолчанию – «100» в пикселях. Все поля доступны для редактирования.



При использовании кнопки внизу списка отобразится новая строка с незаполненными полями, а в поле «Ширина» будет задано значение «0». Все поля новой строки доступны для редактирования.



При заполнении полей столбца «Шаблон», наименование переменной обязательно должно быть заключено в фигурные скобки и соответствовать одному из наименований столбца «Код»!

Пример: {id}.

Настроить представление: Пользовательское

Конфигурационная единица	Код	Тип показателя
Код процесса	processCodeCB	Строковый
Наименование	name	Строковый
Наименование (англ.)	nameEn	Строковый
Уровень критичности услуг	operLevelTehProcess	
<b>Сотрудник</b>	<b>employee</b>	
Подразделение	operStructureHistorical	
Услуги	operTehProcess	
Участки	operTehAreas	
Услуга СУСП	operParentProcess	
Идентификатор из внешней системы	operNumberExternalSystem	Строковый
Статус	operStatusCriticalProcess	
Поставщик	operProvider	
Минимальное время простоя	operMinIdleTime	Целый
Услуги участка ИБ	operIsIBTehAreas	Логический
Услуги участка ИТ	operIsITehAreas	Логический
Услуги участка, реализуемый поставщиком	operIsProviderTehAreas	Логический
Описание (русск.)	description	Строковый
Описание (англ.)	descriptionEn	Строковый
Уровень процесса:	processLvl	Целый
Номер процесса	prcNumber	Строковый

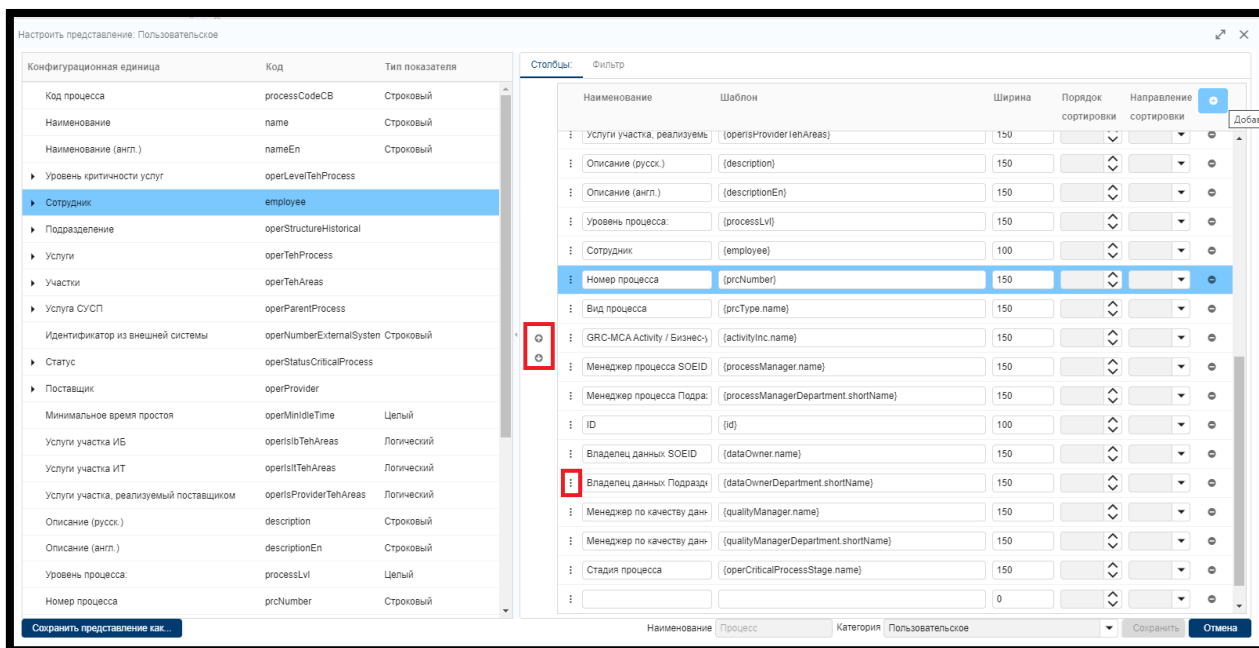
Наименование	Шаблон	Ширина	Порядок сортировки	Направление сортировки
Услуги участка, реализуемые	{operIsProviderTehAreas}	150		
Описание (русск.)	{description}	150		
Описание (англ.)	{descriptionEn}	150		
Уровень процесса:	{processLvl}	150		
Сотрудник	{employee}	100		
<b>Номер процесса</b>	<b>{prcNumber}</b>	<b>150</b>		
Вид процесса	{prcType.name}	150		
GRC-MCA Activity / Бизнес-	{activityInc.name}	150		
Менеджер процесса SOEID	{processManager.name}	150		
Менеджер процесса Подра:	{processManagerDepartment.shortName}	150		
ID	{id}	100		
Владелец данных: SOEID	{dataOwner.name}	150		
Владелец данных: Подразд:	{dataOwnerDepartment.shortName}	150		
Менеджер по качеству дан:	{qualityManager.name}	150		
Менеджер по качеству дан:	{qualityManagerDepartment.shortName}	150		
Стадия процесса	{operCriticalProcessStage.name}	150		
		0		

Сохранить представление как... Наименование: Процесс Категория: Пользовательское Сохранить Отмена

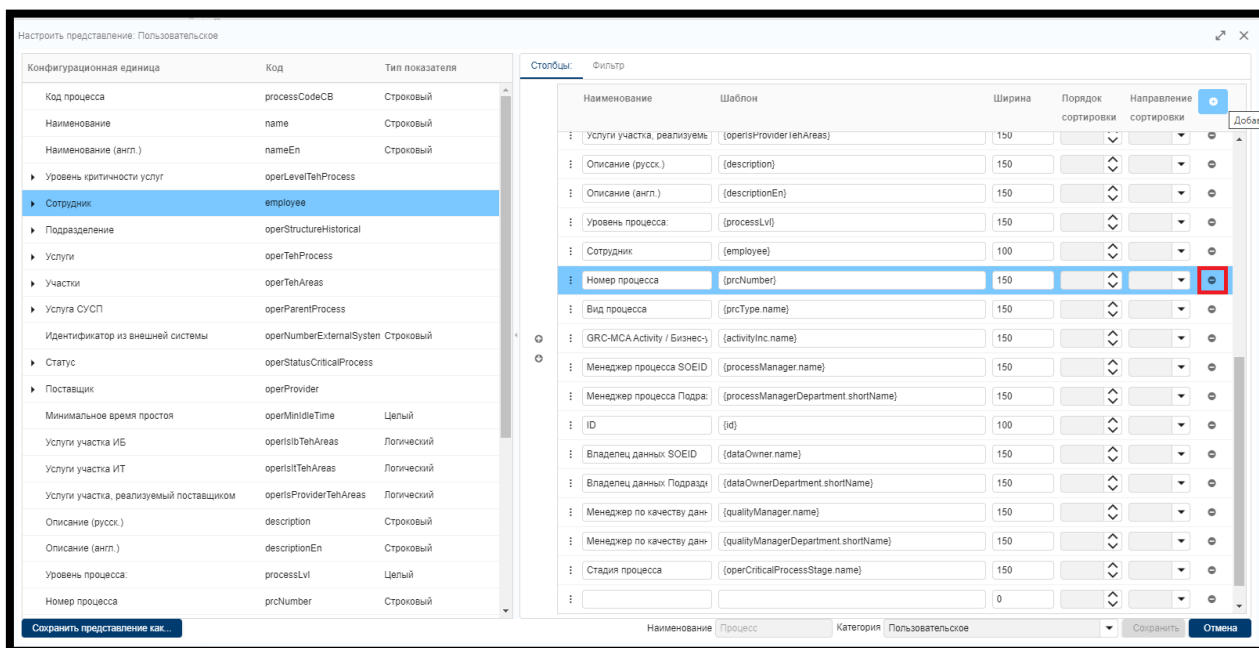


*Шаблон может состоять из нескольких переменных.  
Пример: {id} (от {dateCreated}).*

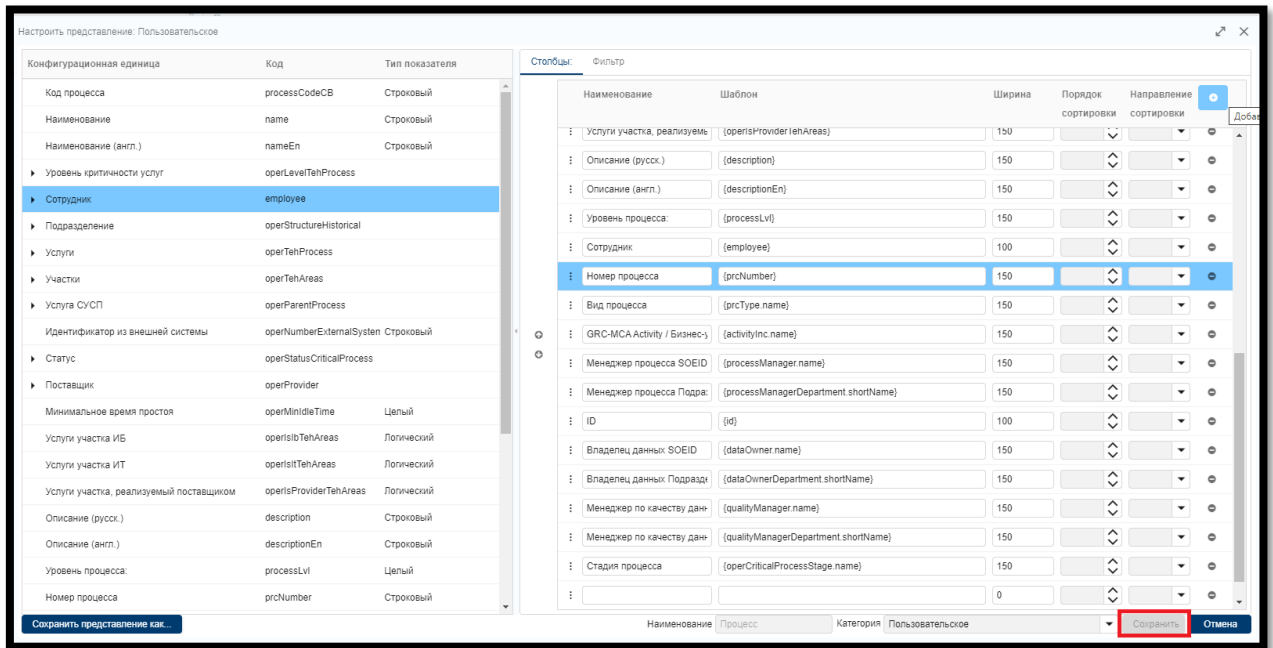
Для изменения порядка отображения столбцов в представлении, используя Drag'n'Drop, наведя указатель мыши на поле в начале выбранной строки, перенесите ее на нужную позицию либо выберите строку и нажмите кнопки «↑» / «↓» для перемещения строки вверх или вниз.



Для удаления столбца нажмите кнопку  напротив выбранной строки.

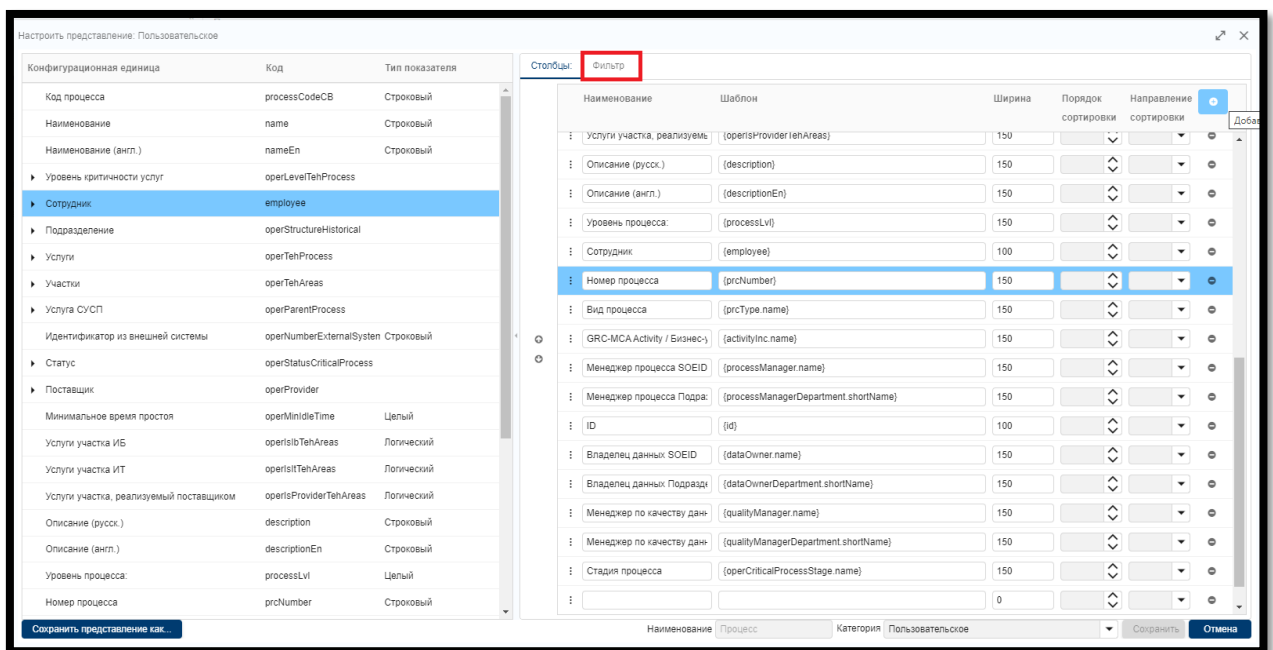



По окончании настройки текущего представления нажмите кнопку «Сохранить».

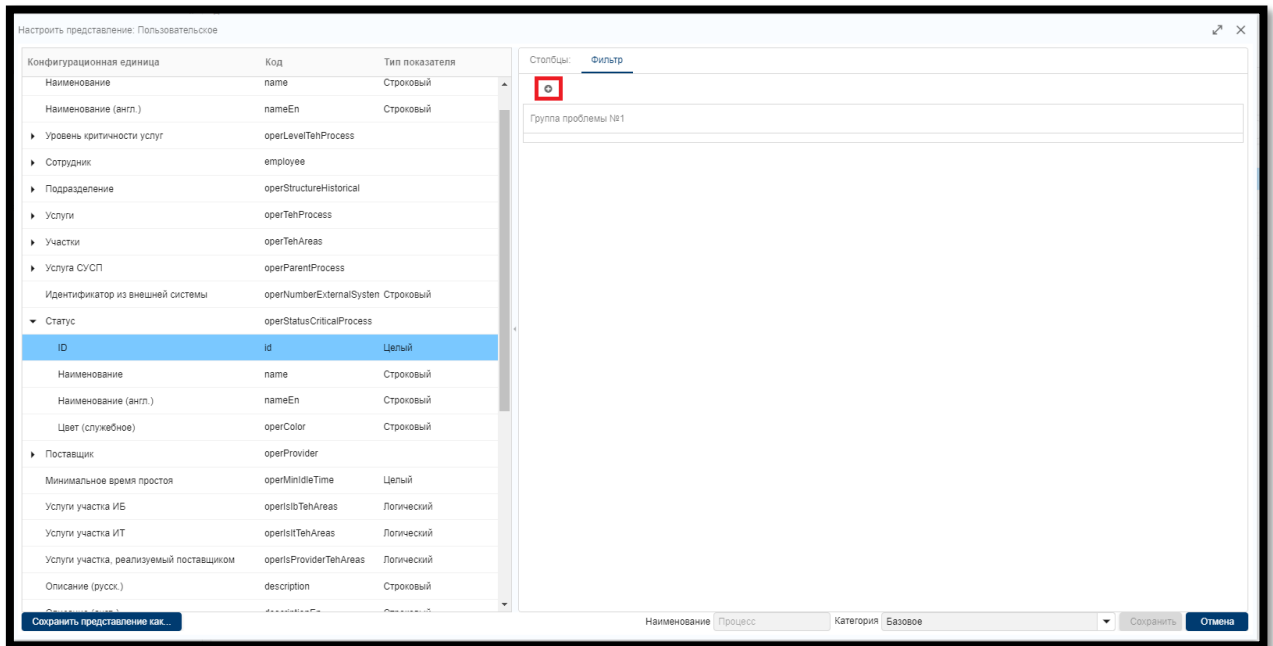


### 2.2.1.3.2. Фильтр представления

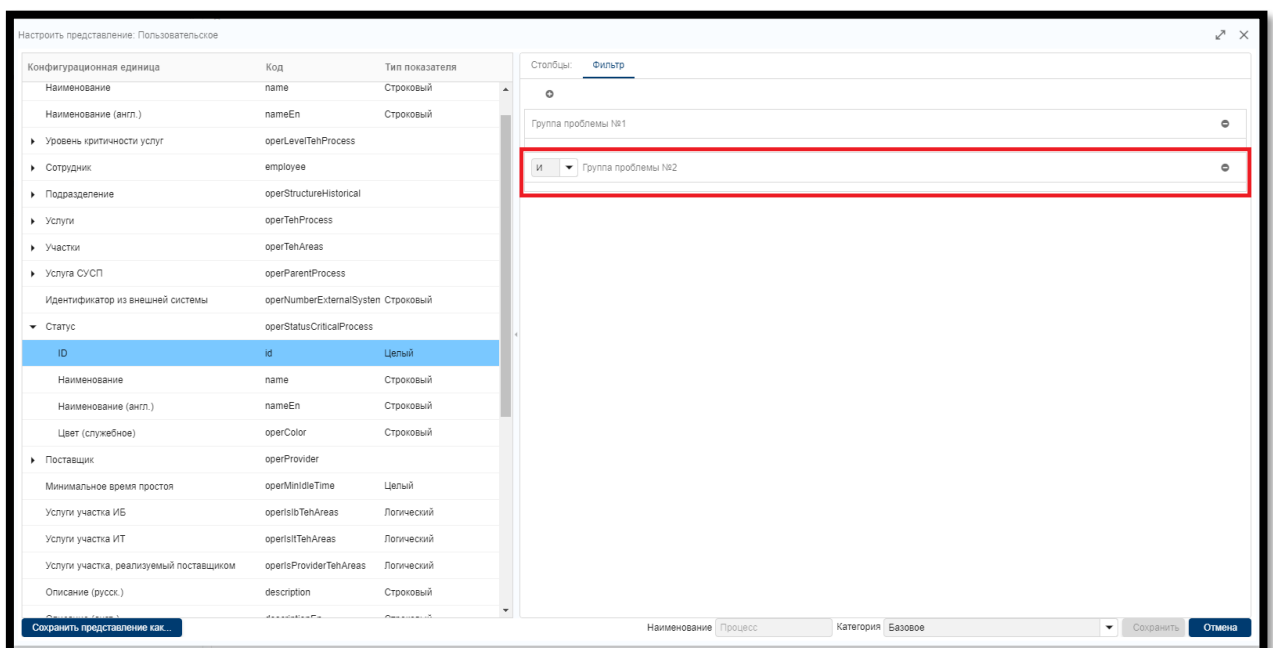
Для работы во вкладке «Фильтр», перейдите на него, кликнув мышью.




Для добавления группы нажмите на кнопку .

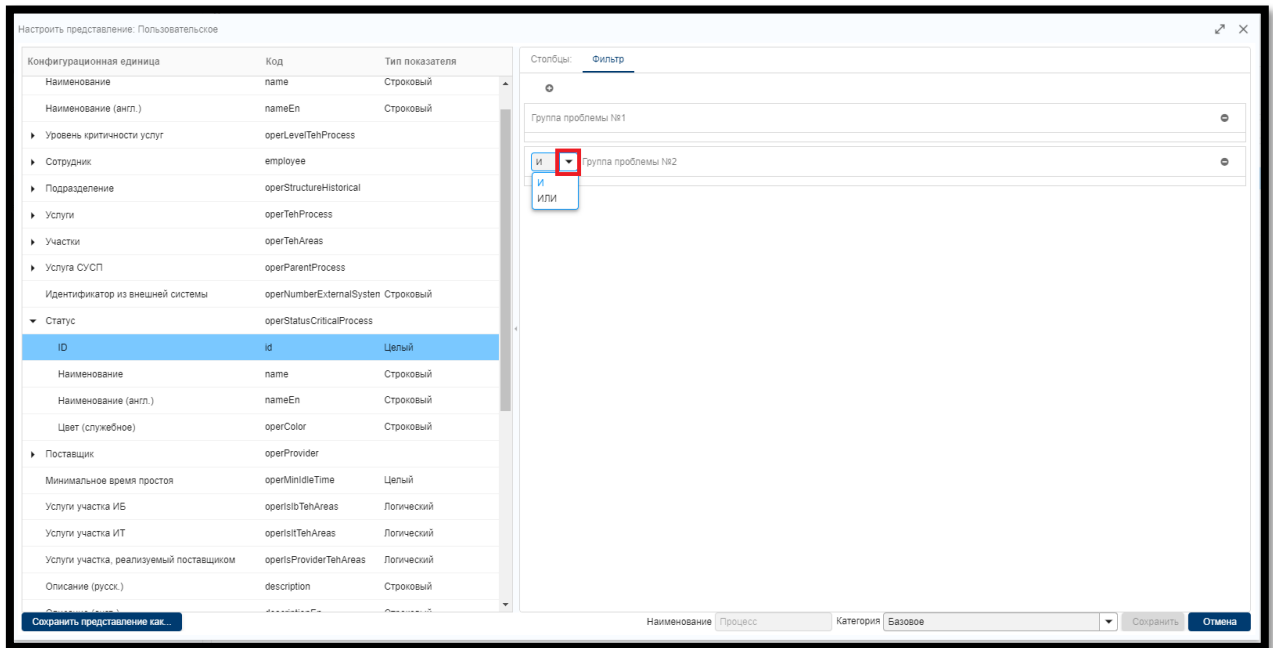


Добавленная группа отобразится в рабочей области.

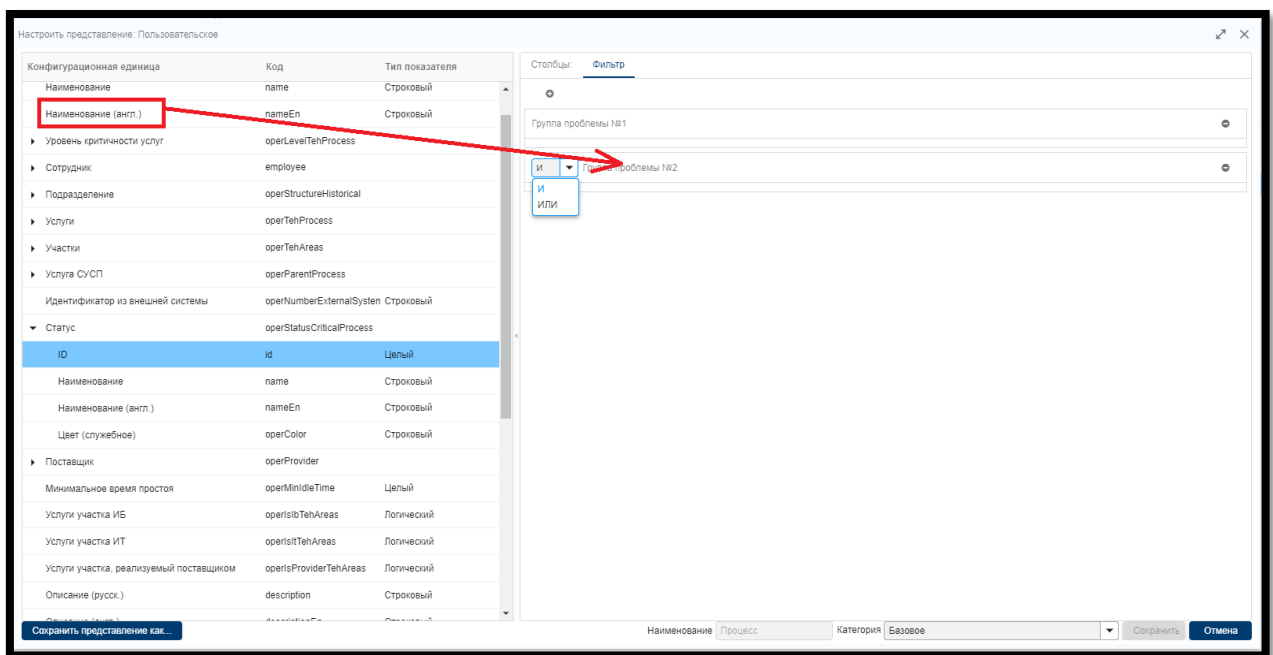



Для работы с логикой групп нажмите на кнопку  и в выпадающем меню выберите нужное значение.

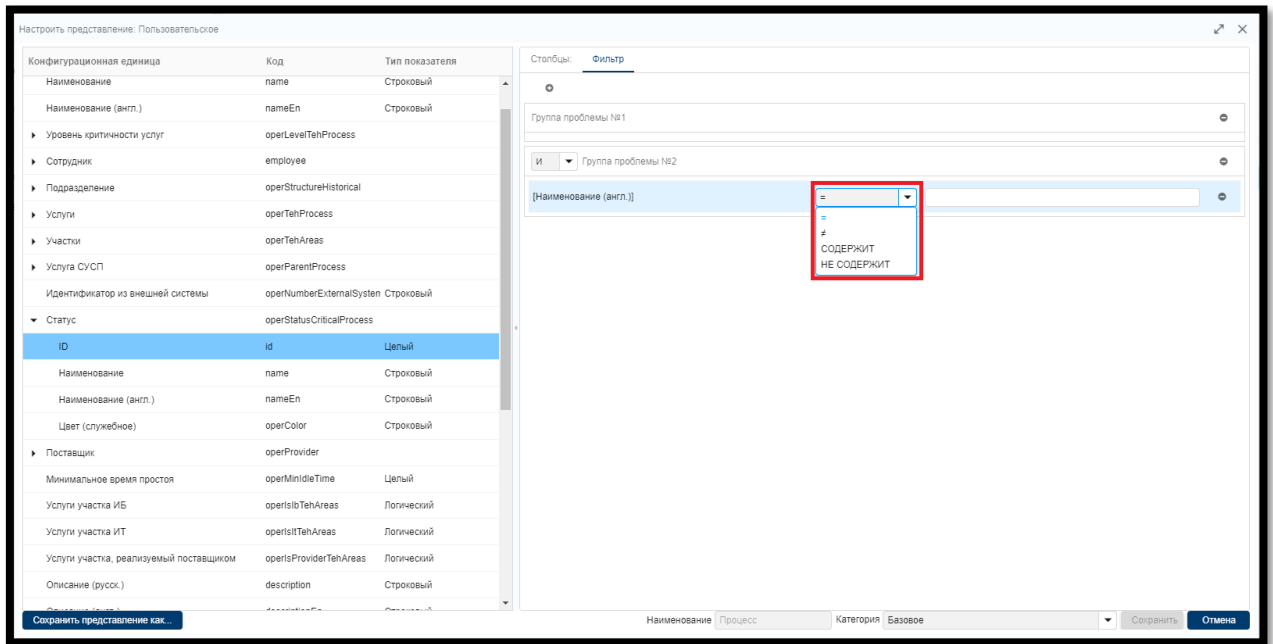




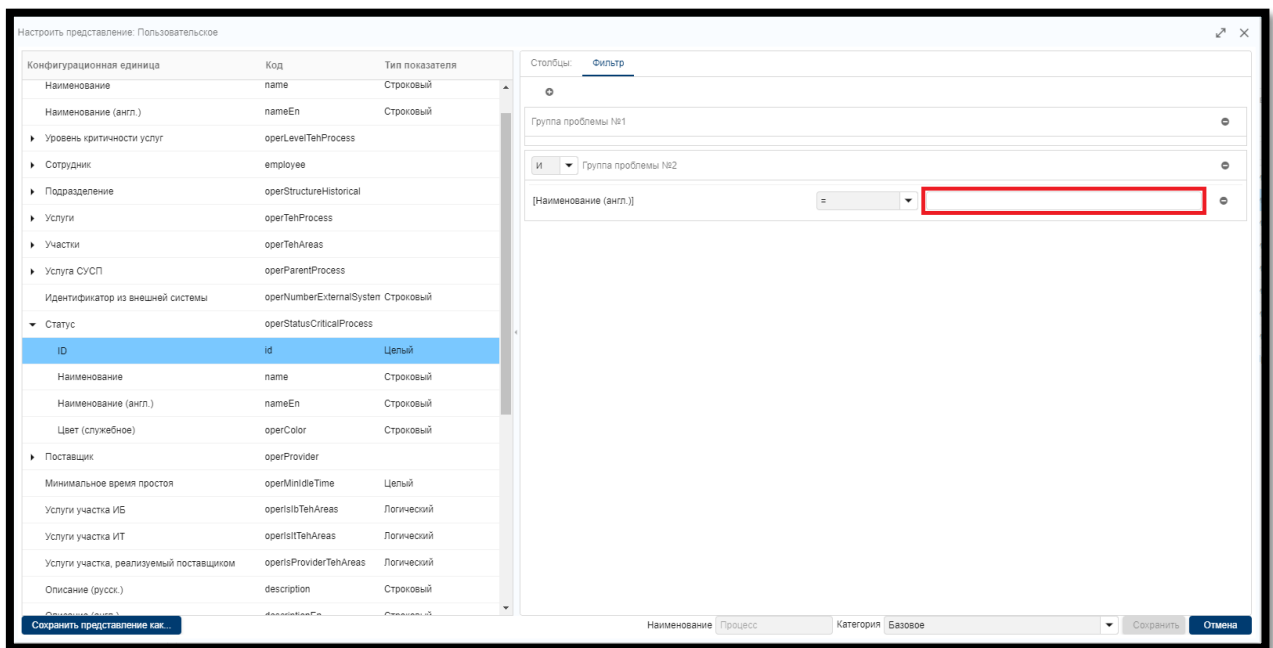
Для добавления фильтра, перенесите нужное наименование объекта из левой части представления в нужную группу в правой части с помощью Drag And Drop.



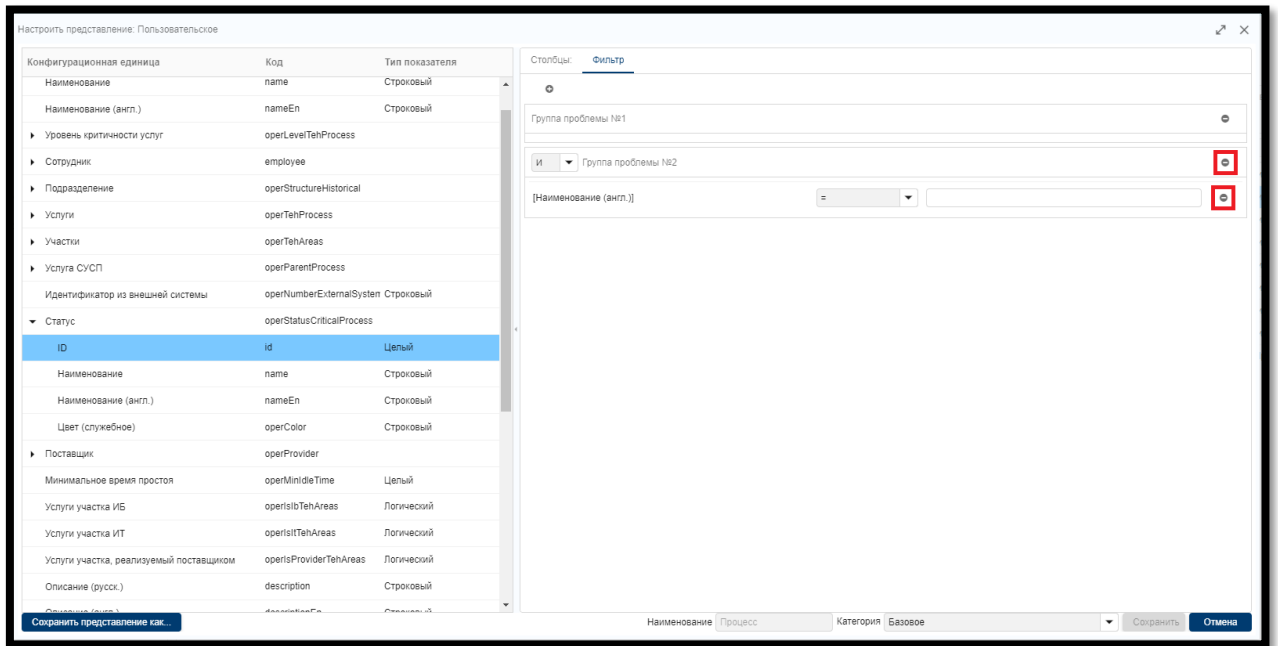
Для работы с логикой внутри группы фильтра нажмите на кнопку  и в выпадающем меню выберите нужное значение.



Для задания значения фильтра внесите требуемый показатель в поле.

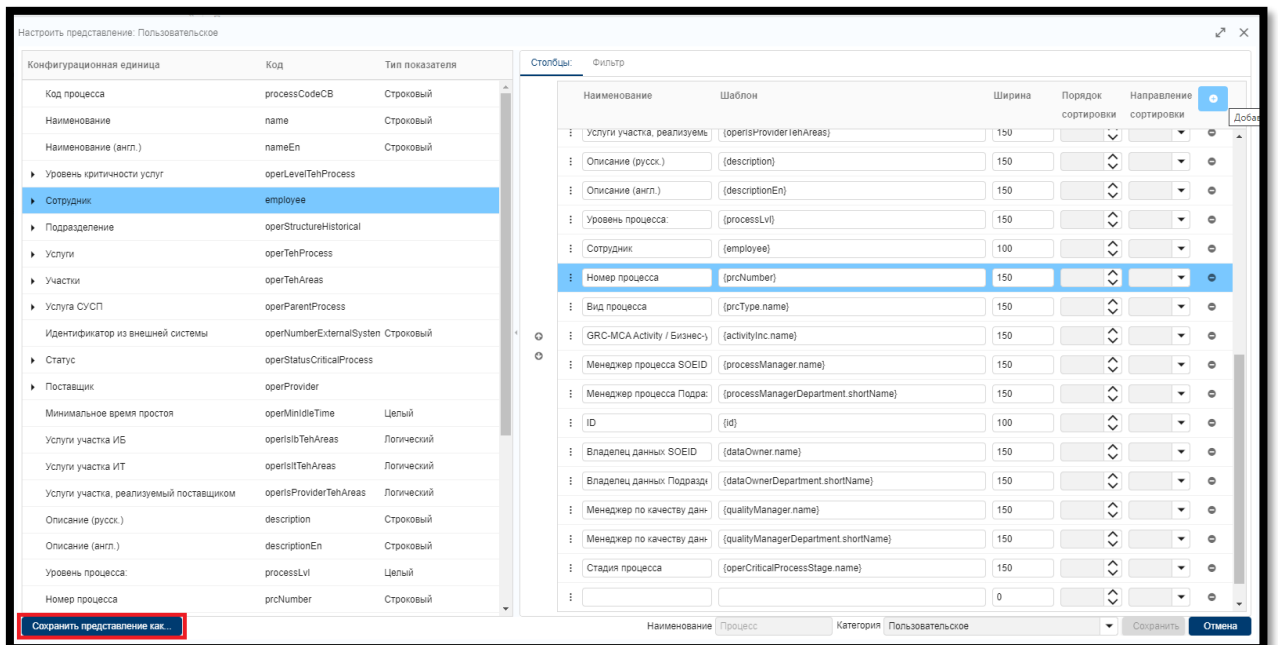


Для удаления групп или объектов групп нажмите на кнопку .



### 2.2.1.3.3. Добавление нового и смена категории представления

В окне настройки представления нажмите кнопку «Сохранить представление как...».



Откроется окно для внесения «Наименования» и «Категория»

Настройка представления

Наименование: Процессл - Копия

Код: a7e66ec0-2116-40c5-953e-38518c8b8f70

Категория: Базовое

- Базовое
- Системное
- Базовое
- Пользовательское

По завершению внесения нажмите кнопку «Сохранить».

Настройка представления

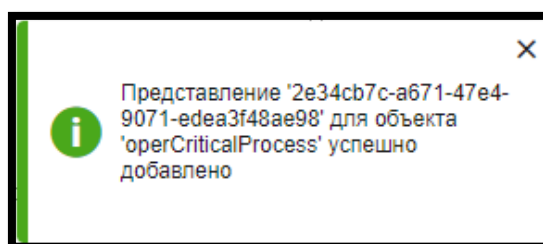
Наименование: Процессл - Копия

Код: a7e66ec0-2116-40c5-953e-38518c8b8f70

Категория: Пользовательское


Сохранить Отмена

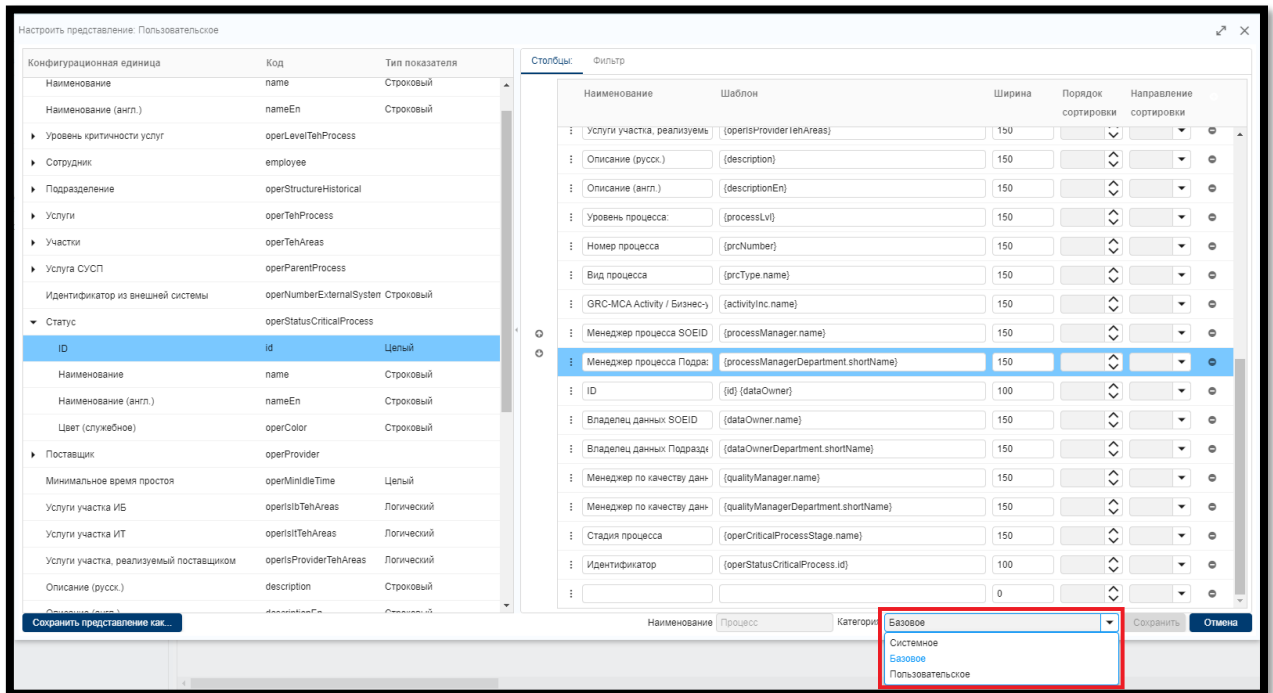
После успешного создания появится карточка о успешном сохранении представления.



Настроенное представление отобразится в панели навигации раздела «Процессы».


#### 2.2.1.3.4. Смена категории представления

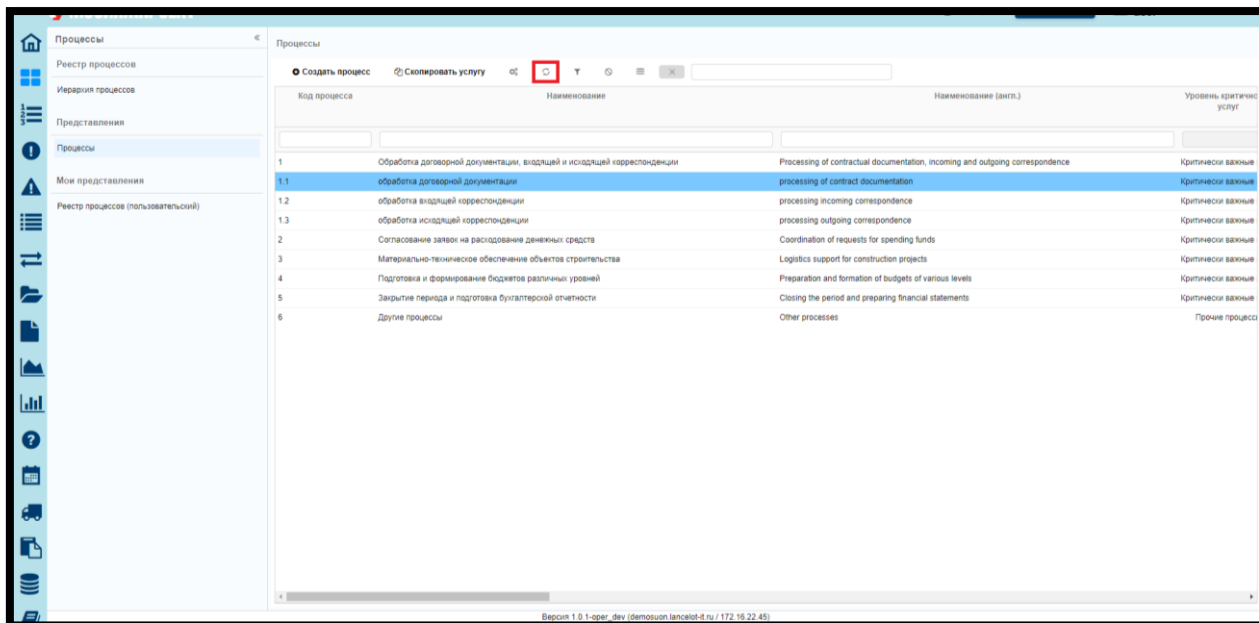
Для смены категории представления кликните на кнопку  и выпадающем меню выберите нужную.




Нажмите кнопку «Сохранить»

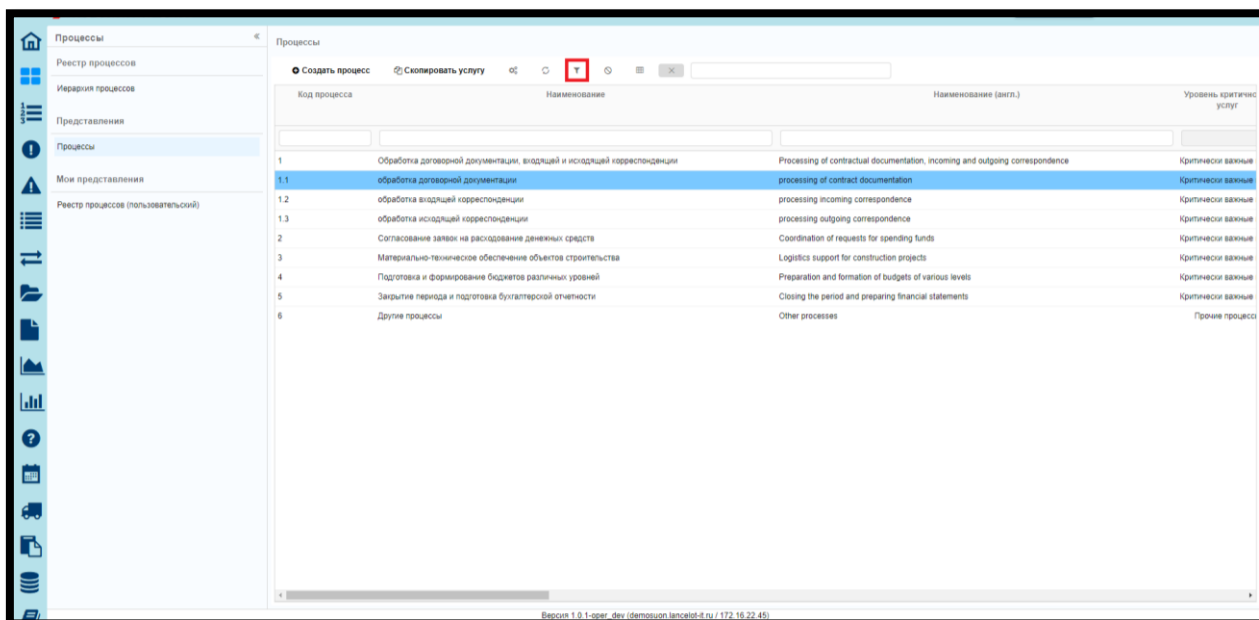
### 2.2.1.4. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




### 2.2.1.5. Работа с фильтром

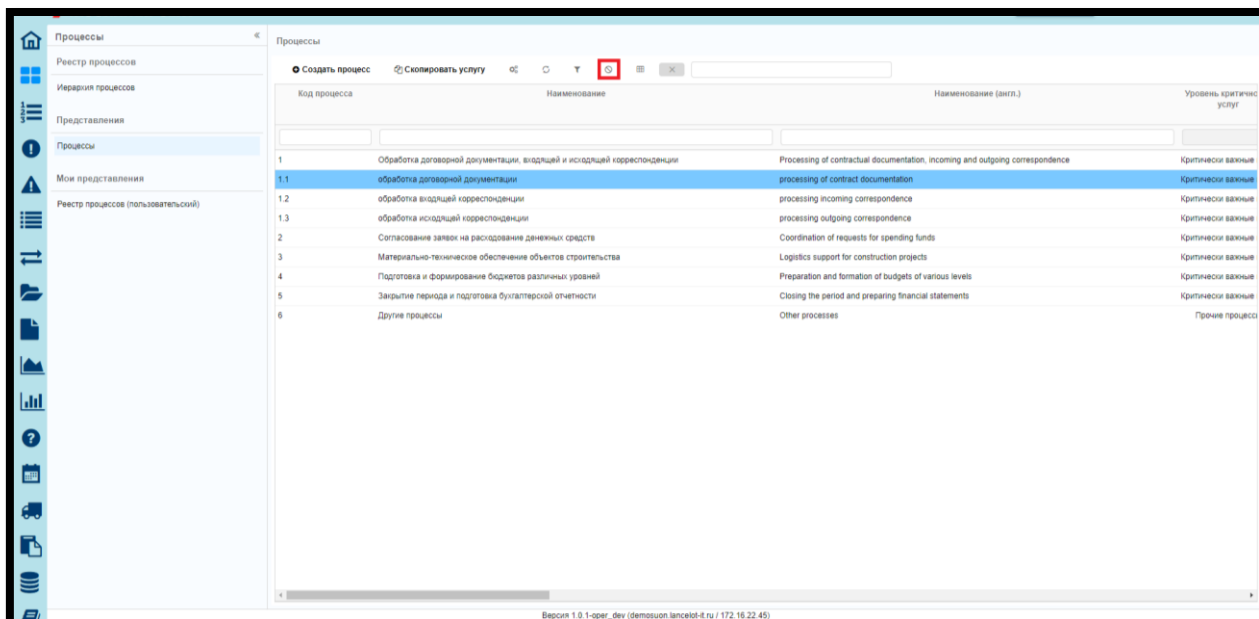
Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список обновится и будет соответствовать заданным настройкам.


Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели

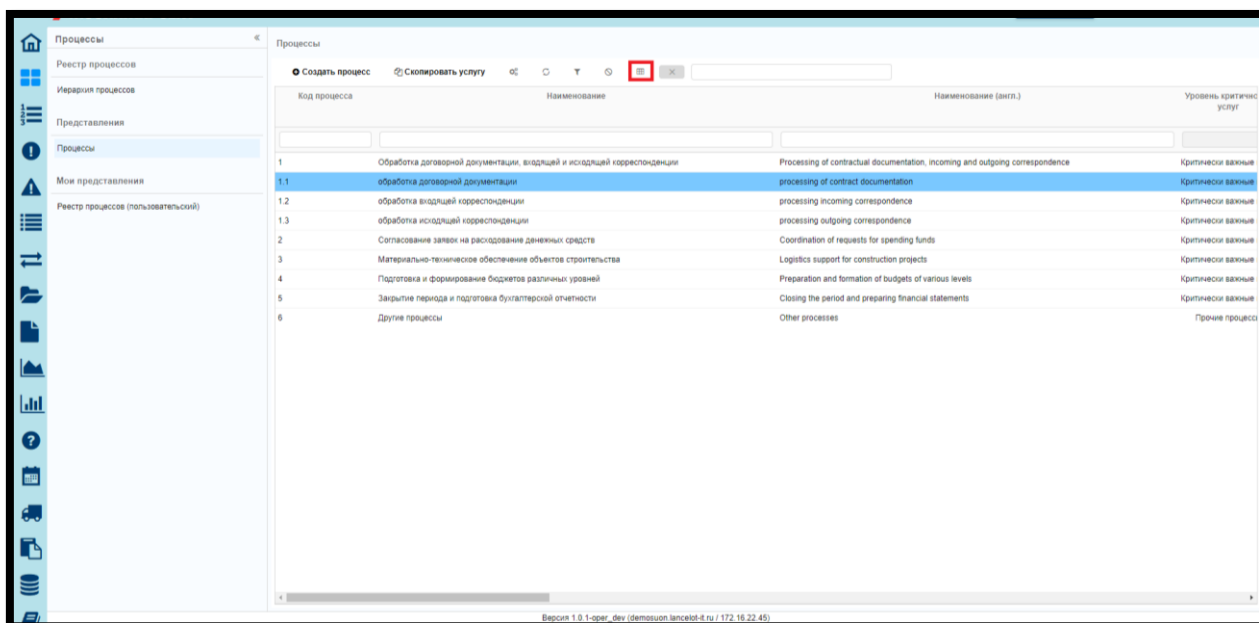
быстрого доступа нажмите кнопку 



Список инцидентов обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

### 2.2.1.6. Выгрузка в файл Excel

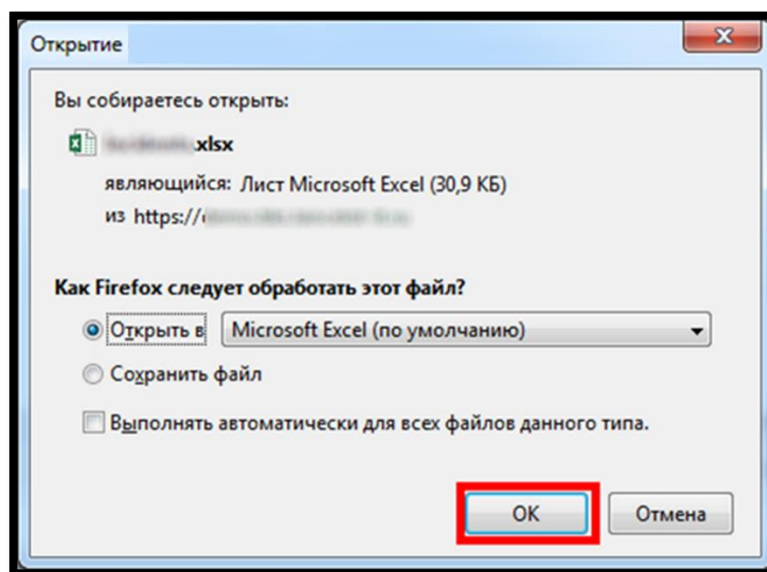
Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




**Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!**

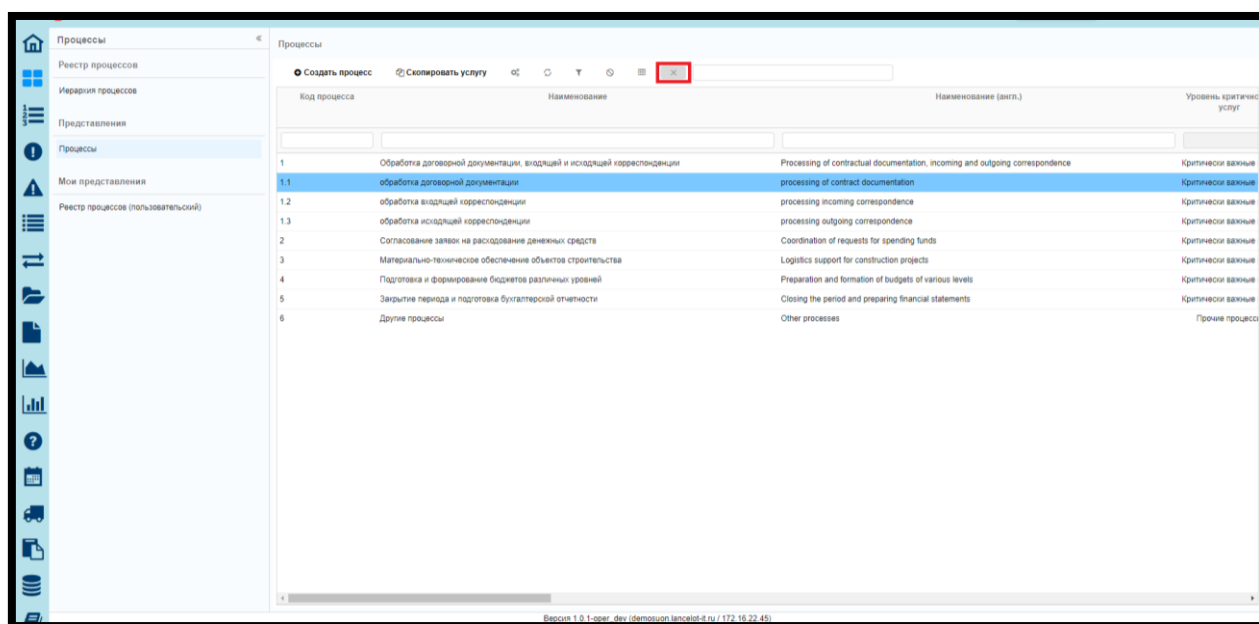
В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на

просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».



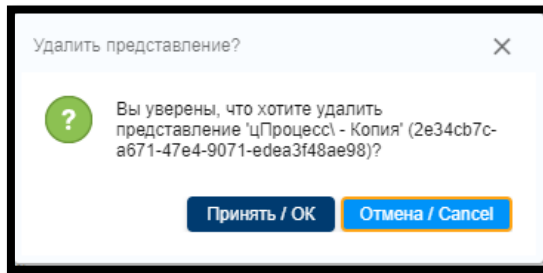
### 2.2.1.7. Удаление добавленного пользовательского представления

Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку .



В появившемся окне подтвердите удаление.

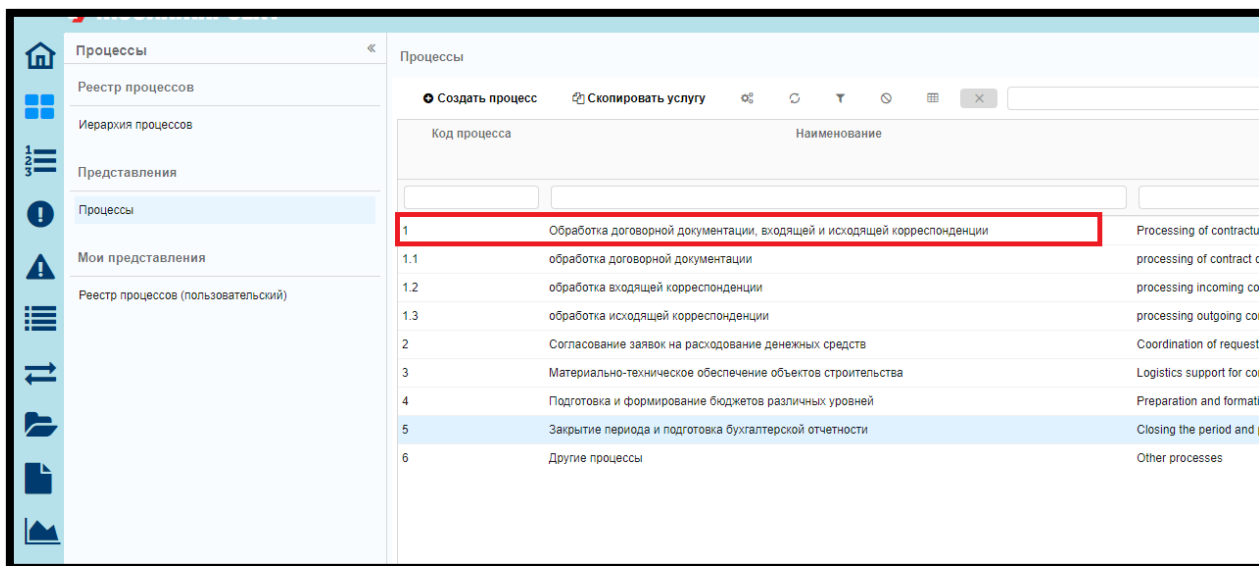




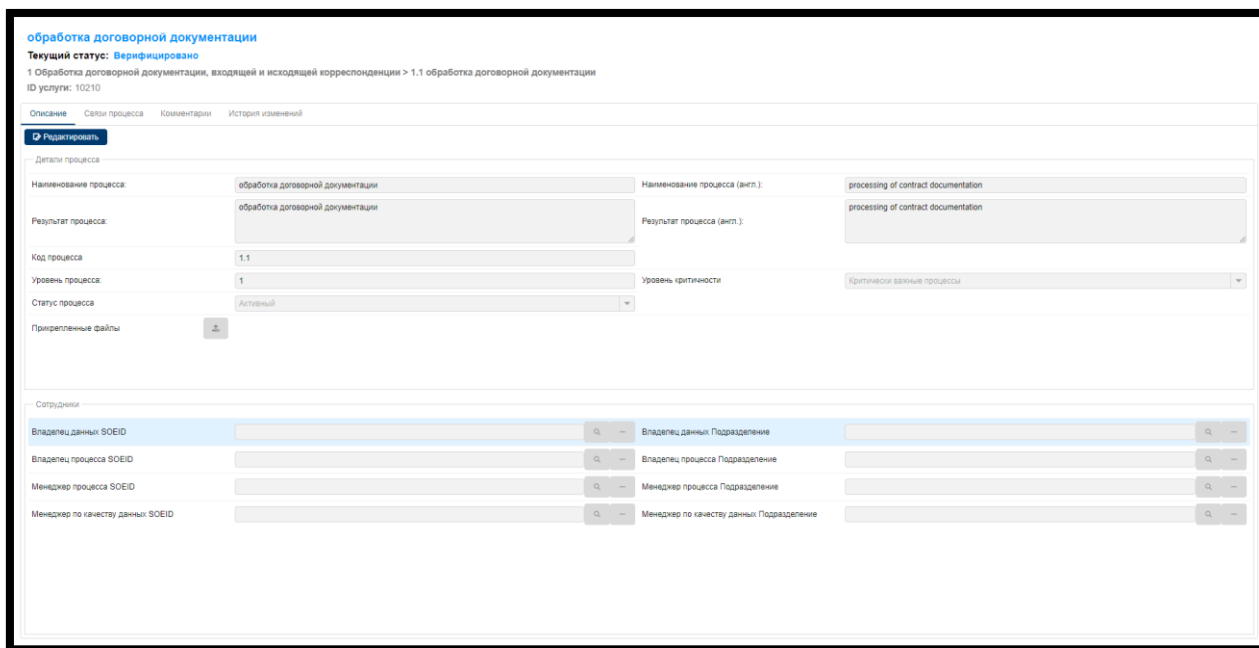
## 2.2.2. Работа с карточкой процессов

### 2.2.2.1. Открытие карточки процессов

Для открытия карточки процесса выберите нужный процесс и кликните по нему ЛКМ 2 раза.



Выбранный процесс откроется в новой вкладке браузера.



## 2.2.2.2. Общие принципы работы во вкладках карточек инцидента

Для просмотра разделов карточки инцидента выберите раздел, кликнув по нужной вкладке.



*Отображение количества разделов может изменяться в зависимости от текущего статуса и выданных прав пользователю согласно ролевой модели.*

обработка договорной документации  
Текущий статус: **Верифцировано**  
1 Обработка договорной документации, входящей и исходящей корреспонденции > 1.1 обработка договорной документации  
ID услуги: 10210

Описание Связи процесса Комментарии История изменений

**Редактировать**

Детали процесса

Наименование процесса:	обработка договорной документации	Наименование процесса (англ.):	processing of contract documentation
Результат процесса:	обработка договорной документации	Результат процесса (англ.):	processing of contract documentation
Код процесса:	1.1		
Уровень процесса:	1	Уровень критичности:	Критически важные процессы
Статус процесса:	Активный		

Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных: SOEID		Владелец данных: Подразделение	
Владелец процесса: SOEID		Владелец процесса: Подразделение	
Менеджер процесса: SOEID		Менеджер процесса: Подразделение	
Менеджер по качеству данных: SOEID		Менеджер по качеству данных: Подразделение	

### 2.2.2.2.1. Редактирование разделов карточки процесса

Для редактирования карточки процесса нажмите на кнопку «Редактировать».

обработка договорной документации  
Текущий статус: **Верифцировано**  
1 Обработка договорной документации, входящей и исходящей корреспонденции > 1.1 обработка договорной документации  
ID услуги: 10210

Описание Связи процесса Комментарии История изменений

**Редактировать**

Детали процесса

Наименование процесса:	обработка договорной документации	Наименование процесса (англ.):	processing of contract documentation
Результат процесса:	обработка договорной документации	Результат процесса (англ.):	processing of contract documentation
Код процесса:	1.1		
Уровень процесса:	1	Уровень критичности:	Критически важные процессы
Статус процесса:	Активный		

Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных: SOEID		Владелец данных: Подразделение	
Владелец процесса: SOEID		Владелец процесса: Подразделение	
Менеджер процесса: SOEID		Менеджер процесса: Подразделение	
Менеджер по качеству данных: SOEID		Менеджер по качеству данных: Подразделение	

Заполните требуемые доступные поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

обработка договорной документации  
Текущий статус: Верифцировано  
1 Обработка договорной документации, входящей и исходящей корреспонденции > 1.1 обработка договорной документации  
ID услуги: 10210

Описание | Связи процесса | Комментарии | История изменений

**Сохранить**

Детали процесса

Наименование процесса:	обработка договорной документации	Наименование процесса (англ.):	processing of contract documentation
Результат процесса:	обработка договорной документации	Результат процесса (англ.):	processing of contract documentation
Код процесса	1.1		
Уровень процесса:	1	Уровень критичности	Критически важные процессы
Статус процесса	Активный		

Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID		Владелец данных Подразделение	
Владелец процесса SOEID		Владелец процесса Подразделение	
Менеджер процесса SOEID		Менеджер процесса Подразделение	
Менеджер по качеству данных SOEID		Менеджер по качеству данных Подразделение	

#### 2.2.2.2. Работа на вкладке «Описание»

Для просмотра вкладки описания нажмите на кнопку «Описание» на панели вкладок карточки процесса.

обработка договорной документации  
Текущий статус: Верифцировано  
1 Обработка договорной документации, входящей и исходящей корреспонденции > 1.1 обработка договорной документации  
ID услуги: 10210

Описание | Связи процесса | Комментарии | История изменений

**Редактировать**

Детали процесса

Наименование процесса:	обработка договорной документации	Наименование процесса (англ.):	processing of contract documentation
Результат процесса:	обработка договорной документации	Результат процесса (англ.):	processing of contract documentation
Код процесса	1.1		
Уровень процесса:	1	Уровень критичности	Критически важные процессы
Статус процесса	Активный		

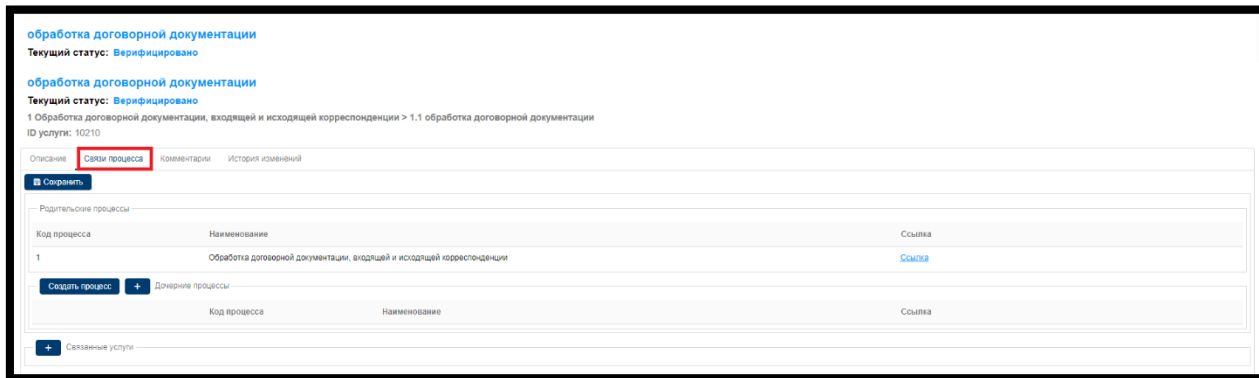
Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID		Владелец данных Подразделение	
Владелец процесса SOEID		Владелец процесса Подразделение	
Менеджер процесса SOEID		Менеджер процесса Подразделение	
Менеджер по качеству данных SOEID		Менеджер по качеству данных Подразделение	

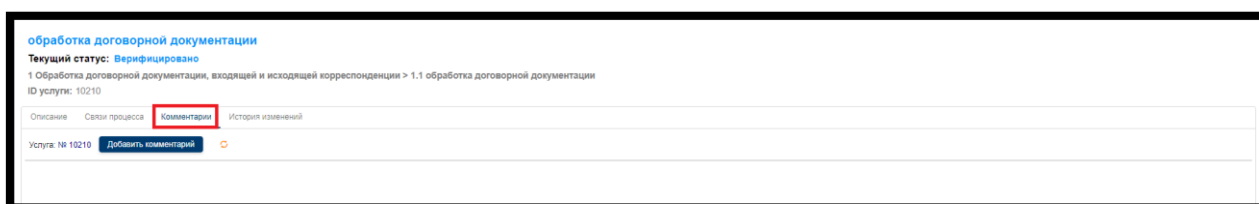
#### 2.2.2.3. Работа на вкладке «Связи процесса»

Для просмотра связей перейдите во вкладку «Связи процесса» на панели вкладок карточки процесса.



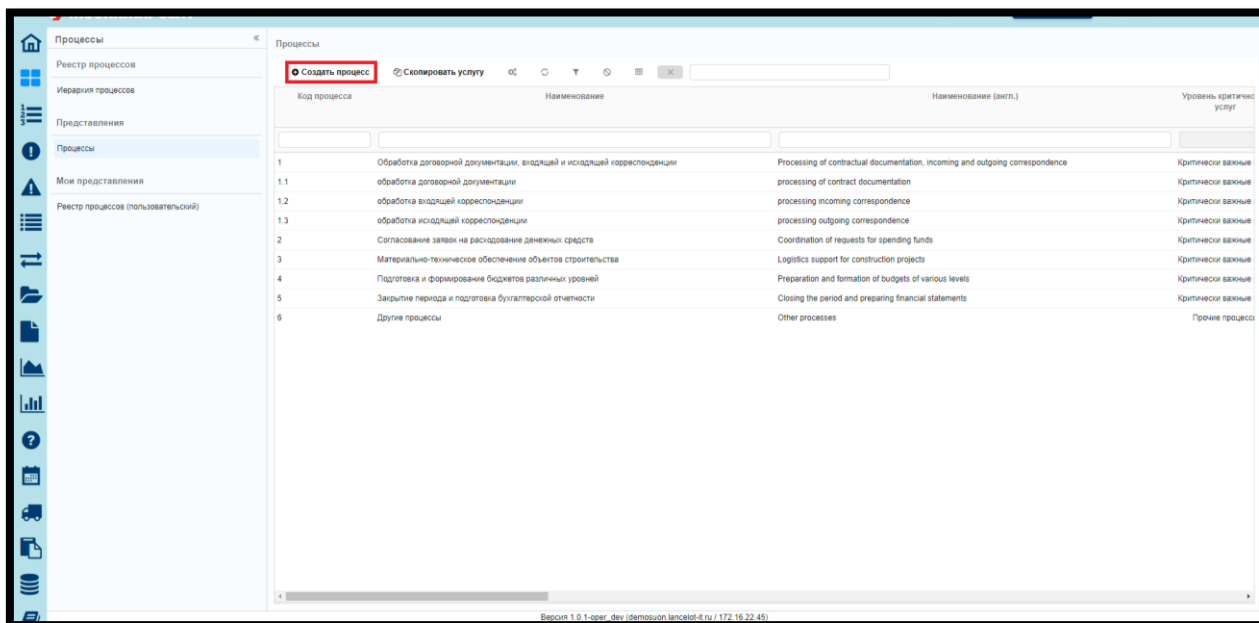
#### 2.2.2.2.4. Работа на вкладке «Комментарии»

Для просмотра комментариев перейдите во вкладку «Комментарии» на панели вкладок карточки процесса.



#### 2.2.3. Создание нового процесса

Для создания нового процесса, необходимо нажать кнопку «Создать процесс».



На новой вкладке откроется каточка для создания нового процесса.

Необходимо заполнить необходимые поля.

После заполнения, нужно нажать кнопку «Сохранить».

Описание

**Сохранить**

Детали процесса

Наименование процесса:	Наименование процесса:	Наименование процесса (англ.):	Наименование процесса (англ.):
Результат процесса:	Результат процесса:	Результат процесса (англ.):	Результат процесса (англ.):
Код процесса:			
Уровень процесса:	0	Уровень критичности:	Критически важные процессы
Статус процесса:	Активный		

Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID		Владелец данных Подразделение	
Владелец процесса SOEID		Владелец процесса Подразделение	
Менеджер процесса SOEID		Менеджер процесса Подразделение	
Менеджер по качеству данных SOEID		Менеджер по качеству данных Подразделение	

Карточка процесса обновится, появится статус процесса, ID и новые вкладки «Связи процесса», «Комментарии», «История изменений»

обработка входящей корреспонденции

**Текущий статус: Верифицирован**

1. Обработка договорной документации, входящей и исходящей корреспонденции > 1.2 обработка входящей корреспонденции

ID услуги: 10204

Описание Связи процесса Комментарии История изменений

**Редактировать**

Детали процесса

Наименование процесса:	обработка входящей корреспонденции	Наименование процесса (англ.):	processing incoming correspondence
Результат процесса:	обработка входящей корреспонденции	Результат процесса (англ.):	processing incoming correspondence
Код процесса:	1.2		
Уровень процесса:	1	Уровень критичности:	Критически важные процессы
Статус процесса:	Активный		

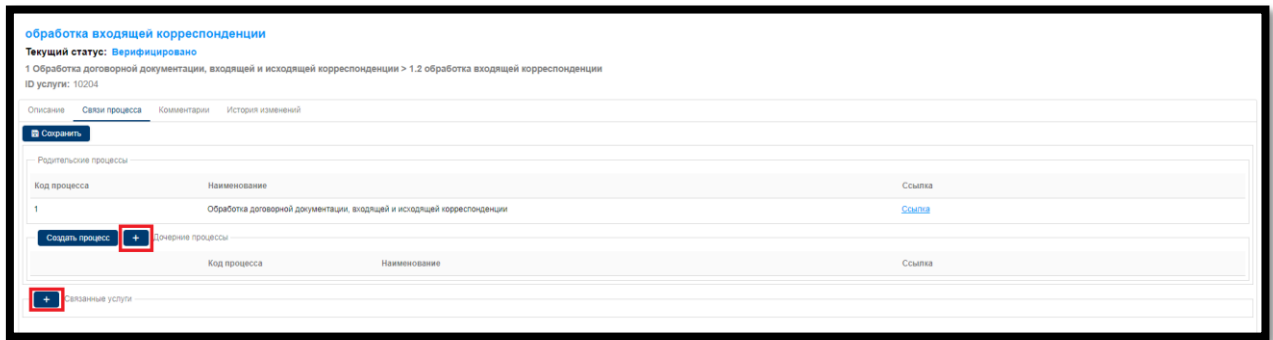
Прикрепленные файлы

Сотрудники

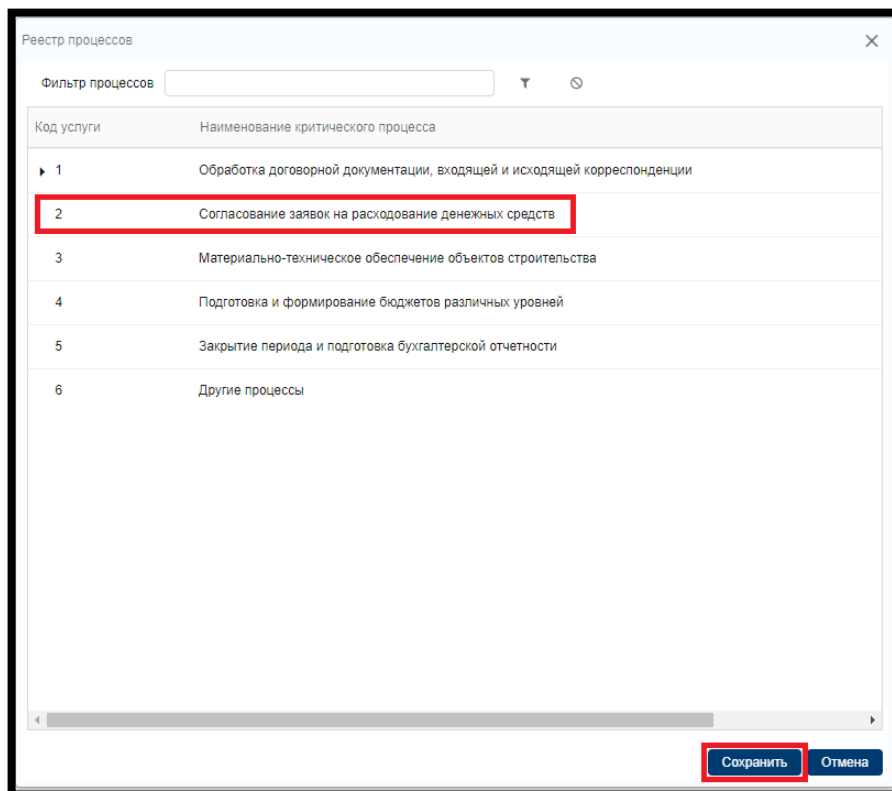
Владелец данных SOEID		Владелец данных Подразделение	
Владелец процесса SOEID		Владелец процесса Подразделение	
Менеджер процесса SOEID		Менеджер процесса Подразделение	
Менеджер по качеству данных SOEID		Менеджер по качеству данных Подразделение	

Для продолжения работы с карточкой процесса необходимо перейти во вкладку «Связи процесса».

На этой вкладке нужно добавить «Дочерний процесс» и «Связанные услуги». Для этого нужно нажать кнопку «+» напротив наименования.

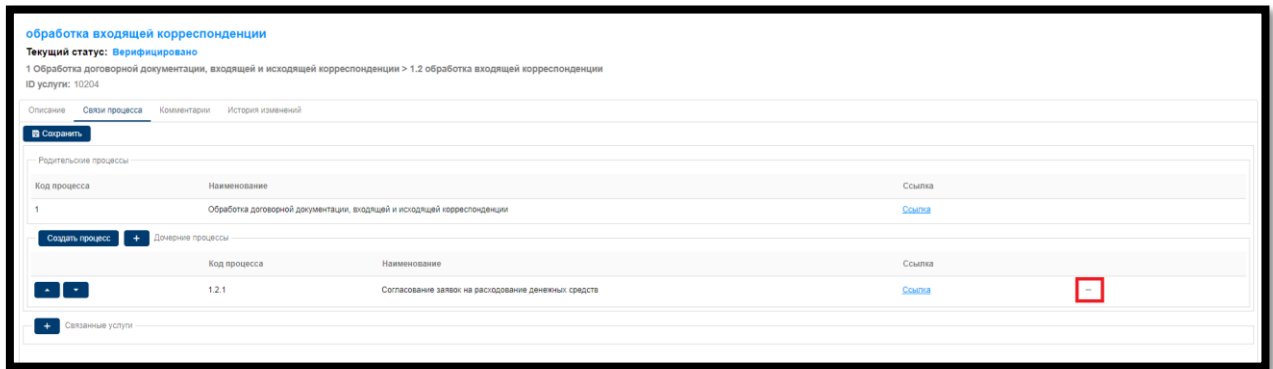


При нажатии на «+» откроется окно с выбором процесса. Необходимо выбрать нужный и нажать кнопку «Сохранить».

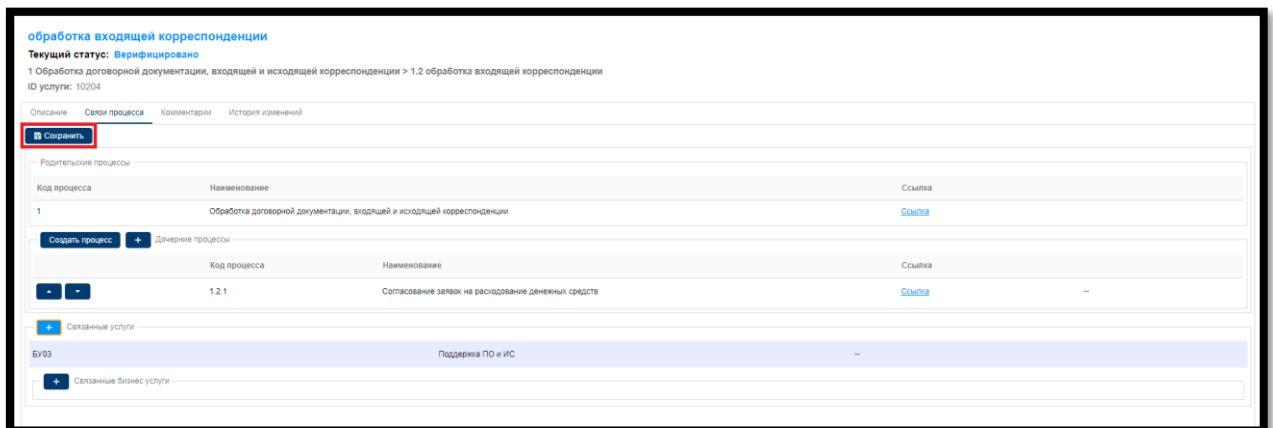


**Многие процессы имеют несколько уровней значений. Посмотреть/выбрать значения с уровня ниже можно с помощью разворачивания списка (▶). Также, необязательно выбирать концевой элемент и можно выбрать верхний уровень**

Для удаления классификатора, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного процесса.



После задания значения всем значениям, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».

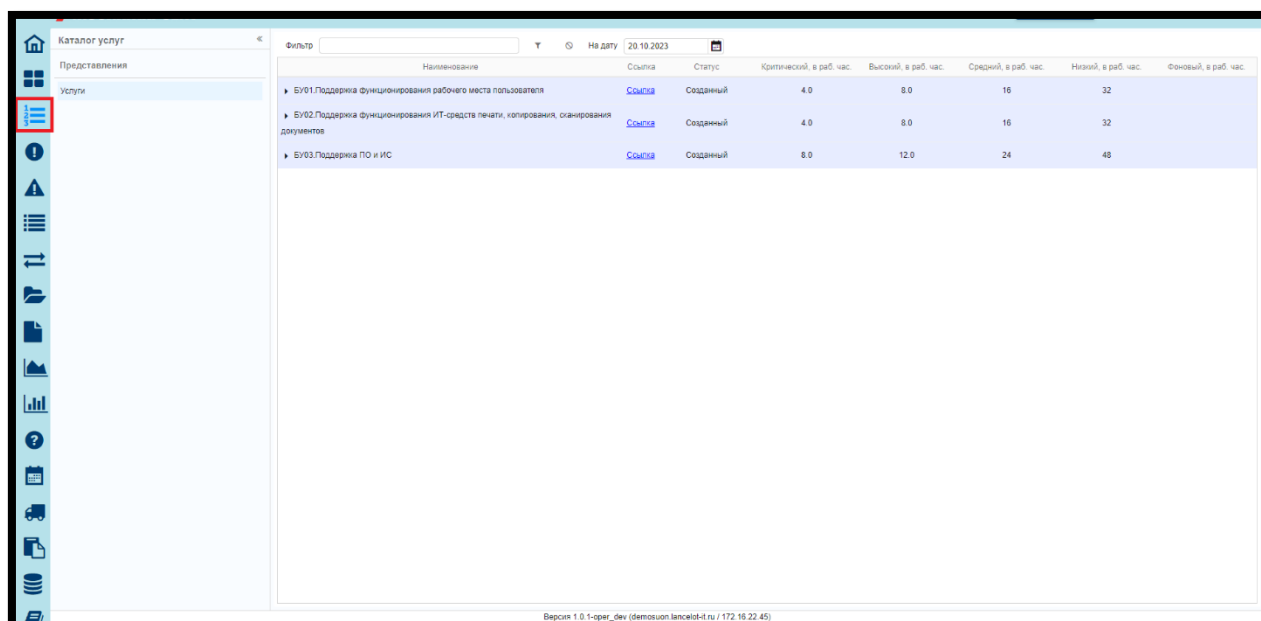




## 3. Каталог услуг

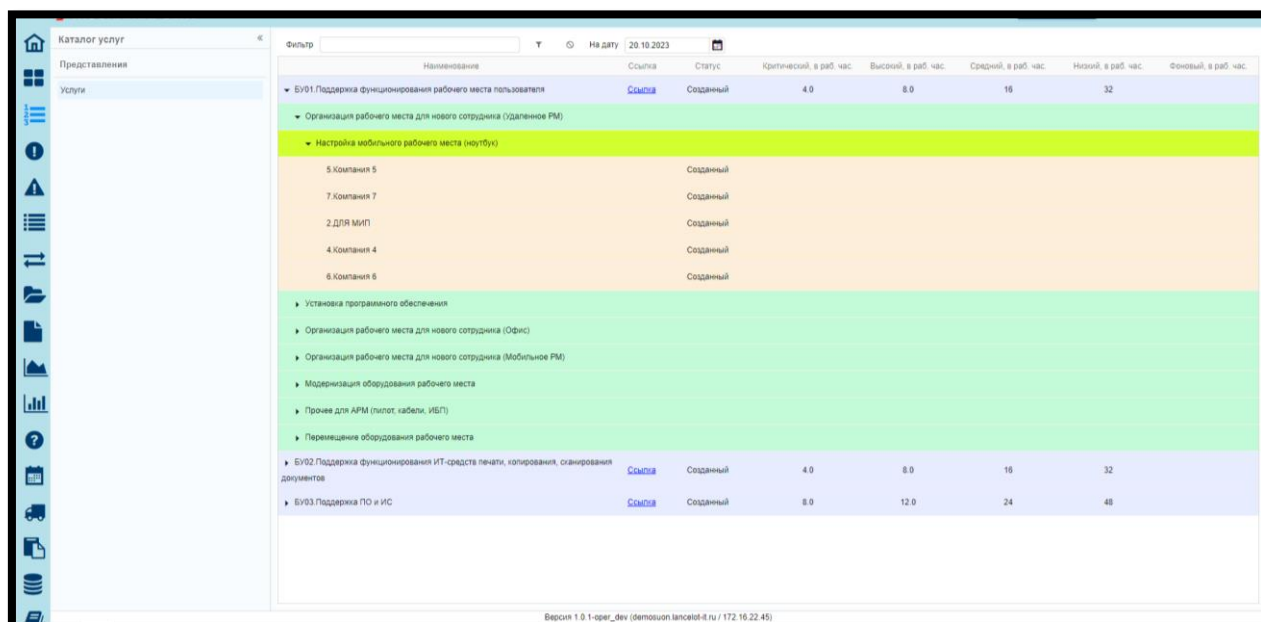
### 3.1. Подраздел «Каталог услуг»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Каталог услуг» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



Наименование	Ссылка	Статус	Критический, в раб. час.	Высокий, в раб. час.	Средний, в раб. час.	Низкий, в раб. час.	Фоновый, в раб. час.
БУ01 Поддержка функционирования рабочего места пользователя	<a href="#">Ссылка</a>	Созданный	4.0	8.0	16	32	
БУ02 Поддержка функционирования ИТ-средств печати, копирования, сканирования документов	<a href="#">Ссылка</a>	Созданный	4.0	8.0	16	32	
БУ03 Поддержка ПО и ИС	<a href="#">Ссылка</a>	Созданный	8.0	12.0	24	48	

Каталог услуг имеет несколько уровней значений. Посмотреть/выбрать значения с уровня ниже можно с помощью разворачивания списка (▶).



Наименование	Ссылка	Статус	Критический, в раб. час.	Высокий, в раб. час.	Средний, в раб. час.	Низкий, в раб. час.	Фоновый, в раб. час.
БУ01 Поддержка функционирования рабочего места пользователя	<a href="#">Ссылка</a>	Созданный	4.0	8.0	16	32	
Организация рабочего места для нового сотрудника (удаленное РМ)							
Настройка мобильного рабочего места (ноутбук)							
5. Компания 5		Созданный					
7. Компания 7		Созданный					
2. Для МИП		Созданный					
4. Компания 4		Созданный					
6. Компания 6		Созданный					
Установка программного обеспечения							
Организация рабочего места для нового сотрудника (Офис)							
Организация рабочего места для нового сотрудника (Мобильное РМ)							
Модернизация оборудования рабочего места							
Прочие для АРМ (пилот, кабели, ИБП)							
Перемещение оборудования рабочего места							
БУ02 Поддержка функционирования ИТ-средств печати, копирования, сканирования документов	<a href="#">Ссылка</a>	Созданный	4.0	8.0	16	32	
БУ03 Поддержка ПО и ИС	<a href="#">Ссылка</a>	Созданный	8.0	12.0	24	48	

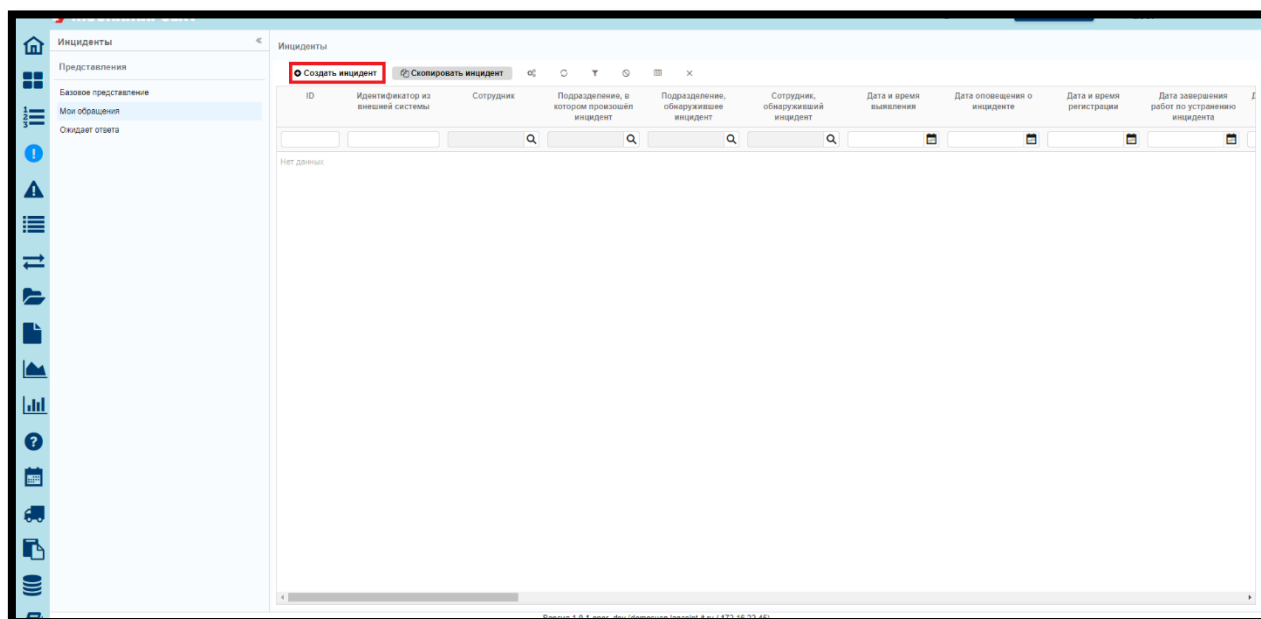
## 4. Инциденты

### 4.1. Подраздел «Инциденты»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Инциденты» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

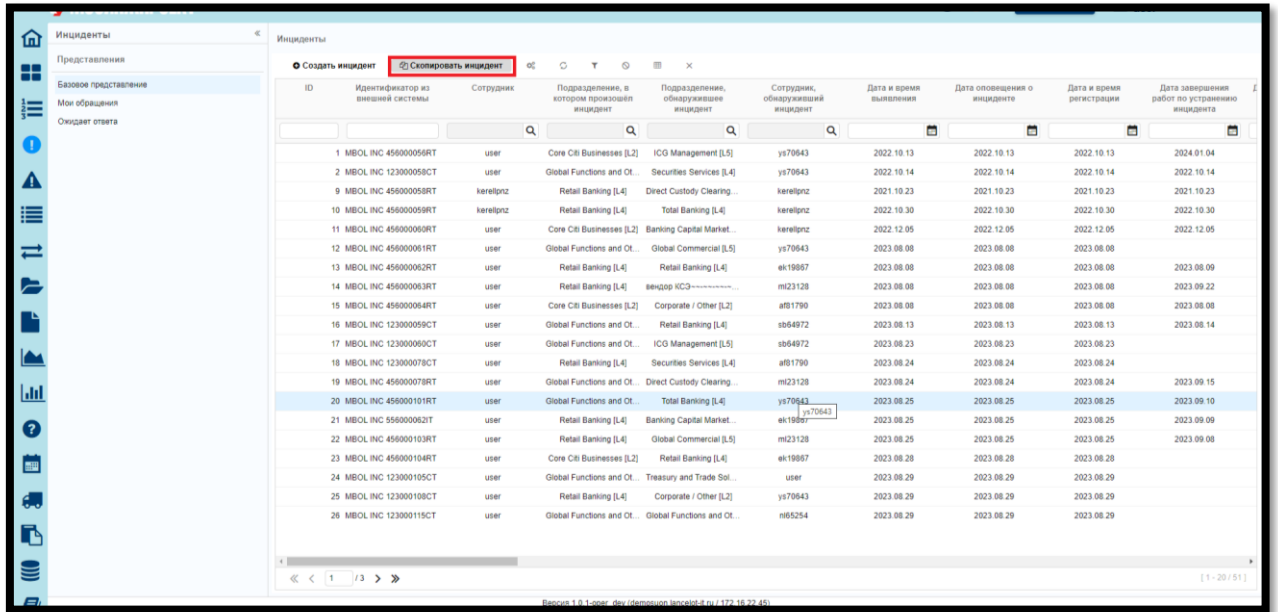
#### 4.1.1.1. Создание инцидента

Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать инцидент».

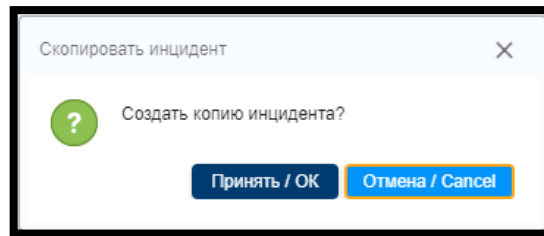


#### 4.1.1.2. Копирование инцидента

Для копирования инцидента выберите из списка процесс, который необходимо скопировать и нажмите на кнопку «Скопировать инцидент».



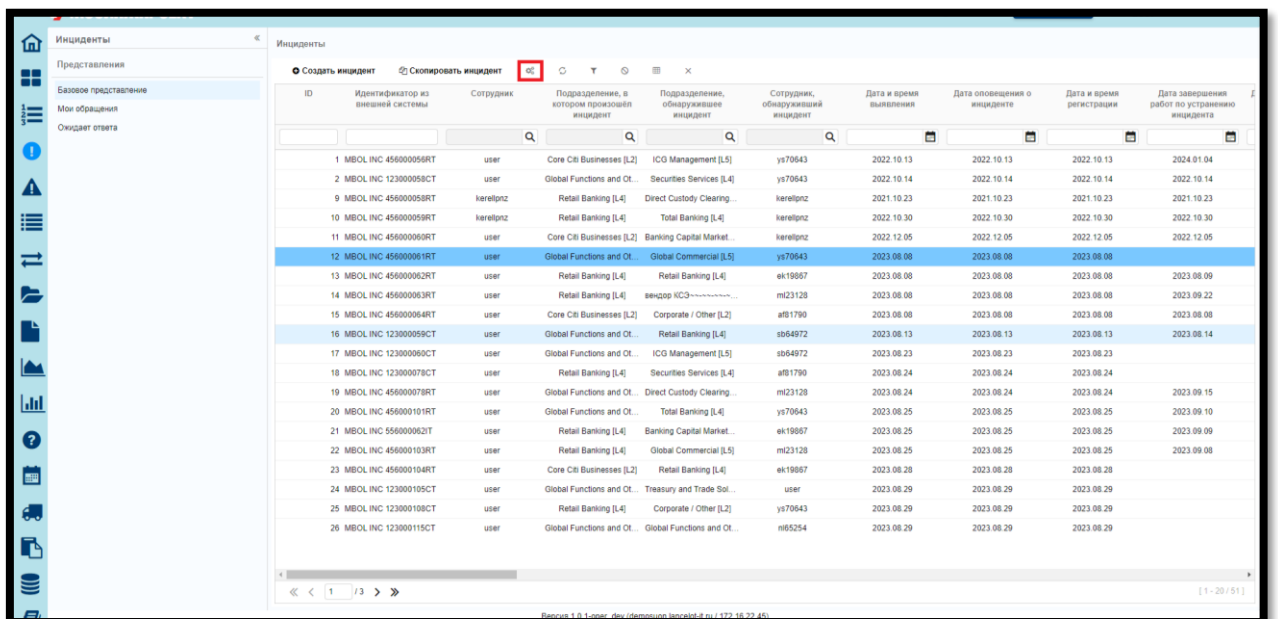
Отобразится окно с подтверждением копирования, нажмите «ОК».




Скопированный инцидент отобразится в списке инцидентов.

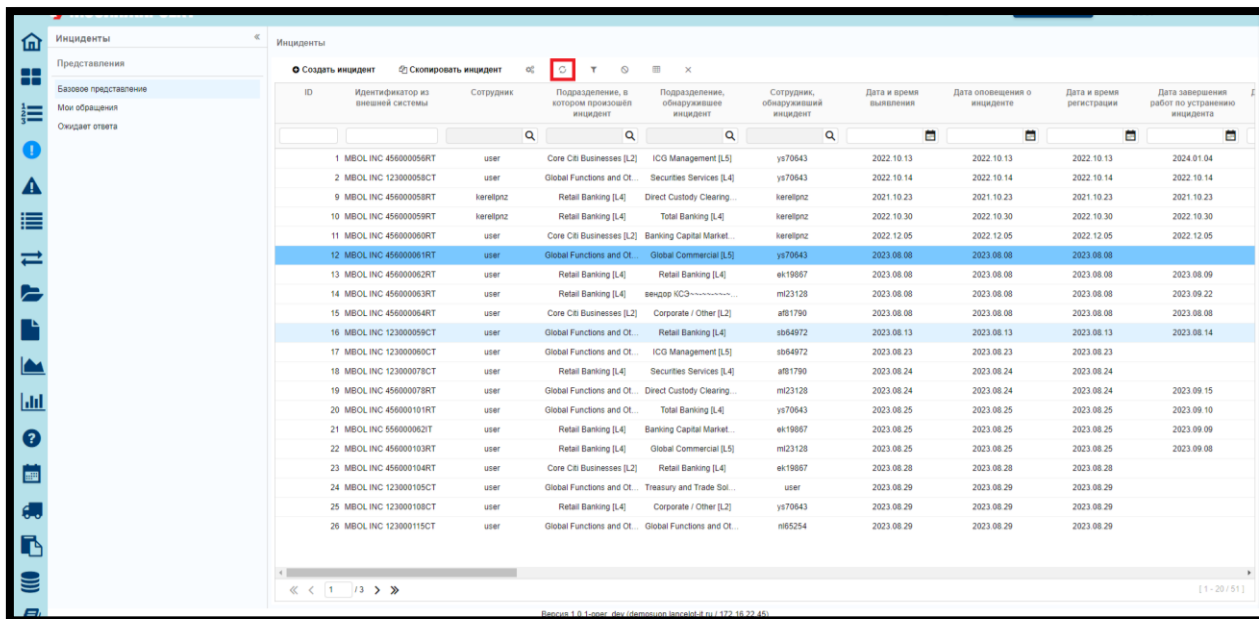
#### 4.1.1.3. Настройка представления

Настройка представления выполняется в соответствии с п. 2.2.1.3.




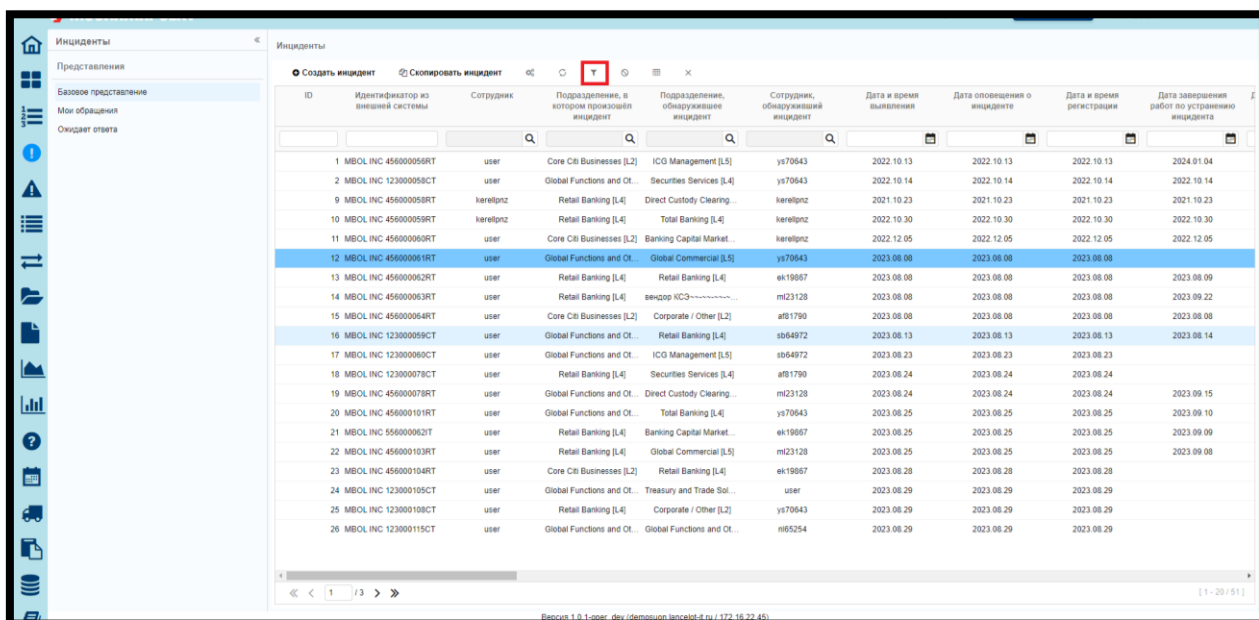
#### 4.1.1.4. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



#### 4.1.1.5. Работа с фильтром

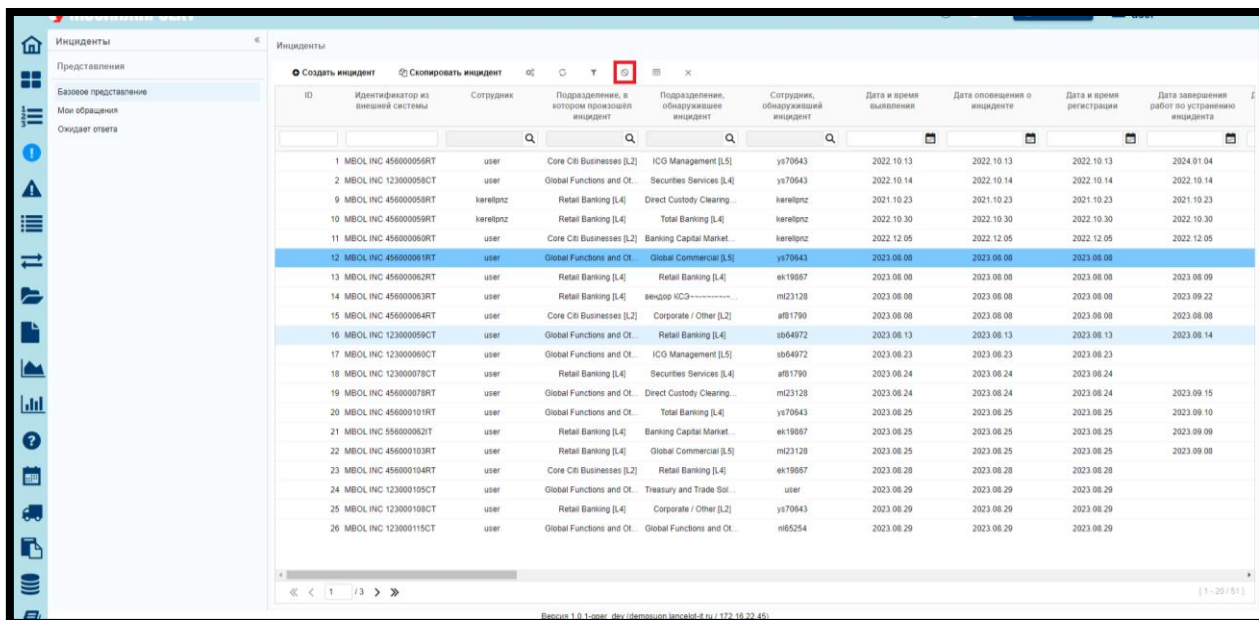
Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список инцидентов обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели


быстрого доступа нажмите кнопку 

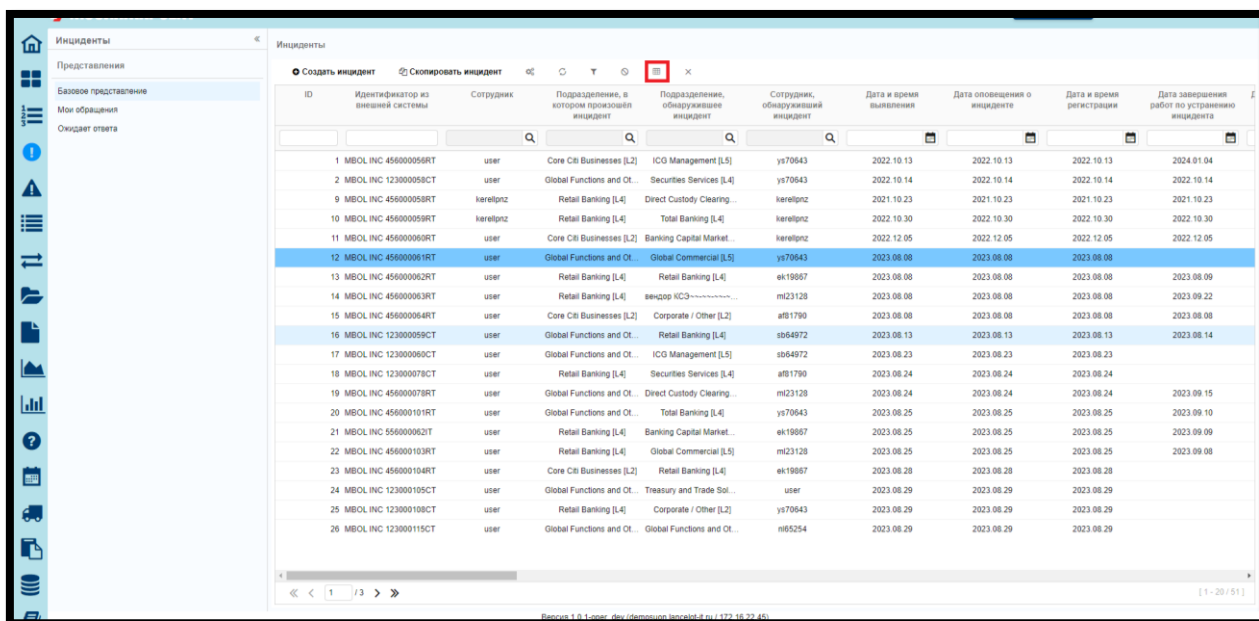


ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обнаружившее инцидент	Сотрудник, обнаруживший инцидент	Дата и время выявления	Дата оповещения о инциденте	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по устранению инцидента
1	MBOL INC 45600056RT	user	Core Citi Businesses [L2]	ICG Management [L5]	ys70643	2022.10.13	2022.10.13	2022.10.13	2024.01.04
2	MBOL INC 12300058CT	user	Global Functions and Ot...	Securities Services [L4]	ys70643	2022.10.14	2022.10.14	2022.10.14	2022.10.14
9	MBOL INC 45600058RT	kerelpnz	Retail Banking [L4]	Direct Custody Clearing...	kerelpnz	2021.10.23	2021.10.23	2021.10.23	2021.10.23
10	MBOL INC 45600059RT	kerelpnz	Retail Banking [L4]	Total Banking [L4]	kerelpnz	2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30
11	MBOL INC 45600059RT	user	Core Citi Businesses [L2]	Banking Capital Market...	kerelpnz	2022.12.05	2022.12.05	2022.12.05	2022.12.05
12	MBOL INC 45600061RT	user	Global Functions and Ot...	Global Commercial [L5]	ys70643	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	
13	MBOL INC 45600062RT	user	Retail Banking [L4]	Retail Banking [L4]	ek19867	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.09
14	MBOL INC 45600063RT	user	Retail Banking [L4]	вендор ИСЗ	mi23128	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.09.22
15	MBOL INC 45600064RT	user	Core Citi Businesses [L2]	Corporate / Other [L2]	af81790	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08
16	MBOL INC 12300059CT	user	Global Functions and Ot...	Retail Banking [L4]	sb64972	2023.08.13	2023.08.13	2023.08.13	2023.08.14
17	MBOL INC 12300060CT	user	Global Functions and Ot...	ICG Management [L5]	sb64972	2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	
18	MBOL INC 12300078CT	user	Retail Banking [L4]	Securities Services [L4]	af81790	2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	
19	MBOL INC 45600078RT	user	Global Functions and Ot...	Direct Custody Clearing...	mi23128	2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	2023.09.15
20	MBOL INC 45600010RT	user	Global Functions and Ot...	Total Banking [L4]	ys70643	2023.08.25	2023.08.25	2023.08.25	2023.09.10
21	MBOL INC 566000052T	user	Retail Banking [L4]	Banking Capital Market...	ek19867	2023.08.25	2023.08.25	2023.08.25	2023.09.09
22	MBOL INC 456000103RT	user	Retail Banking [L4]	Global Commercial [L5]	mi23128	2023.08.25	2023.08.25	2023.08.25	2023.09.08
23	MBOL INC 456000104RT	user	Core Citi Businesses [L2]	Retail Banking [L4]	ek19867	2023.08.28	2023.08.28	2023.08.28	
24	MBOL INC 123000108CT	user	Global Functions and Ot...	Treasury and Trade Sol...	user	2023.08.29	2023.08.29	2023.08.29	
25	MBOL INC 123000108CT	user	Retail Banking [L4]	Corporate / Other [L2]	ys70643	2023.08.29	2023.08.29	2023.08.29	
26	MBOL INC 123000115CT	user	Global Functions and Ot...	Global Functions and Ot...	m65254	2023.08.29	2023.08.29	2023.08.29	

Список инцидентов обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

#### 4.1.1.6. Выгрузка в файл Excel

Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



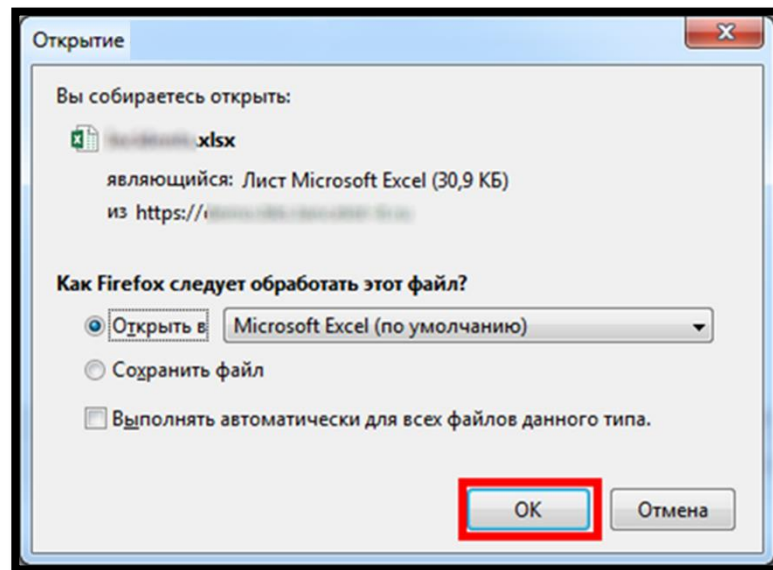
ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обнаружившее инцидент	Сотрудник, обнаруживший инцидент	Дата и время выявления	Дата оповещения о инциденте	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по устранению инцидента
1	MBOL INC 45600056RT	user	Core Citi Businesses [L2]	ICG Management [L5]	ys70643	2022.10.13	2022.10.13	2022.10.13	2024.01.04
2	MBOL INC 12300058CT	user	Global Functions and Ot...	Securities Services [L4]	ys70643	2022.10.14	2022.10.14	2022.10.14	2022.10.14
9	MBOL INC 45600058RT	kerelpnz	Retail Banking [L4]	Direct Custody Clearing...	kerelpnz	2021.10.23	2021.10.23	2021.10.23	2021.10.23
10	MBOL INC 45600059RT	kerelpnz	Retail Banking [L4]	Total Banking [L4]	kerelpnz	2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30
11	MBOL INC 45600059RT	user	Core Citi Businesses [L2]	Banking Capital Market...	kerelpnz	2022.12.05	2022.12.05	2022.12.05	2022.12.05
12	MBOL INC 45600061RT	user	Global Functions and Ot...	Global Commercial [L5]	ys70643	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	
13	MBOL INC 45600062RT	user	Retail Banking [L4]	Retail Banking [L4]	ek19867	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.09
14	MBOL INC 45600063RT	user	Retail Banking [L4]	вендор ИСЗ	mi23128	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.09.22
15	MBOL INC 45600064RT	user	Core Citi Businesses [L2]	Corporate / Other [L2]	af81790	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08
16	MBOL INC 12300059CT	user	Global Functions and Ot...	Retail Banking [L4]	sb64972	2023.08.13	2023.08.13	2023.08.13	2023.08.14
17	MBOL INC 12300060CT	user	Global Functions and Ot...	ICG Management [L5]	sb64972	2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	
18	MBOL INC 12300078CT	user	Retail Banking [L4]	Securities Services [L4]	af81790	2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	
19	MBOL INC 45600078RT	user	Global Functions and Ot...	Direct Custody Clearing...	mi23128	2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	2023.09.15
20	MBOL INC 45600010RT	user	Global Functions and Ot...	Total Banking [L4]	ys70643	2023.08.25	2023.08.25	2023.08.25	2023.09.10
21	MBOL INC 566000052T	user	Retail Banking [L4]	Banking Capital Market...	ek19867	2023.08.25	2023.08.25	2023.08.25	2023.09.09
22	MBOL INC 456000103RT	user	Retail Banking [L4]	Global Commercial [L5]	mi23128	2023.08.25	2023.08.25	2023.08.25	2023.09.08
23	MBOL INC 456000104RT	user	Core Citi Businesses [L2]	Retail Banking [L4]	ek19867	2023.08.28	2023.08.28	2023.08.28	
24	MBOL INC 123000108CT	user	Global Functions and Ot...	Treasury and Trade Sol...	user	2023.08.29	2023.08.29	2023.08.29	
25	MBOL INC 123000108CT	user	Retail Banking [L4]	Corporate / Other [L2]	ys70643	2023.08.29	2023.08.29	2023.08.29	
26	MBOL INC 123000115CT	user	Global Functions and Ot...	Global Functions and Ot...	m65254	2023.08.29	2023.08.29	2023.08.29	




**Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!**

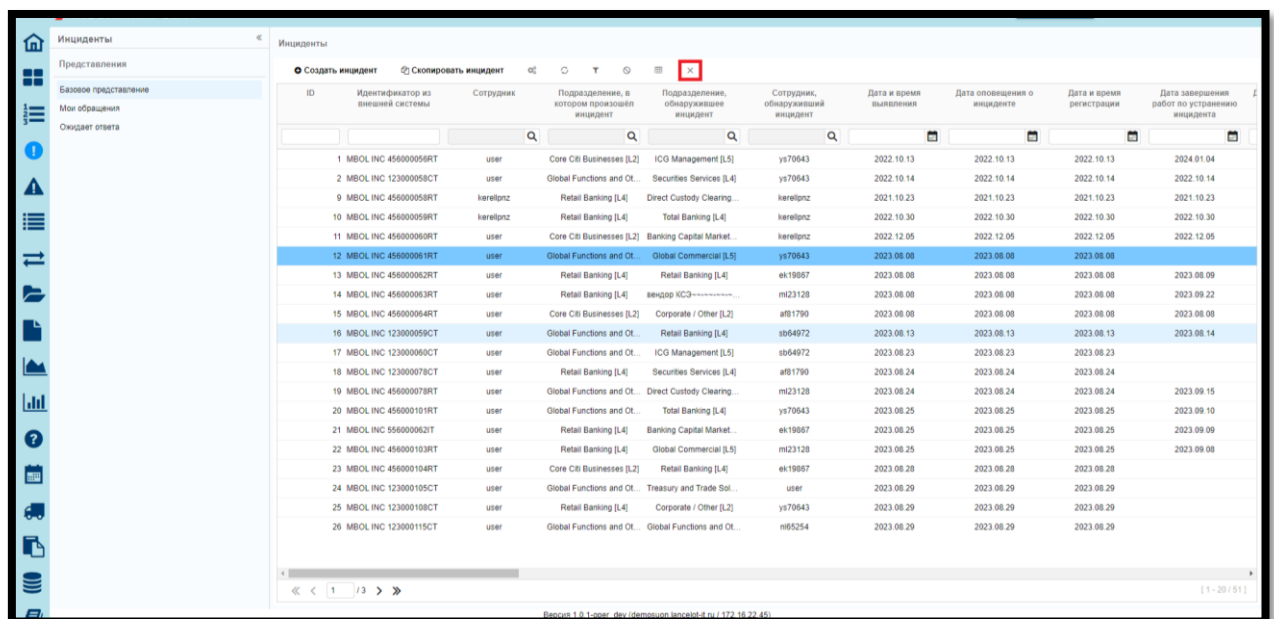
В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на

просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».

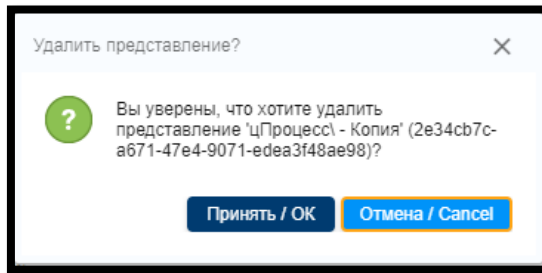


#### 4.1.1.7. Удаление добавленного пользовательского представления

Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку  .

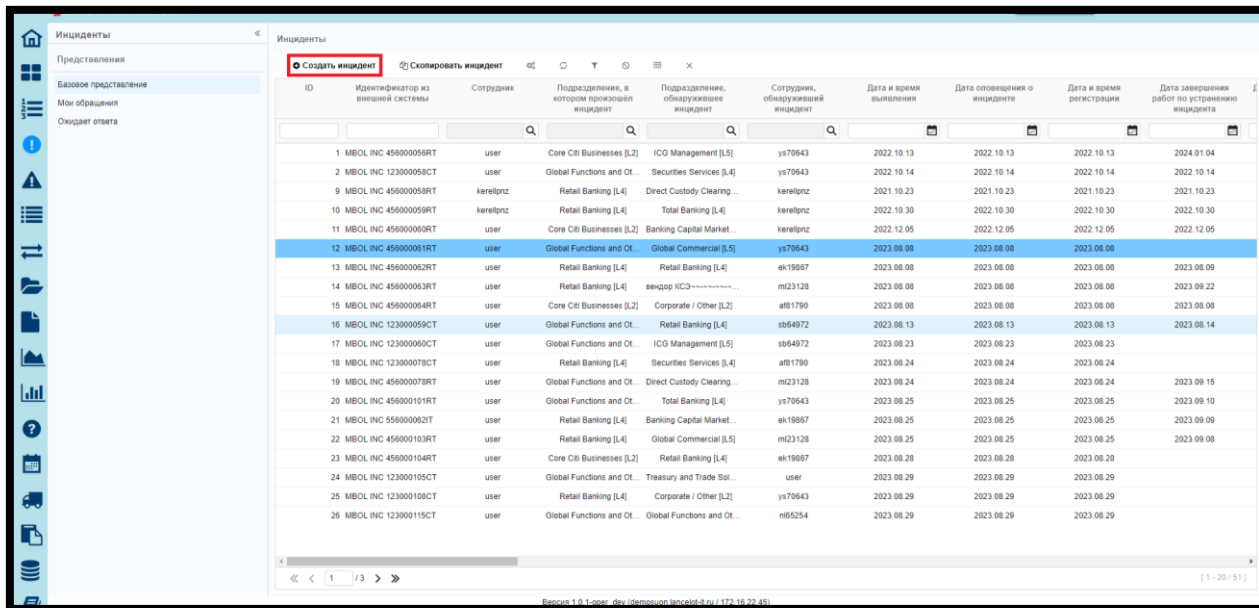


В появившемся окне подтвердите удаление.

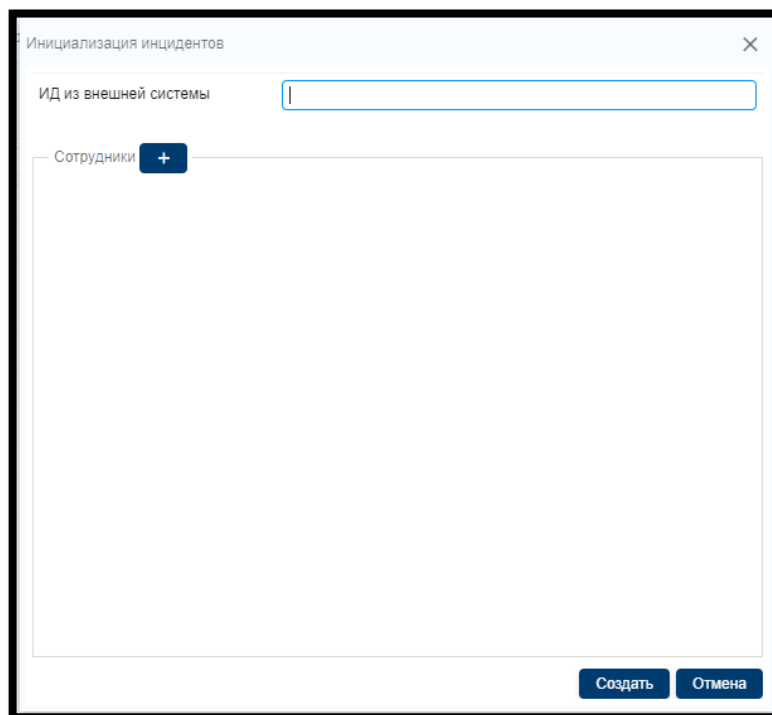


#### 4.1.2. Создание нового инцидента

Для создания нового инцидента, необходимо нажать кнопку «Создать инцидент».

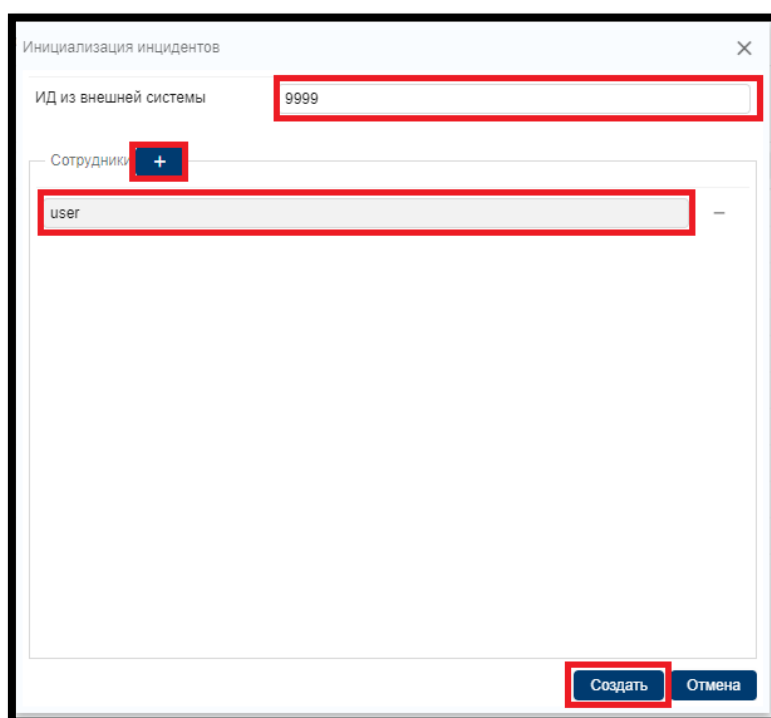


Откроется карточка с внесением ID и добавлением сотрудника, обнаружившего инцидент.



При нажатии на «+» откроется окно с выбором сотрудника, обнаружившего инцидент. Необходимо выбрать нужный и нажать кнопку «Сохранить».

После заполнения полей нажать кнопку «Создать».



В списке добавится новая запись. Выберите нужную запись, кликнув по нему ЛКМ 2 раза. На новой вкладке откроется карточка инцидента.



Появится статус процесса, ID и вкладки «Описание», «Изменения», «связанные проблемы», «Комментарии», «История изменений».

Далее нужно заполнить необходимые поля.

Инцидент id = 51  
Текущий статус: **Зарегистрировано** Назначить Отложить

Описание Изменения Связанные проблемы Комментарии История изменений

**Свойства**

ID из внешней системы

Автор инцидента: operator Подразделение, вышедшее инцидент

Ответственный сотрудник: Подразделение, в котором произошел инцидент

Дата и время регистрации: 15.10.2023 16:27:49 Дата подтверждения закрытия инцидента

Дата и время вышления: 12.10.2023 19:21:25 Дата завершения работ по устранению инцидента

Код закрытия

Исполнители: екселтор Группы исполнителей

Описание инцидента: 123 Incident description

Статус восстановления: Recovery status

Описание решения: Resolve description

Обращающийся пользователь

Затраченное время на решение

Включение: Срочность: Низкая

Приоритет: Низкая SLA (раб-час)

Конечное время SLA: -113 часов -40 минут -42 сек Дата окончания SLA (с по)

Прикрепленные файлы

Конфигурационные единицы: + Конфигурационная единица

Наименование	Наименование в формате CPE	Уровень KE	Тип KE	Ссылка
--------------	----------------------------	------------	--------	--------

Услуга: + Услуга

Наименование	Ссылка
--------------	--------

Статьи базы знаний: + Статьи

Наименование	Ссылка
--------------	--------

Протокол смены статусов

Дата	Старый статус	Новый статус	Сотрудник, сменявший статус	Комментарий
------	---------------	--------------	-----------------------------	-------------

#### 4.1.2.1. Вкладка «Изменения»

При необходимости внести изменение необходимо перейти на вкладку «Изменения».

Нажать кнопку «Добавить изменения»

Инцидент id = 51  
Текущий статус: **Зарегистрировано** Назначить Отложить

Описание **Изменения** Связанные проблемы Комментарии История изменений

**Добавить изменение** Обновить

Статус	Наименование	Описание	Автор
--------	--------------	----------	-------

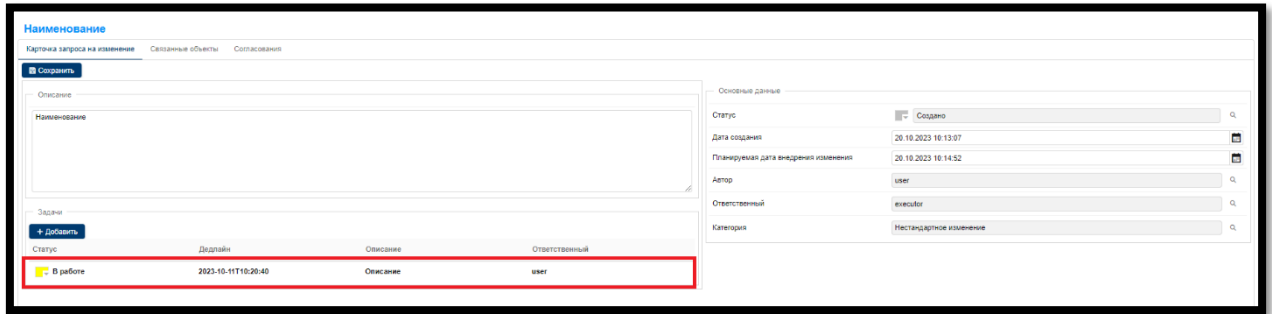
Откроется новая вкладка

Заполнить поля и нажать кнопку «Создать»

Окно обновилось. Появились новые поля и вкладки.

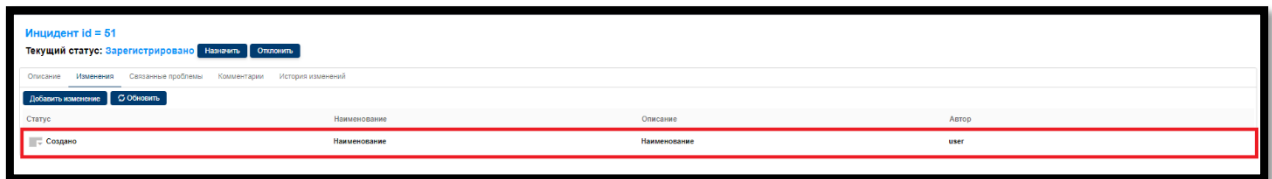
Необходимо заполнить поле задачи. Нажать кнопку «Добавить». Откроется окно.

Заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить». Внесенные данные отобразятся в окне.

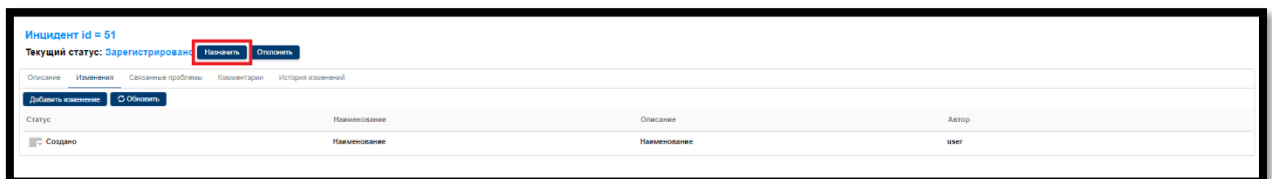


Нажать кнопку «Сохранить» закрыть вкладку

На вкладке «Изменения» созданного инцидента нажать кнопку «Обновить», отобразится добавленное изменение.



Далее необходимо нажать кнопку «Назначить»



Статус инцидента перейдет в «Принять в работу»

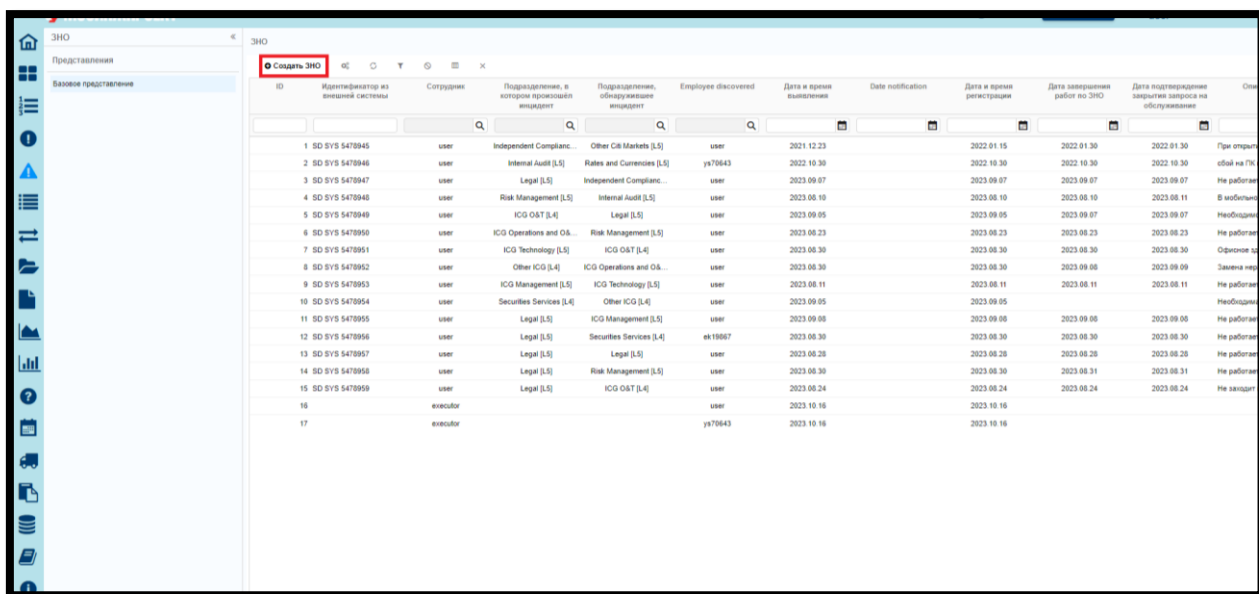
## 5. Запрос на обслуживание

### 5.1. Подраздел «ЗНО»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «ЗНО» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

#### 5.1.1.1. Создание ЗНО

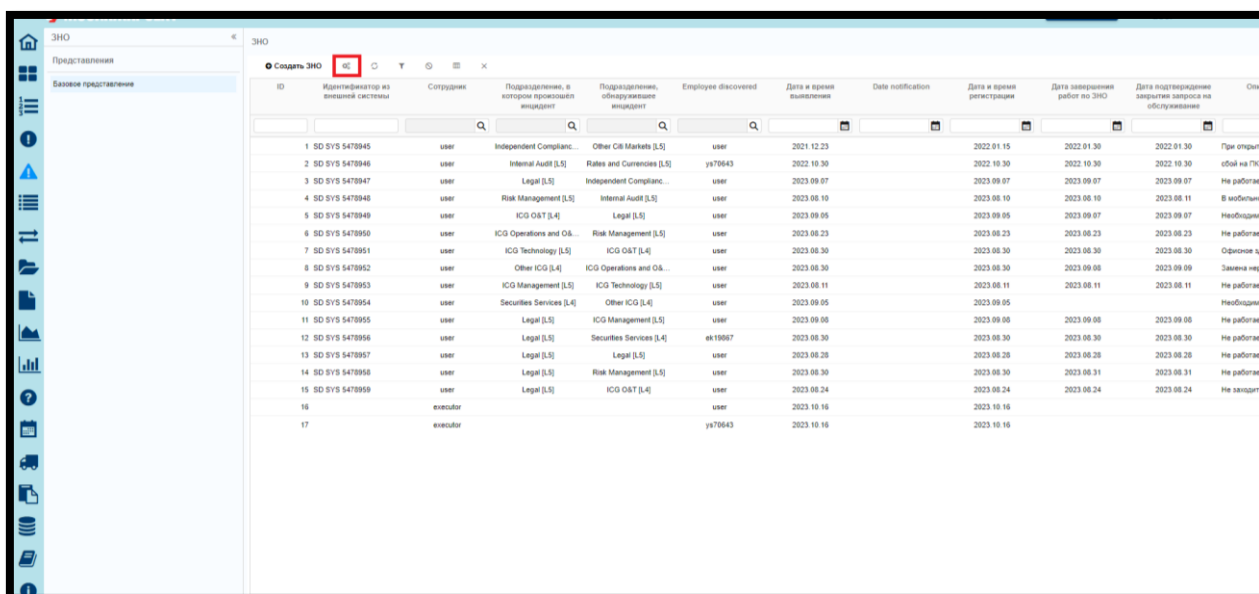
Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать ЗНО».



ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обнаружившее инцидент	Employee discovered	Дата и время выявления	Date notification	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по ЗНО	Дата подтверждения закрытия запроса на обслуживание	Статус
1	SD SYS 5478945	user	Independent Complanc...	Other Citi Markets (L5)	user	2021.12.23		2022.01.15	2022.01.30	2022.01.30	При открыт...
2	SD SYS 5478946	user	Internal Audit (L5)	Rates and Currencies (L5)	ya70643	2022.10.30		2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	обой на ПК
3	SD SYS 5478947	user	Legal (L5)	Independent Complanc...	user	2023.09.07		2023.09.07	2023.09.07	2023.09.07	Не работат...
4	SD SYS 5478948	user	Risk Management (L5)	Internal Audit (L5)	user	2023.08.10		2023.08.10	2023.08.10	2023.08.11	В мобильно...
5	SD SYS 5478949	user	ICG O&T (L4)	Legal (L5)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.07	2023.09.07	Необслужи...
6	SD SYS 5478950	user	ICG Operations and O&...	Risk Management (L5)	user	2023.08.23		2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	Не работат...
7	SD SYS 5478951	user	ICG Technology (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Отключе...
8	SD SYS 5478952	user	Other ICG (L4)	ICG Operations and O&...	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.09.08	2023.09.09	Замена нер...
9	SD SYS 5478953	user	ICG Management (L5)	ICG Technology (L5)	user	2023.08.11		2023.08.11	2023.08.11	2023.08.11	Не работат...
10	SD SYS 5478954	user	Securities Services (L4)	Other ICG (L4)	user	2023.09.05		2023.09.05			Необслужи...
11	SD SYS 5478955	user	Legal (L5)	ICG Management (L5)	user	2023.09.08		2023.09.08	2023.09.08	2023.09.08	Не работат...
12	SD SYS 5478956	user	Legal (L5)	Securities Services (L4)	ek19867	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Не работат...
13	SD SYS 5478957	user	Legal (L5)	Legal (L5)	user	2023.08.28		2023.08.28	2023.08.28	2023.08.28	Не работат...
14	SD SYS 5478958	user	Legal (L5)	Risk Management (L5)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.31	2023.08.31	Не работат...
15	SD SYS 5478959	user	Legal (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023.08.24		2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	Не закрот...
16		executor			user	2023.10.16		2023.10.16			
17		executor			ya70643	2023.10.16		2023.10.16			


#### 5.1.1.2. Настройка представления

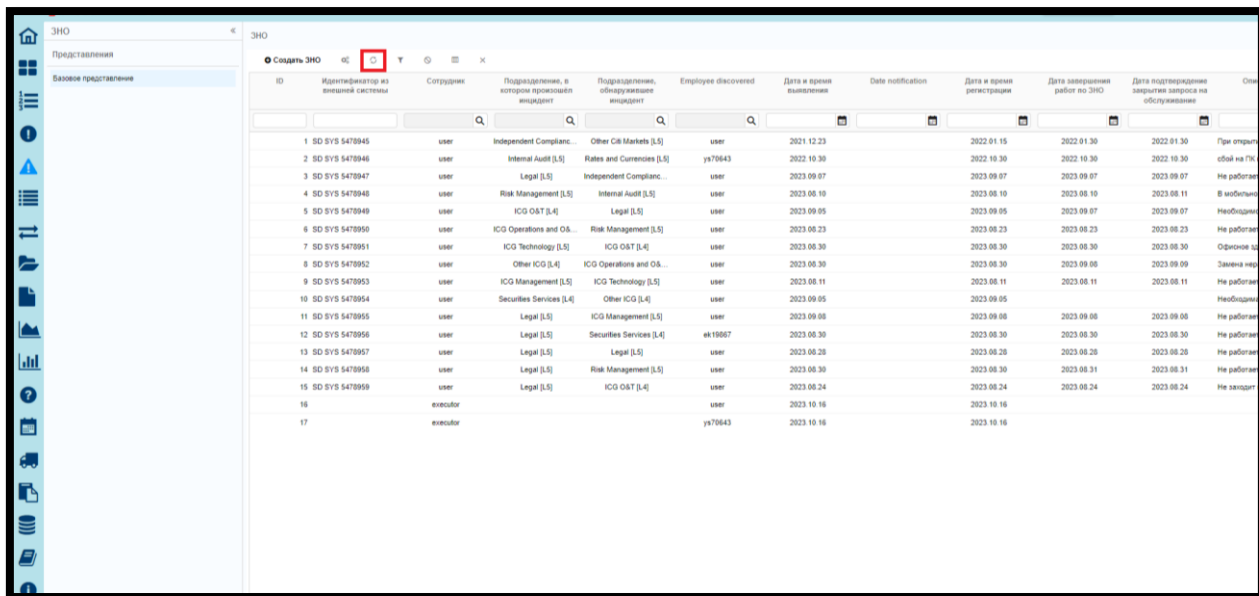
Настройка представления выполняется в соответствии с п. 2.2.1.3.



ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обнаружившее инцидент	Employee discovered	Дата и время выявления	Date notification	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по ЗНО	Дата подтверждения закрытия запроса на обслуживание	Статус
1	SD SYS 5478945	user	Independent Complanc...	Other Citi Markets (L5)	user	2021.12.23		2022.01.15	2022.01.30	2022.01.30	При открыт...
2	SD SYS 5478946	user	Internal Audit (L5)	Rates and Currencies (L5)	ya70643	2022.10.30		2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	обой на ПК
3	SD SYS 5478947	user	Legal (L5)	Independent Complanc...	user	2023.09.07		2023.09.07	2023.09.07	2023.09.07	Не работат...
4	SD SYS 5478948	user	Risk Management (L5)	Internal Audit (L5)	user	2023.08.10		2023.08.10	2023.08.10	2023.08.11	В мобильно...
5	SD SYS 5478949	user	ICG O&T (L4)	Legal (L5)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.07	2023.09.07	Необслужи...
6	SD SYS 5478950	user	ICG Operations and O&...	Risk Management (L5)	user	2023.08.23		2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	Не работат...
7	SD SYS 5478951	user	ICG Technology (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Отключе...
8	SD SYS 5478952	user	Other ICG (L4)	ICG Operations and O&...	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.09.08	2023.09.09	Замена нер...
9	SD SYS 5478953	user	ICG Management (L5)	ICG Technology (L5)	user	2023.08.11		2023.08.11	2023.08.11	2023.08.11	Не работат...
10	SD SYS 5478954	user	Securities Services (L4)	Other ICG (L4)	user	2023.09.05		2023.09.05			Необслужи...
11	SD SYS 5478955	user	Legal (L5)	ICG Management (L5)	user	2023.09.08		2023.09.08	2023.09.08	2023.09.08	Не работат...
12	SD SYS 5478956	user	Legal (L5)	Securities Services (L4)	ek19867	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Не работат...
13	SD SYS 5478957	user	Legal (L5)	Legal (L5)	user	2023.08.28		2023.08.28	2023.08.28	2023.08.28	Не работат...
14	SD SYS 5478958	user	Legal (L5)	Risk Management (L5)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.31	2023.08.31	Не работат...
15	SD SYS 5478959	user	Legal (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023.08.24		2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	Не закрот...
16		executor			user	2023.10.16		2023.10.16			
17		executor			ya70643	2023.10.16		2023.10.16			


### 5.1.1.3. Обновление данных представления

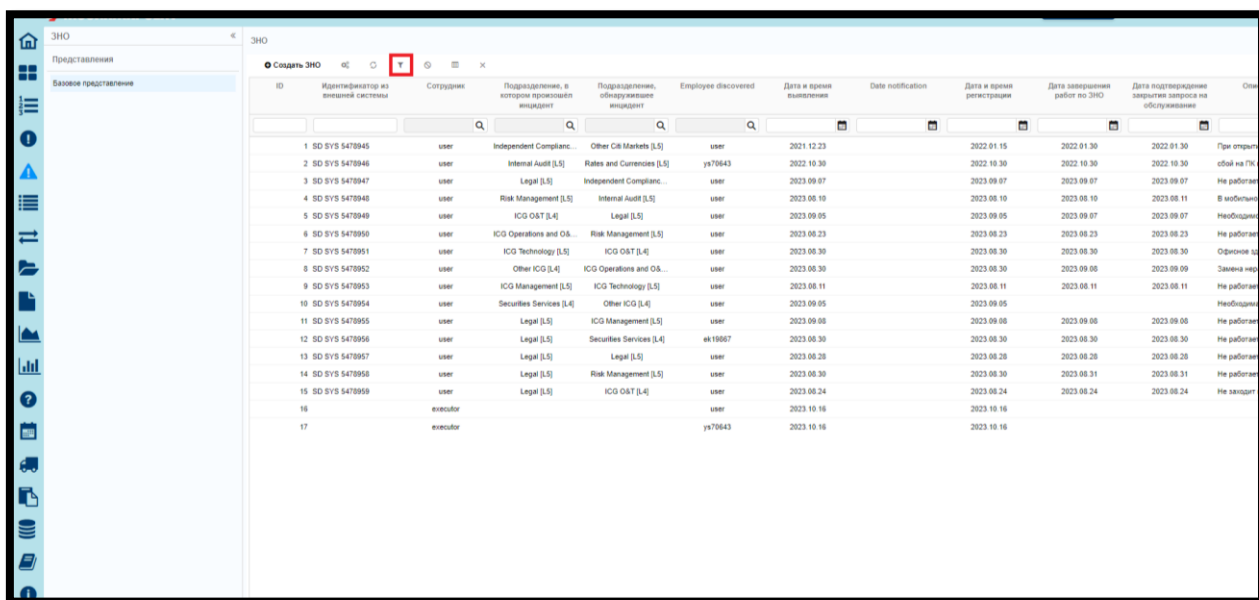
Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обслуживающее инцидент	Employee discovered	Дата и время выявления	Date publication	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по ЗНО	Дата подтверждения закрытия запроса на обслуживание	Статус
1	SD SVS 5478945	user	Independent Complianc...	Other C&M Markets (L,5)	user	2021.12.23		2022.01.15	2022.01.30	2022.01.30	При открыт...
2	SD SVS 5478946	user	Internal Audit (L,5)	Rates and Currencies (L,5)	ys76643	2022.10.30		2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	обой на ГП...
3	SD SVS 5478947	user	Legal (L,5)	Independent Complianc...	user	2023.09.07		2023.09.07	2023.09.07	2023.09.07	Не работат...
4	SD SVS 5478948	user	Risk Management (L,5)	Internal Audit (L,5)	user	2023.08.10		2023.08.10	2023.08.10	2023.08.11	В мобильно...
5	SD SVS 5478949	user	ICG O&T (L,4)	Legal (L,5)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.07	2023.09.07	Необязате...
6	SD SVS 5478950	user	ICG Operations and O&...	Risk Management (L,5)	user	2023.08.23		2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	Не работат...
7	SD SVS 5478951	user	ICG Technology (L,5)	ICG O&T (L,4)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Офисное т...
8	SD SVS 5478952	user	Other ICG (L,4)	ICG Operations and O&...	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.09.08	2023.09.09	Замена нр...
9	SD SVS 5478953	user	ICG Management (L,5)	ICG Technology (L,5)	user	2023.08.11		2023.08.11	2023.08.11	2023.08.11	Не работат...
10	SD SVS 5478954	user	Securities Services (L,4)	Other ICG (L,4)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.05	2023.09.05	Необязате...
11	SD SVS 5478955	user	Legal (L,5)	ICG Management (L,5)	user	2023.09.08		2023.09.08	2023.09.08	2023.09.08	Не работат...
12	SD SVS 5478956	user	Legal (L,5)	Securities Services (L,4)	ek19867	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Не работат...
13	SD SVS 5478957	user	Legal (L,5)	Legal (L,5)	user	2023.08.28		2023.08.28	2023.08.28	2023.08.28	Не работат...
14	SD SVS 5478958	user	Legal (L,5)	Risk Management (L,5)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.31	2023.08.31	Не работат...
15	SD SVS 5478959	user	Legal (L,5)	ICG O&T (L,4)	user	2023.08.24		2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	Не заходит
16		executor			user	2023.10.16		2023.10.16			
17		executor			ys76643	2023.10.16		2023.10.16			


### 5.1.1.4. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обслуживающее инцидент	Employee discovered	Дата и время выявления	Date publication	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по ЗНО	Дата подтверждения закрытия запроса на обслуживание	Статус
1	SD SVS 5478945	user	Independent Complianc...	Other C&M Markets (L,5)	user	2021.12.23		2022.01.15	2022.01.30	2022.01.30	При открыт...
2	SD SVS 5478946	user	Internal Audit (L,5)	Rates and Currencies (L,5)	ys76643	2022.10.30		2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	обой на ГП...
3	SD SVS 5478947	user	Legal (L,5)	Independent Complianc...	user	2023.09.07		2023.09.07	2023.09.07	2023.09.07	Не работат...
4	SD SVS 5478948	user	Risk Management (L,5)	Internal Audit (L,5)	user	2023.08.10		2023.08.10	2023.08.10	2023.08.11	В мобильно...
5	SD SVS 5478949	user	ICG O&T (L,4)	Legal (L,5)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.07	2023.09.07	Необязате...
6	SD SVS 5478950	user	ICG Operations and O&...	Risk Management (L,5)	user	2023.08.23		2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	Не работат...
7	SD SVS 5478951	user	ICG Technology (L,5)	ICG O&T (L,4)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Офисное т...
8	SD SVS 5478952	user	Other ICG (L,4)	ICG Operations and O&...	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.09.08	2023.09.09	Замена нр...
9	SD SVS 5478953	user	ICG Management (L,5)	ICG Technology (L,5)	user	2023.08.11		2023.08.11	2023.08.11	2023.08.11	Не работат...
10	SD SVS 5478954	user	Securities Services (L,4)	Other ICG (L,4)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.05	2023.09.05	Необязате...
11	SD SVS 5478955	user	Legal (L,5)	ICG Management (L,5)	user	2023.09.08		2023.09.08	2023.09.08	2023.09.08	Не работат...
12	SD SVS 5478956	user	Legal (L,5)	Securities Services (L,4)	ek19867	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Не работат...
13	SD SVS 5478957	user	Legal (L,5)	Legal (L,5)	user	2023.08.28		2023.08.28	2023.08.28	2023.08.28	Не работат...
14	SD SVS 5478958	user	Legal (L,5)	Risk Management (L,5)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.31	2023.08.31	Не работат...
15	SD SVS 5478959	user	Legal (L,5)	ICG O&T (L,4)	user	2023.08.24		2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	Не заходит
16		executor			user	2023.10.16		2023.10.16			
17		executor			ys76643	2023.10.16		2023.10.16			


Список инцидентов обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .

ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обслуживающее инцидент	Employee discovered	Дата и время выявления	Date notification	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по ЗНО	Дата подтверждения завершения запроса на обслуживание	Статус
1	SD SVS 5478945	user	Independent Complanc...	Other Cit Markets (L5)	user	2021.12.23		2022.01.15	2022.01.30	2022.01.30	При открыт...
2	SD SVS 5478946	user	Internal Audit (L5)	Rates and Currencies (L5)	ys70643	2022.10.30		2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	сбой на ГИ...
3	SD SVS 5478947	user	Legal (L5)	Independent Complanc...	user	2023.09.07		2023.09.07	2023.09.07	2023.09.07	Не работат...
4	SD SVS 5478948	user	Risk Management (L5)	Internal Audit (L5)	user	2023.08.10		2023.08.10	2023.08.10	2023.08.11	В мобильн...
5	SD SVS 5478949	user	ICG O&T (L4)	Legal (L5)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.07	2023.09.07	Необладат...
6	SD SVS 5478950	user	ICG Operations and OS...	Risk Management (L5)	user	2023.08.23		2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	Не работат...
7	SD SVS 5478951	user	ICG Technology (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Офисное т...
8	SD SVS 5478952	user	Other ICG (L4)	ICG Operations and OA...	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.09.08	2023.09.08	Замена н...
9	SD SVS 5478953	user	ICG Management (L5)	ICG Technology (L5)	user	2023.08.11		2023.08.11	2023.08.11	2023.08.11	Не работат...
10	SD SVS 5478954	user	Securities Services (L4)	Other ICG (L4)	user	2023.09.05		2023.09.05			Необладат...
11	SD SVS 5478955	user	Legal (L5)	ICG Management (L5)	user	2023.09.08		2023.09.08	2023.09.08	2023.09.08	Не работат...
12	SD SVS 5478956	user	Legal (L5)	Securities Services (L4)	ek19067	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Не работат...
13	SD SVS 5478957	user	Legal (L5)	Legal (L5)	user	2023.08.28		2023.08.28	2023.08.28	2023.08.28	Не работат...
14	SD SVS 5478958	user	Legal (L5)	Risk Management (L5)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.31	2023.08.31	Не работат...
15	SD SVS 5478959	user	Legal (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023.08.24		2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	Не закрот...
16		executor			user	2023.10.16		2023.10.16			
17		executor			ys70643	2023.10.16		2023.10.16			

Список инцидентов обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

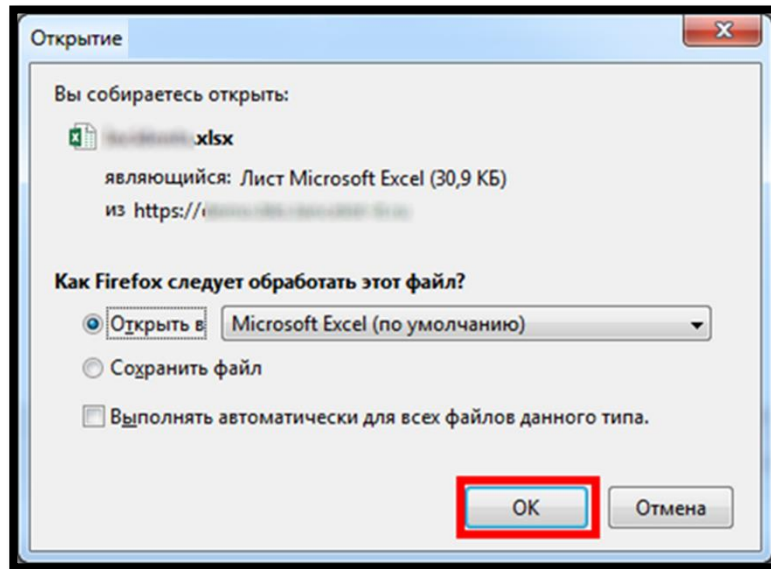
### 5.1.1.5. Выгрузка в файл Excel

Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




**Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!**

В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».



### 5.1.1.6. Удаление добавленного пользовательского представления

Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку  .

ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обнаружившее инцидент	Employee disclosed	Дата и время выявления	Date notification	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по ЗНО	Дата подтверждения закрытия запроса на обслуживание	Статус
1	SD SYS 5478945	user	Independent Complian...	Other Cit Markets (L5)	user	2021.12.23		2022.01.15	2022.01.30	2022.01.30	При открыт...
2	SD SYS 5478946	user	Internal Audit (L5)	Rates and Currencies (L5)	ys70643	2022.10.30		2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	сбой на ГИ...
3	SD SYS 5478947	user	Legal (L5)	Independent Complianc...	user	2023.09.07		2023.09.07	2023.09.07	2023.09.07	Не работат...
4	SD SYS 5478948	user	Risk Management (L5)	Internal Audit (L5)	user	2023.08.10		2023.08.10	2023.08.10	2023.08.11	В мобильно...
5	SD SYS 5478949	user	ICG O&T (L4)	Legal (L5)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.07	2023.09.07	Необязате...
6	SD SYS 5478950	user	ICG Operations and O&...	Risk Management (L5)	user	2023.08.23		2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	Не работат...
7	SD SYS 5478951	user	ICG Technology (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Обновле...
8	SD SYS 5478952	user	Other ICG (L4)	ICG Operations and O&...	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.09.08	2023.09.09	Замена нео...
9	SD SYS 5478953	user	ICG Management (L5)	ICG Technology (L5)	user	2023.08.11		2023.08.11	2023.08.11	2023.08.11	Не работат...
10	SD SYS 5478954	user	Securities Services (L4)	Other ICG (L4)	user	2023.09.05		2023.09.05	2023.09.05	2023.09.05	Необязате...
11	SD SYS 5478955	user	Legal (L5)	ICG Management (L5)	user	2023.09.08		2023.09.08	2023.09.08	2023.09.08	Не работат...
12	SD SYS 5478956	user	Legal (L5)	Securities Services (L4)	ek19087	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.30	2023.08.30	Не работат...
13	SD SYS 5478957	user	Legal (L5)	Legal (L5)	user	2023.08.28		2023.08.28	2023.08.28	2023.08.28	Не работат...
14	SD SYS 5478958	user	Legal (L5)	Risk Management (L5)	user	2023.08.30		2023.08.30	2023.08.31	2023.08.31	Не работат...
15	SD SYS 5478959	user	Legal (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023.08.24		2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	Не работат...
16		executor				2023.10.16		2023.10.16			
17		executor			ys70643	2023.10.16		2023.10.16			

В появившемся окне подтвердите удаление.

### 5.1.2. Создание нового инцидента

Для создания нового ЗНО, необходимо нажать кнопку «Создать ЗНО».

ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обслуживающее инцидент	Employee discovered	Дата и время выявления	Date notification	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по ЗНО	Дата подтверждения закрытия запроса на обслуживание	Статус
1	SD SVS 5479945	user	Independent Complianc...	Other Cit Markets (L5)	user	2021 12 23		2022 01 15	2022 01 30	2022 01 30	При открыт...
2	SD SVS 5479946	user	Internal Audit (L5)	Rates and Currencies (L5)	ya70643	2022 10 30		2022 10 30	2022 10 30	2022 10 30	обой на ГП...
3	SD SVS 5479947	user	Legal (L5)	Independent Complianc...	user	2023 09 07		2023 09 07	2023 09 07	2023 09 07	Не работат...
4	SD SVS 5479948	user	Risk Management (L5)	Internal Audit (L5)	user	2023 08 10		2023 08 10	2023 08 10	2023 08 11	В работат...
5	SD SVS 5479949	user	ICG O&T (L4)	Legal (L5)	user	2023 09 05		2023 09 05	2023 09 07	2023 09 07	Необладат...
6	SD SVS 5479950	user	ICG Operations and OS...	Risk Management (L5)	user	2023 08 23		2023 08 23	2023 08 23	2023 08 23	Не работат...
7	SD SVS 5479951	user	ICG Technology (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023 08 30		2023 08 30	2023 08 30	2023 08 30	Оформлен з...
8	SD SVS 5479952	user	Other ICG (L4)	ICG Operations and OS...	user	2023 08 30		2023 08 30	2023 09 08	2023 09 09	Замена нр...
9	SD SVS 5479953	user	ICG Management (L5)	ICG Technology (L5)	user	2023 08 11		2023 08 11	2023 08 11	2023 08 11	Не работат...
10	SD SVS 5479954	user	Securities Services (L4)	Other ICG (L4)	user	2023 09 05		2023 09 05			Необладат...
11	SD SVS 5479955	user	Legal (L5)	ICG Management (L5)	user	2023 09 08		2023 09 08	2023 09 08	2023 09 08	Не работат...
12	SD SVS 5479956	user	Legal (L5)	Securities Services (L4)	ek19067	2023 05 30		2023 08 30	2023 08 30	2023 08 30	Не работат...
13	SD SVS 5479957	user	Legal (L5)	Legal (L5)	user	2023 08 28		2023 08 28	2023 08 28	2023 08 28	Не работат...
14	SD SVS 5479958	user	Legal (L5)	Risk Management (L5)	user	2023 08 30		2023 08 30	2023 08 31	2023 08 31	Не работат...
15	SD SVS 5479959	user	Legal (L5)	ICG O&T (L4)	user	2023 08 24		2023 08 24	2023 08 24	2023 08 24	Не акконт...
16		executor			user	2023 10 16		2023 10 16			
17		executor			ya70643	2023 10 16		2023 10 16			

Откроется карточка с внесением ID и добавлением сотрудника, обнаружившего инцидент.

При нажатии на «+» откроется окно с выбором сотрудника, обнаружившего инцидент. Необходимо выбрать нужный и нажать кнопку «Сохранить».

После заполнения полей нажать кнопку «Создать».



Инициализация инцидентов

ИД из внешней системы: 9999

Сотрудник: +

user

Создать Отмена

В списке добавится новая запись. Выберите нужную запись, кликнув по нему ЛКМ 2 раза. На новой вкладке откроется карточка ЗНО.

ЗНО id = 18

Текущий статус: **Зарегистрировано** [История изменений](#) [В архив](#)

Описание Комментарии История изменений

**Свойства**

ИД из внешней системы: 9999

Автор инцидента: user Подразделение: [input]

Ответственный сотрудник: user Подразделение, в котором произошёл инцидент: [input]

Дата и время регистрации: 20.10.2023 10:37:25 Дата подтверждения закрытия ЗНО: [input]

Дата и время вытеснения: 20.10.2023 10:37:25 Дата завершения работ по ЗНО: [input]

Код закрытия: [input]

Исполнители: [input] Группы исполнителей: [input]

Описание: [input] Описание EN: [input]

Статус восстановления: [input] Recovery status: [input]

Описание решения: [input] Resolve description: [input]

Обращающийся пользователь: [input]

Запланированное время на решение: [input]

Влияние: [input] Срочность: [input]

Приоритет: [input] SLA превышен:

Прикрепленные файлы: [input]

Планный  Внеплановый

**Конфигурационная единица**

Наименование	Наименование в формате СРЕ	Уровень КЕ	Тип КЕ	Ссылка
Протокол смены статусов				
Дата	Старый статус	Новый статус	Сотрудник, сменивший статус	Комментарий

Далее нужно заполнить необходимые поля. И нажать кнопку сохранить.

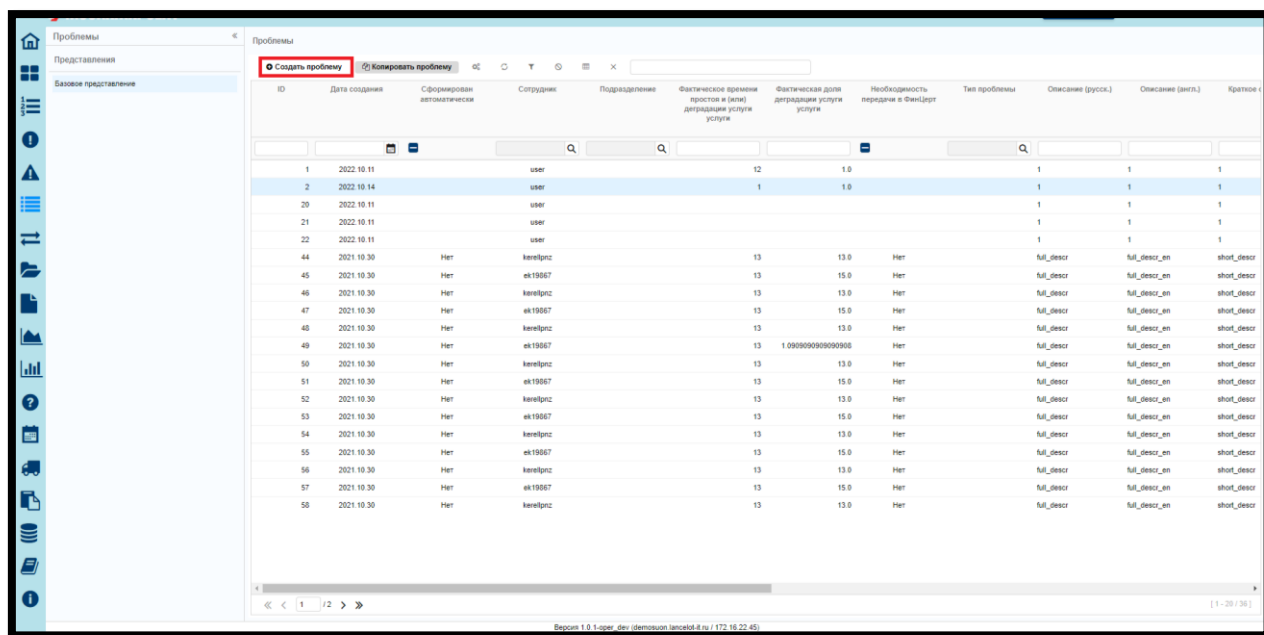
## 6. Проблемы

### 6.1. Подраздел «Проблемы»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Проблемы» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

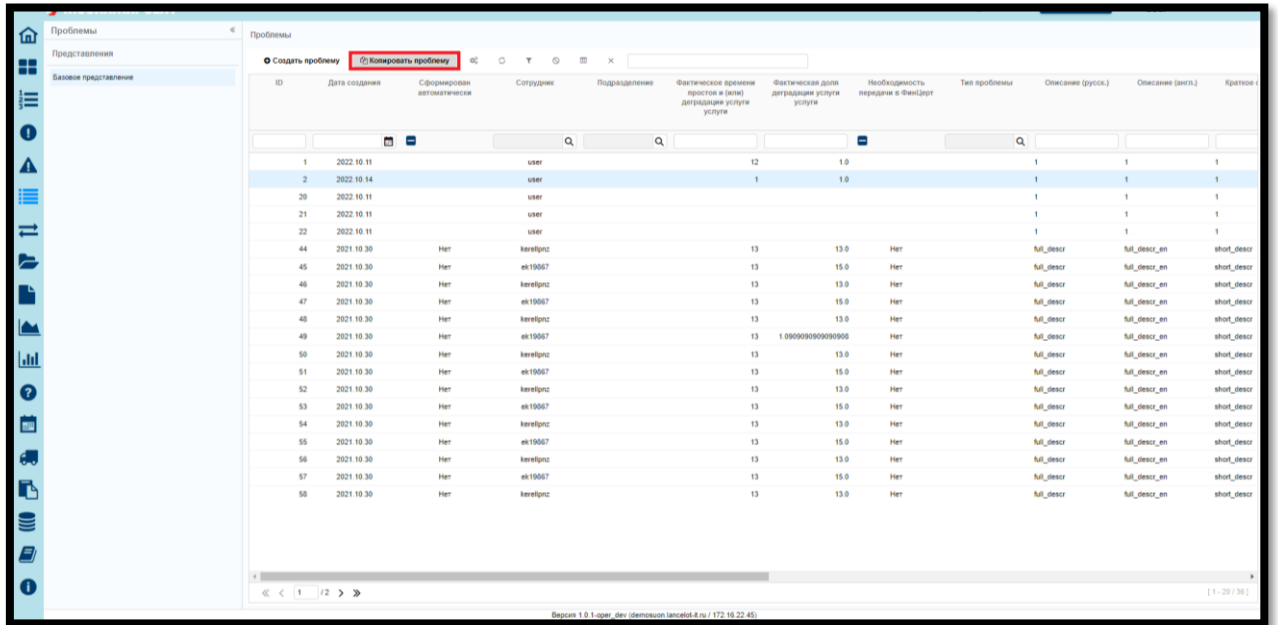
#### 6.1.1.1. Создание проблем

Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать Проблему».

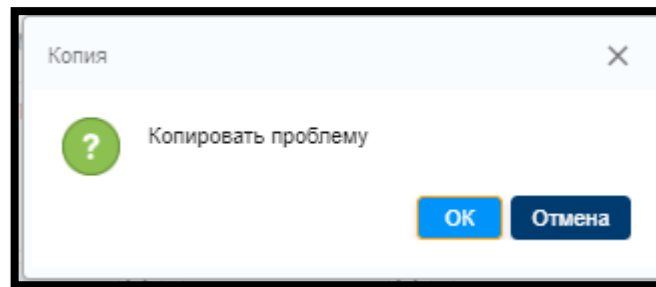


#### 6.1.1.2. Копирование проблемы

Для копирования проблемы выберите из списка процесс, который необходимо скопировать и нажмите на кнопку «Скопировать проблему».



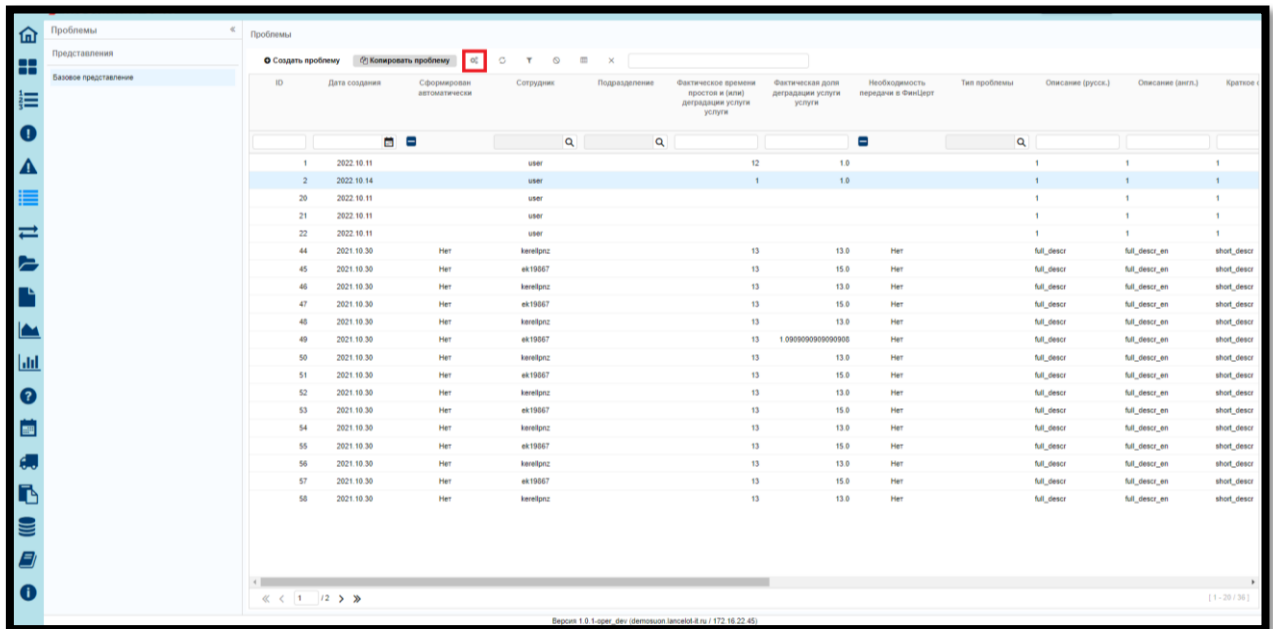
Отобразится окно с подтверждением копирования, нажмите «ОК».




Скопированная проблема отобразится в списке проблем.

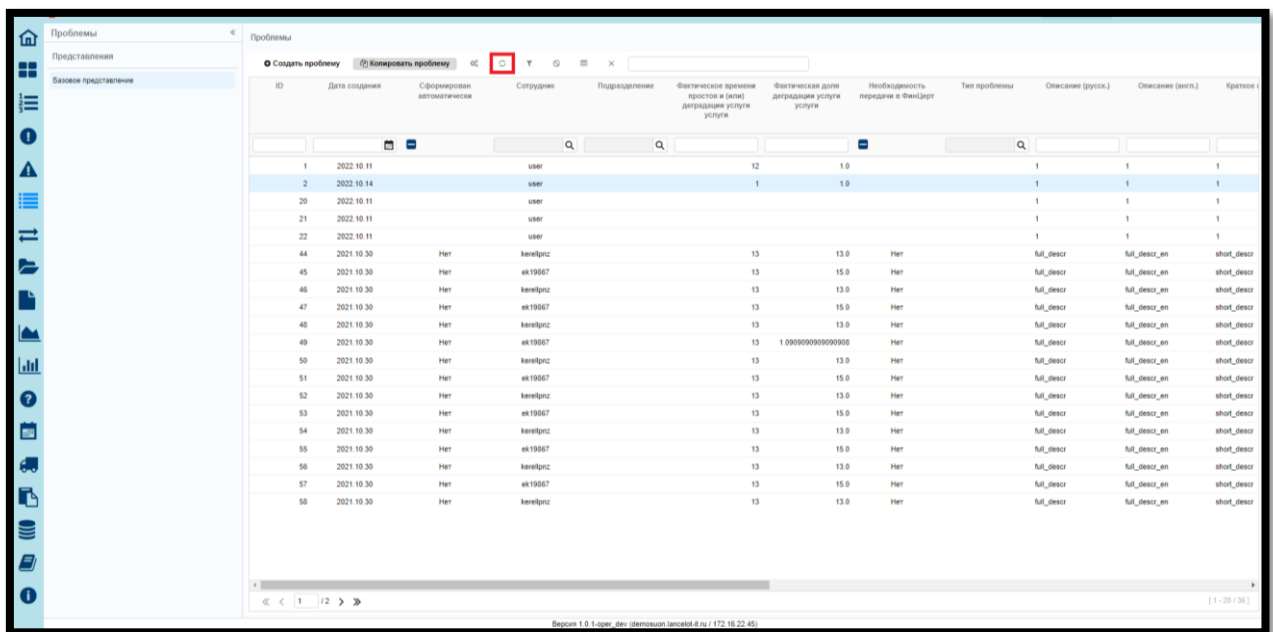
### 6.1.1.3. Настройка представления

Настройка представления выполняется в соответствии с п. 2.2.1.3.




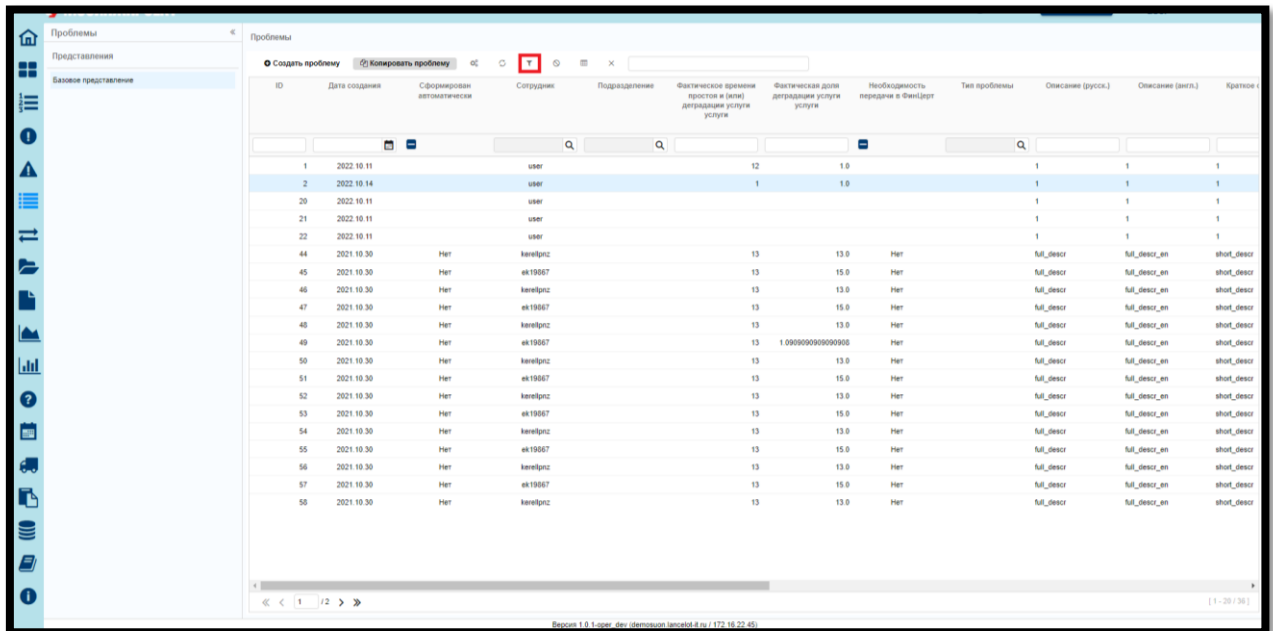
### 6.1.1.4. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




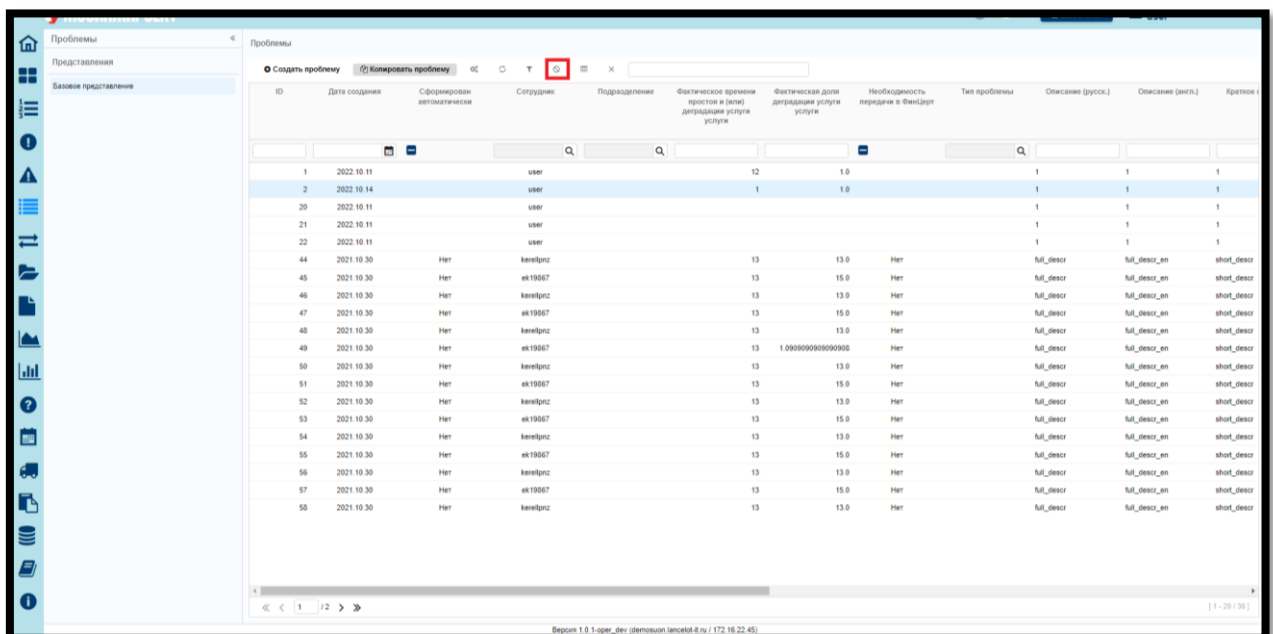
### 6.1.1.5. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

### 6.1.1.6. Выгрузка в файл Excel

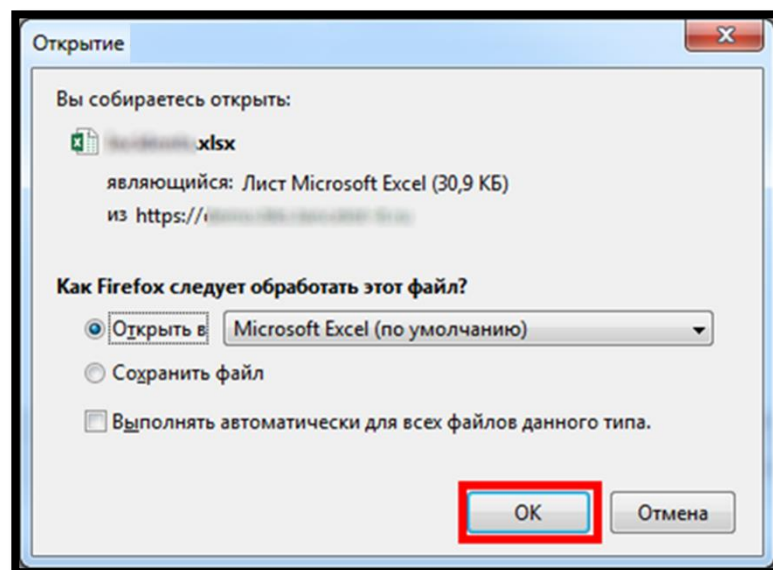
Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .

ID	Дата создания	Сформирован автоматически	Сотрудник	Подразделение	Фактическое время простоя в часах	Фактическая доля деградации услуги	Необходимость перевода в Финал	Тип проблемы	Описание (русс.)	Описание (англ.)	Краткое
1	2022.10.11		user								
2	2022.10.14		user			1	1.0		1	1	1
20	2022.10.11		user						1	1	1
21	2022.10.11		user						1	1	1
22	2022.10.11		user						1	1	1
44	2021.10.30	Нет	kerelpro		13	13.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
45	2021.10.30	Нет	ek19067		13	15.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
46	2021.10.30	Нет	kerelpro		13	13.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
47	2021.10.30	Нет	ek19067		13	15.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
48	2021.10.30	Нет	kerelpro		13	13.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
49	2021.10.30	Нет	ek19067		13	1 0900909090909000	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
50	2021.10.30	Нет	kerelpro		13	13.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
51	2021.10.30	Нет	ek19067		13	15.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
52	2021.10.30	Нет	kerelpro		13	13.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
53	2021.10.30	Нет	ek19067		13	15.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
54	2021.10.30	Нет	kerelpro		13	13.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
55	2021.10.30	Нет	ek19067		13	15.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
56	2021.10.30	Нет	kerelpro		13	13.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
57	2021.10.30	Нет	ek19067		13	15.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr
58	2021.10.30	Нет	kerelpro		13	13.0	Нет		full_descr	full_descr_en	short_descr




**Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!**

В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».

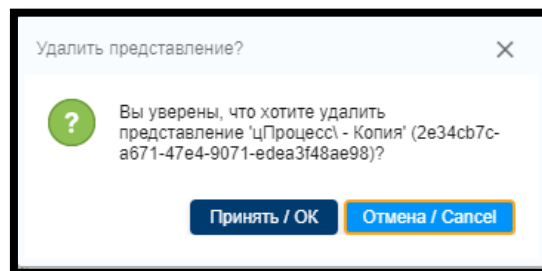


### 6.1.1.7. Удаление добавленного пользовательского представления

Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку  .

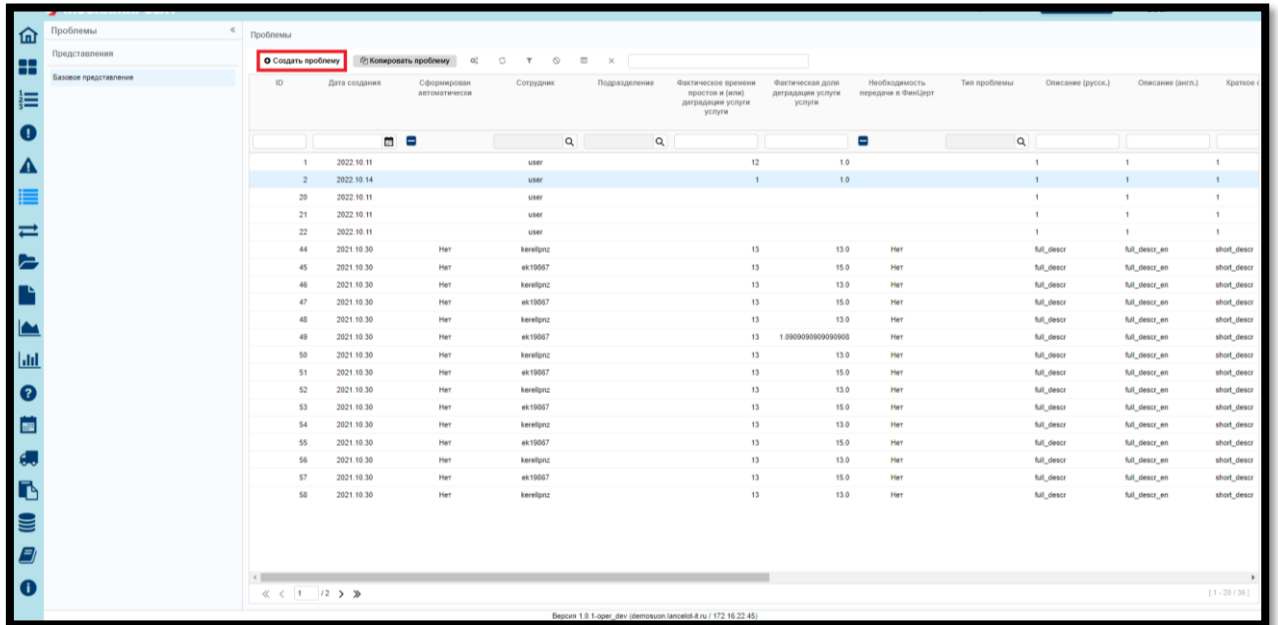
ID	Дата создания	Сформирован автоматически	Сотрудник	Подразделение	Фактическое время простоя в часах	Фактическая доля деградации услуги	Необходимость эскалации в ФендЭт	Тип проблемы	Описание (русск.)	Описание (англ.)	Краткое описание
1	2022.10.11		user								
2	2022.10.14		user			1	1.0		1	1	1
20	2022.10.11		user						1	1	1
21	2022.10.11		user						1	1	1
22	2022.10.11		user						1	1	1
44	2021.10.30	Нет	kenelrpc			13	13.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
45	2021.10.30	Нет	ek19067			13	15.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
46	2021.10.30	Нет	kenelrpc			13	13.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
47	2021.10.30	Нет	ek19067			13	15.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
48	2021.10.30	Нет	kenelrpc			13	13.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
49	2021.10.30	Нет	ek19067			13	1.0999999999999998	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
50	2021.10.30	Нет	kenelrpc			13	13.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
51	2021.10.30	Нет	ek19067			13	15.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
52	2021.10.30	Нет	kenelrpc			13	13.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
53	2021.10.30	Нет	ek19067			13	15.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
54	2021.10.30	Нет	kenelrpc			13	13.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
55	2021.10.30	Нет	ek19067			13	15.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
56	2021.10.30	Нет	kenelrpc			13	13.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
57	2021.10.30	Нет	ek19067			13	15.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr
58	2021.10.30	Нет	kenelrpc			13	13.0	Нет	full_descr	full_descr_en	short_descr

В появившемся окне подтвердите удаление.



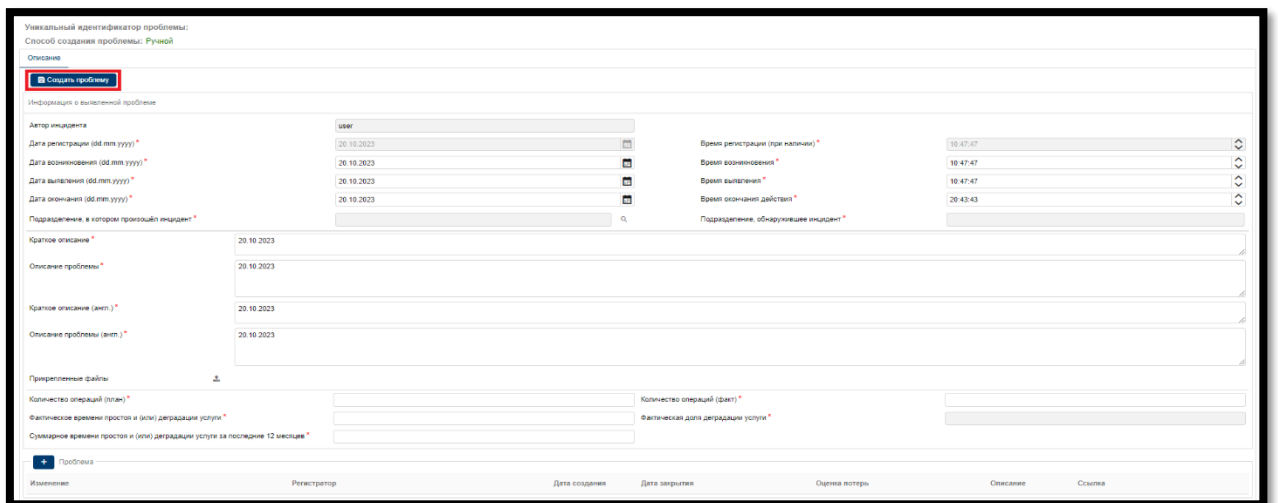
### 6.1.2. Создание новой проблемы

Для создания новой проблемы, необходимо нажать кнопку «Создать Проблему».



Откроется новая вкладка откроется каточки проблемы.

Далее нужно заполнить необходимые поля. И нажать кнопку «Создать проблему».



Страница обновилась, появился ID и вкладки «Описание», «Причины», «Классификаторы», «Последствия», «Изменения», «Комментарии», «История изменений».



Уникальный идентификатор проблемы: 75  
Способ создания проблемы: Ручной

Описание Причины Классификаторы Последствия Изменения Комментарии История изменений

**Создать**

Информация о выделенной проблеме

Автор инцидента: user

Дата регистрации (dd.mm.yyyy): 20.10.2023

Дата возникновения (dd.mm.yyyy): 20.10.2023

Дата выявления (dd.mm.yyyy): 20.10.2023

Дата окончания (dd.mm.yyyy): 20.10.2023

Подразделение, в котором произошёл инцидент: [выбор]

Подразделение, обнаружившее инцидент: [выбор]

Время регистрации (при наличии): 10:47:47

Время возникновения: 10:47:47

Время выявления: 10:47:47

Время окончания действия: 20:43:43

Краткое описание: 20.10.2023

Описание проблемы: 20.10.2023

Краткое описание (англ.): 20.10.2023

Описание проблемы (англ.): 20.10.2023

Прикрепленные файлы: [выбор]

Количество операций (план): 1

Количество операций (факт): 1

Фактическое время простоя и (или) деградации услуги: [выбор]

Фактическая доля деградации услуги: 1,00

Суммарное время простоя и (или) деградации услуги за последние 12 месяцев: [выбор]

Проблема

Изменение	Регистратор	Дата создания	Дата закрытия	Оценка потерь	Описание	Ссылка
-----------	-------------	---------------	---------------	---------------	----------	--------

Для продолжения работы с карточкой проблем, необходимо перейти во вкладку «Причины».

Уникальный идентификатор проблемы: 75  
Способ создания проблемы: Ручной

Описание **Причины** Классификаторы Последствия Изменения Комментарии История изменений

**Создать**

Информация о выделенной проблеме

Автор инцидента: user

Дата регистрации (dd.mm.yyyy): 20.10.2023

Дата возникновения (dd.mm.yyyy): 20.10.2023

Дата выявления (dd.mm.yyyy): 20.10.2023

Дата окончания (dd.mm.yyyy): 20.10.2023

Подразделение, в котором произошёл инцидент: [выбор]

Подразделение, обнаружившее инцидент: [выбор]

Время регистрации (при наличии): 10:47:47

Время возникновения: 10:47:47

Время выявления: 10:47:47

Время окончания действия: 20:43:43

Краткое описание: 20.10.2023

Описание проблемы: 20.10.2023

Краткое описание (англ.): 20.10.2023

Описание проблемы (англ.): 20.10.2023

Прикрепленные файлы: [выбор]

Количество операций (план): 1

Количество операций (факт): 1

Фактическое время простоя и (или) деградации услуги: [выбор]

Фактическая доля деградации услуги: 1,00

Суммарное время простоя и (или) деградации услуги за последние 12 месяцев: [выбор]

Проблема

Изменение	Регистратор	Дата создания	Дата закрытия	Оценка потерь	Описание	Ссылка
-----------	-------------	---------------	---------------	---------------	----------	--------

На этой вкладке нужно добавить значения «Связанные инцидента инцидента», «Связанные услуги», «Связанные информационные системы». Для этого нужно нажать кнопку «+» напротив каждого наименования.

Уникальный идентификатор проблемы: 75  
Способ создания проблемы: Ручной

Описание Причины **Классификаторы** Последствия Изменения Комментарии История изменений

**Создать**

Связанные инцидента инцидента

Описание (русск.)	Дата и время сообщения о инциденте	Дата обнаружения	Подтверждение устранения инцидента	Инцидент устранен своевременно	Ссылка
[+]					

Связанные услуги

Код процесса	Наименование	Уровень критичности	Ссылка
[+]			

Связанные информационные системы

Код процесса	Наименование	Уровень критичности	Ссылка
[+]			

При нажатии на «+» откроется окно с выбором значения. Необходимо выбрать нужное значение и нажать кнопку «ОК».

Выбор значений: orgEvent

ID	Идентификатор из внешней системы	Сотрудник	Подразделение, в котором произошел инцидент	Подразделение, обнаружившее инцидент	Сотрудник, обнаруживший инцидент	Дата и время выявления	Дата оповещения о инциденте	Дата и время регистрации	Дата завершения работ по устранению инцидента	Дата подтверждения закрытия	Описание	Incident desc
1	MBOL INC 45600056RT	user	Core Citi Businesses [L2]	ICG Management [L5]	ys70643	2022.10.13	2022.10.13	2022.10.13	2024.01.04	2024.03.01	Конверсионные опера...	Conversion op...
2	MBOL INC 123000058CT	user	Global Functions and OL...	Securities Services [L4]	ys70643	2022.10.14	2022.10.14	2022.10.14	2022.10.14	2022.10.14	Перевод денежных ср...	Money transfe
9	MBOL INC 45600056RT	kerellpz	Retail Banking [L4]	Direct Custody Clearing ...	kerellpz	2021.10.23	2021.10.23	2021.10.23	2021.10.23	2021.10.23	Открытие брокерског...	Opening an or
10	MBOL INC 45600056RT	kerellpz	Retail Banking [L4]	Total Banking [L4]	kerellpz	2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	2022.10.30	-	-	-
11	MBOL INC 45600056RT	user	Core Citi Businesses [L2]	Banking Capital Markets...	kerellpz	2022.12.05	2022.12.05	2022.12.05	2022.12.05	2022.12.05	Открытие брокерског...	Opening an or
12	MBOL INC 45600061RT	user	Global Functions and OL...	Global Commercial [L5]	ys70643	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	Конверсионные опера...	Conversion op...
13	MBOL INC 45600062RT	user	Retail Banking [L4]	Retail Banking [L4]	ek19867	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.09	2023.08.09	Конверсионные опера...	Conversion op...
14	MBOL INC 45600063RT	user	Retail Banking [L4]	еендор ИСЗ-----	mi23128	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.09.22	2023.10.20	Перевод денежных ср...	Money transfe
15	MBOL INC 45600064RT	user	Core Citi Businesses [L2]	Corporate / Other [L2]	af81790	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	2023.08.08	Перевод денежных ср...	Money transfe
16	MBOL INC 123000058CT	user	Global Functions and OL...	Retail Banking [L4]	sb64972	2023.08.13	2023.08.13	2023.08.13	2023.08.14	2023.08.14	Конверсионные опера...	Conversion op...
17	MBOL INC 123000060CT	user	Global Functions and OL...	ICG Management [L5]	sb64972	2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	2023.08.23	Перевод денежных ср...	Money transfe
18	MBOL INC 123000078CT	user	Retail Banking [L4]	Securities Services [L4]	af81790	2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	2023.08.24	Процесс выплаты зара...	The process o...

«OK» «Отмена»

Для удаления значения, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.

Уникальный идентификатор проблемы: 75  
Способ создания проблемы: Ручной

Описание Причины Классификаторы Последствия Изменения Комментарии История изменений

Сохранить

Создание инцидента инцидента

Описание (русс.)	Дата и время сообщения о инциденте	Дата обнаружения	Подтверждение устранения инцидента	Инцидент устранен своевременно	Ссылка
Перевод денежных средств посредством мобильного банка от ОП другому ОП	08.08.2023	08.08.2023	20.10.2023		<a href="#">Ссылка</a>

Создание услуги

Код процесса	Наименование	Уровень критичности	Ссылка
2	Сотпассование заявок на расходование денежных средств	Критически важные процессы	<a href="#">Ссылка</a>

Создание информационной системы

После задания значения всем полям, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».

Уникальный идентификатор проблемы: 75  
Способ создания проблемы: Ручной

Описание Причины Классификаторы Последствия Изменения Комментарии История изменений

Сохранить

Создание инцидента инцидента

Описание (русс.)	Дата и время сообщения о инциденте	Дата обнаружения	Подтверждение устранения инцидента	Инцидент устранен своевременно	Ссылка
Перевод денежных средств посредством мобильного банка от ОП другому ОП	08.08.2023	08.08.2023	20.10.2023		<a href="#">Ссылка</a>

Создание услуги

Код процесса	Наименование	Уровень критичности	Ссылка
2	Сотпассование заявок на расходование денежных средств	Критически важные процессы	<a href="#">Ссылка</a>

Создание информационной системы

Для продолжения работы с карточкой проблем, необходимо перейти во вкладку «Классификаторы».

Уникальный идентификатор проблемы: 75  
Способ создания проблемы: Ручной

Описание Причины **Классификаторы** Последствия Изменения Комментарии История изменений

Сохранить

Создание инцидента инцидента

Описание (русс.)	Дата и время сообщения о инциденте	Дата обнаружения	Подтверждение устранения инцидента	Инцидент устранен своевременно	Ссылка
Перевод денежных средств посредством мобильного банка от ОП другому ОП	08.08.2023	08.08.2023	20.10.2023		<a href="#">Ссылка</a>

Создание услуги

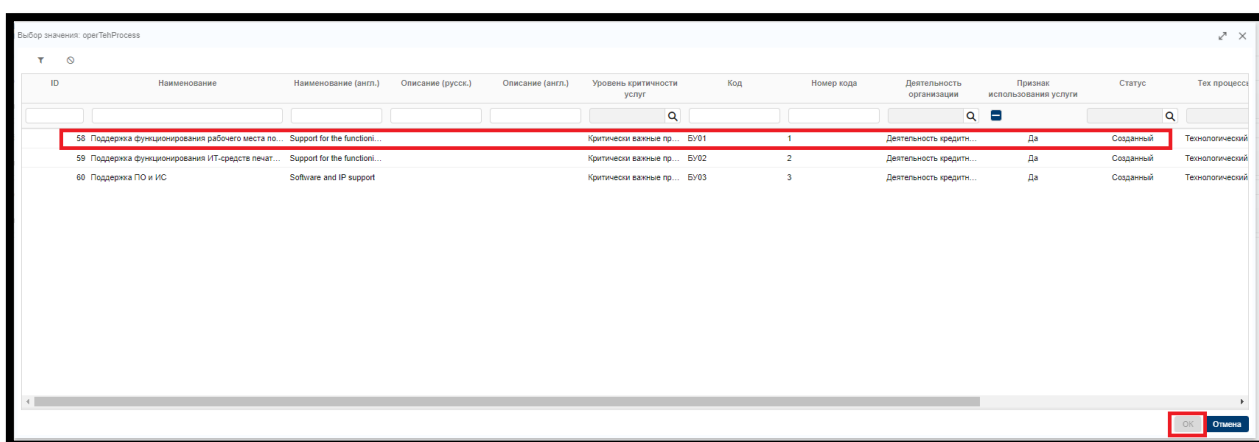
Код процесса	Наименование	Уровень критичности	Ссылка
2	Сотпассование заявок на расходование денежных средств	Критически важные процессы	<a href="#">Ссылка</a>

Создание информационной системы

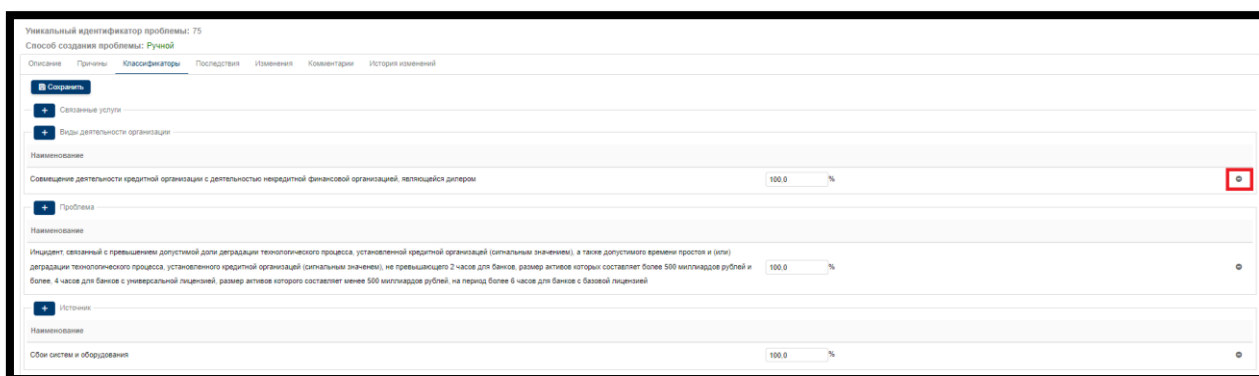
На этой вкладке нужно добавить значения «Связанные услуги», «Виды деятельности организации», «Проблема», «Источник». Для этого нужно нажать кнопку «+» напротив каждого наименования.



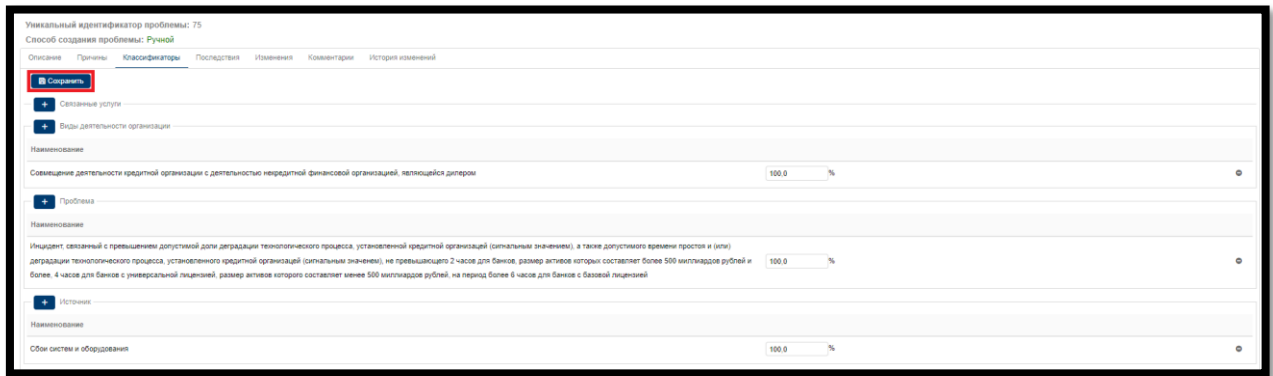
При нажатии на «+» откроется окно с выбором значения. Необходимо выбрать нужное значение и нажать кнопку «ОК».



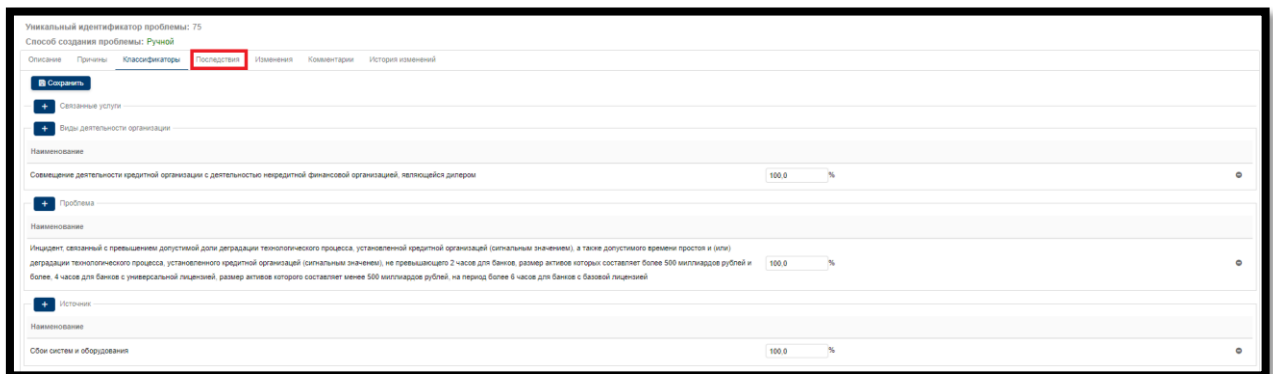
Для удаления классификатора, можно нажать кнопку «->» справа от ненужного классификатора.



После задания значения всем классификаторам, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».



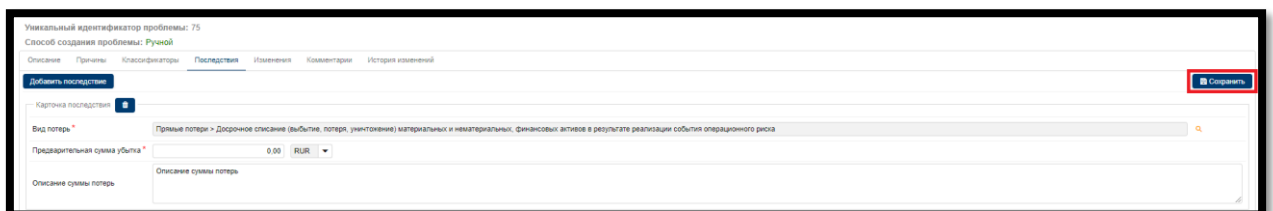
Для продолжения работы с карточкой, необходимо перейти во вкладку «Последствия».



На этой вкладке нужно добавить последствие, нажав кнопку «Добавить последствие».



Добавится карточка последствия, в которой необходимо заполнить все обязательные поля и нажать кнопку «Сохранить».



Для продолжения работы, необходимо перейти на вкладку «Изменения».

На этой вкладке нужно добавить изменение, нажав кнопку «Добавить изменение».

Добавится карточка изменений. После заполнения полей изменений, нужно нажать кнопку «Сохранить».

Дата создания	Индикатор изменений	Ответственный за выполнение изменений	Руководитель лица, ответственного за устранение нарушений
20.10.2023 11:09:12	ISSUE	ISSUE	Global Consumer Banking [L3]

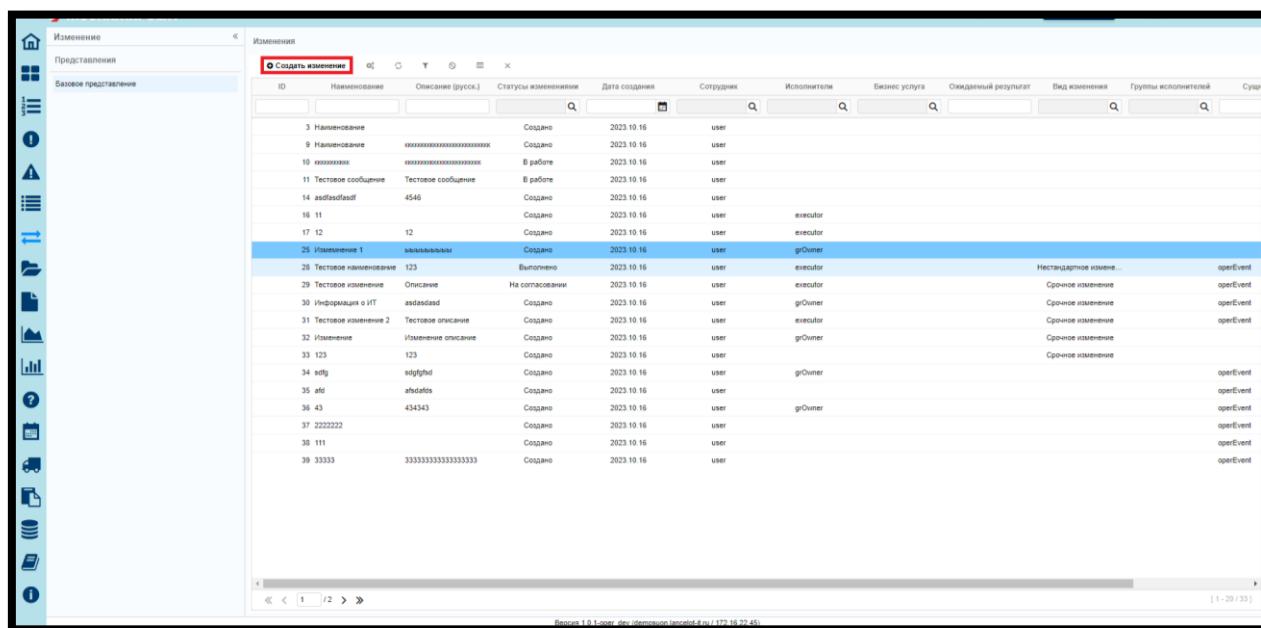
## 7. Изменения

### 7.1. Подраздел «Изменения»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Изменения» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

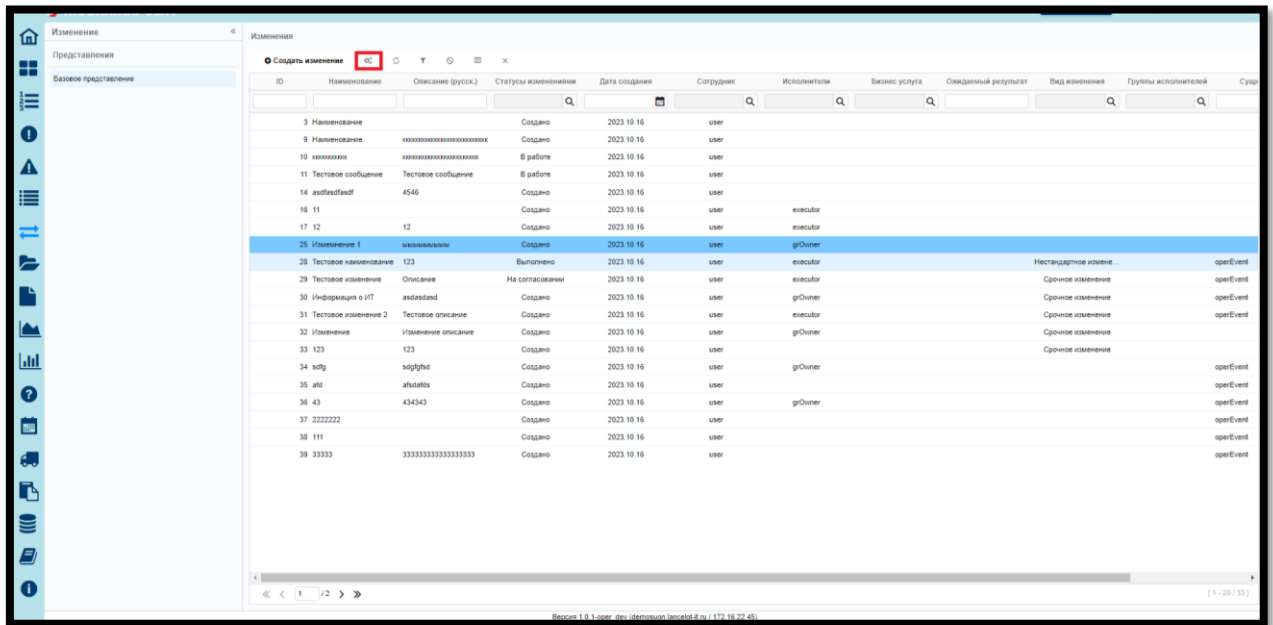
#### 7.1.1.1. Создание изменения

Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать изменение».




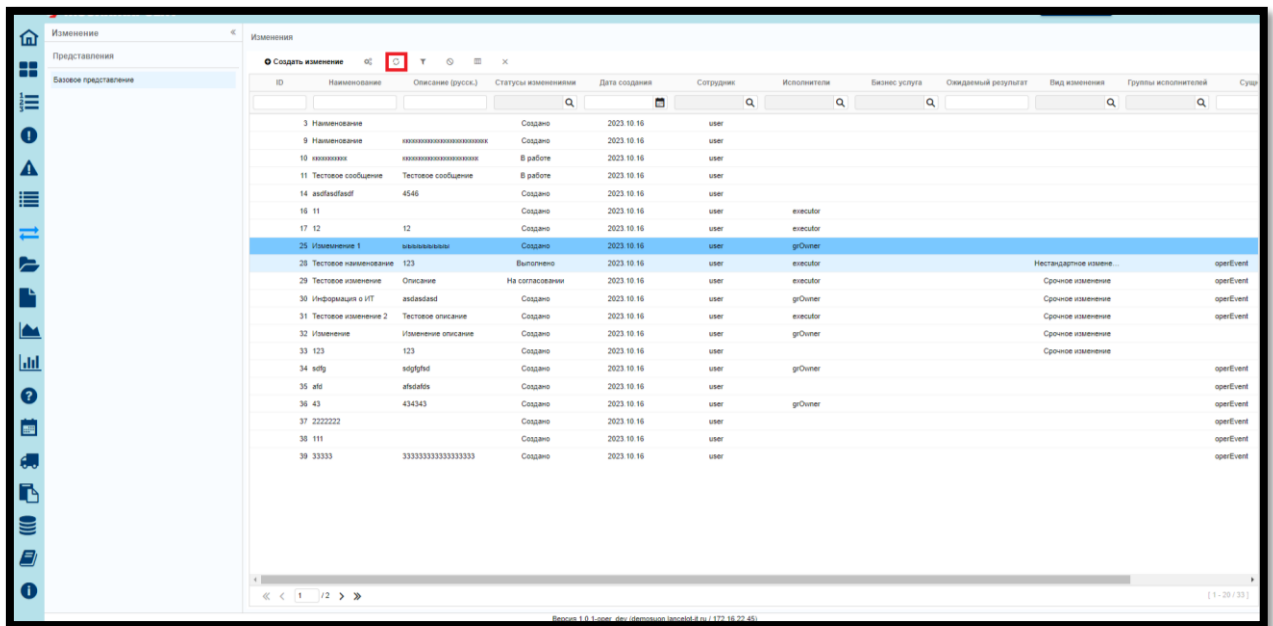
#### 7.1.1.2. Настройка представления

Настройка представления выполняется в соответствии с п. 2.2.1.3.




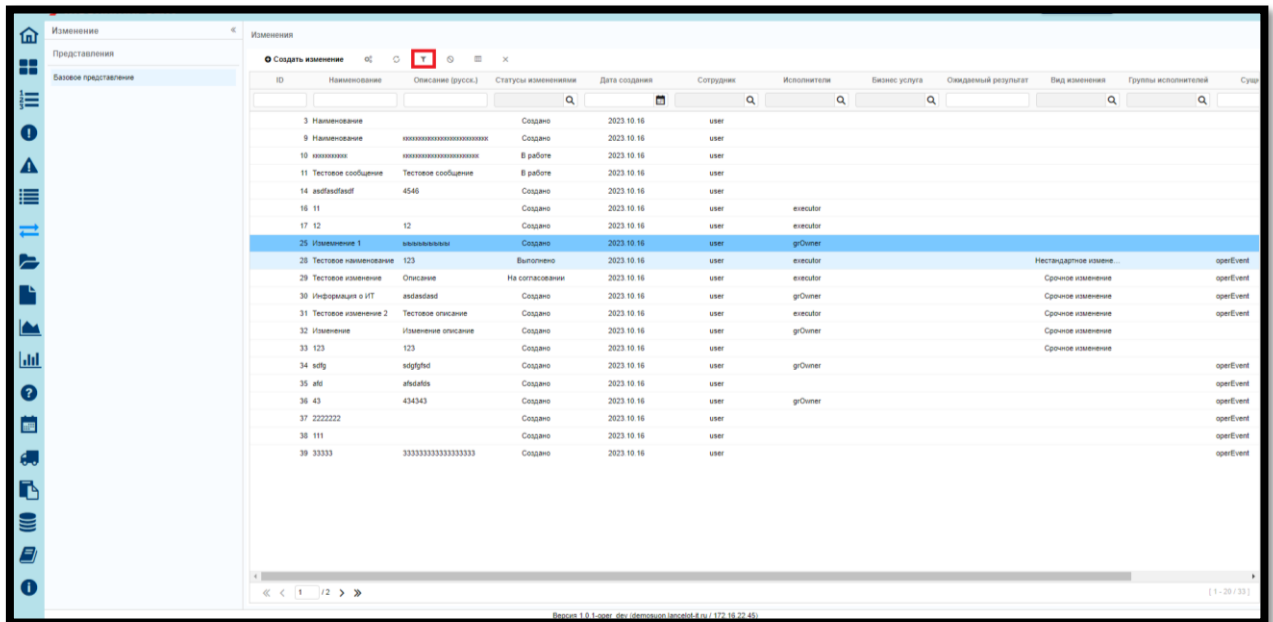
### 7.1.1.3. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




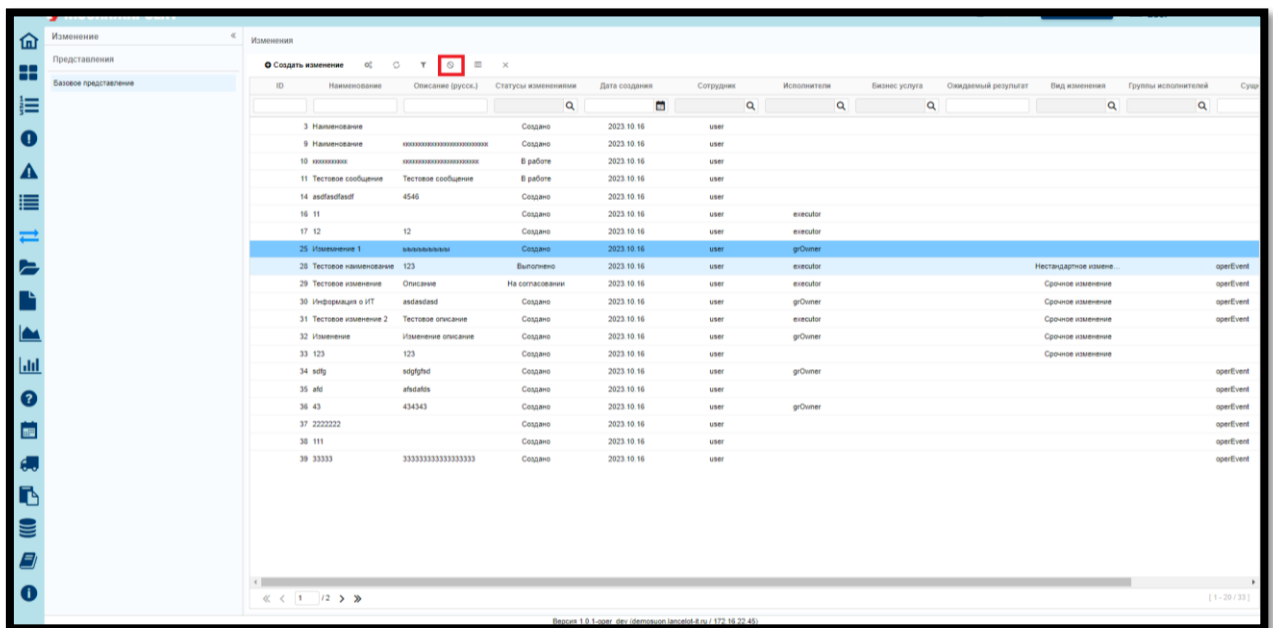
### 7.1.1.4. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .

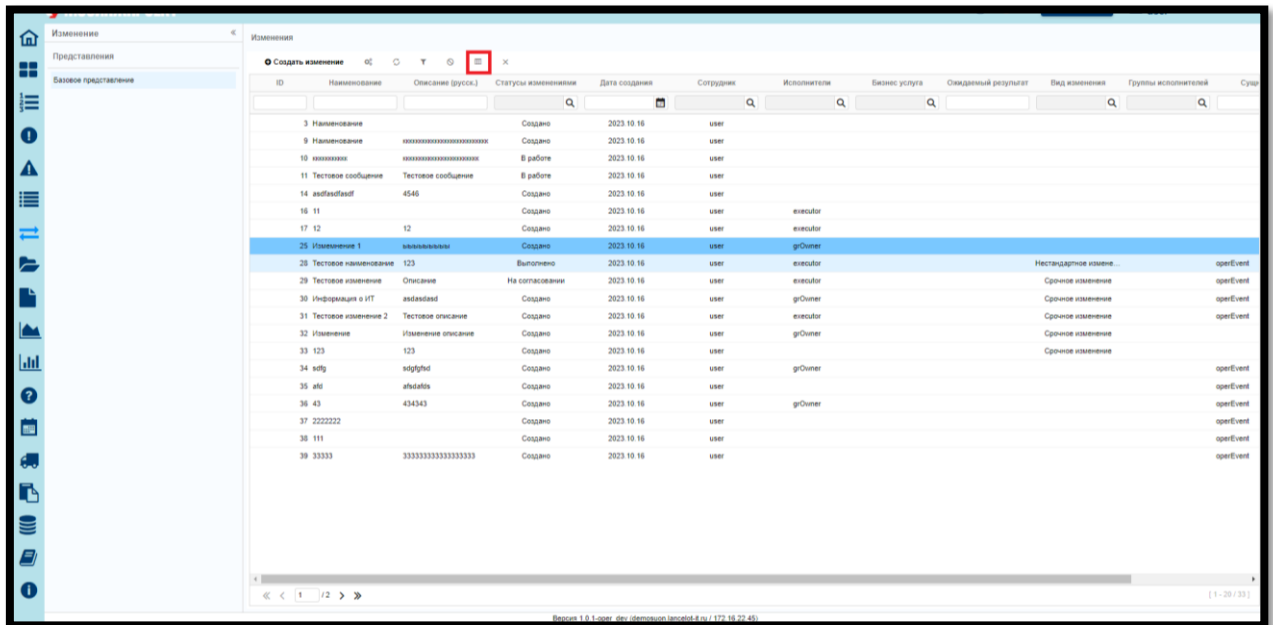


Список проблем обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

### 7.1.1.5. Выгрузка в файл Excel

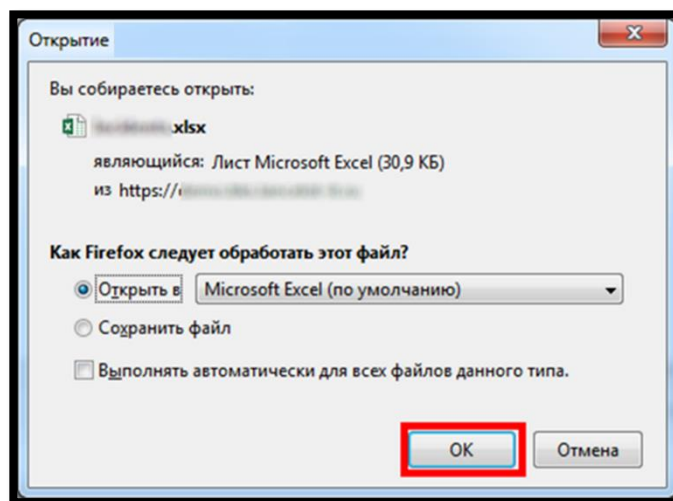
Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .






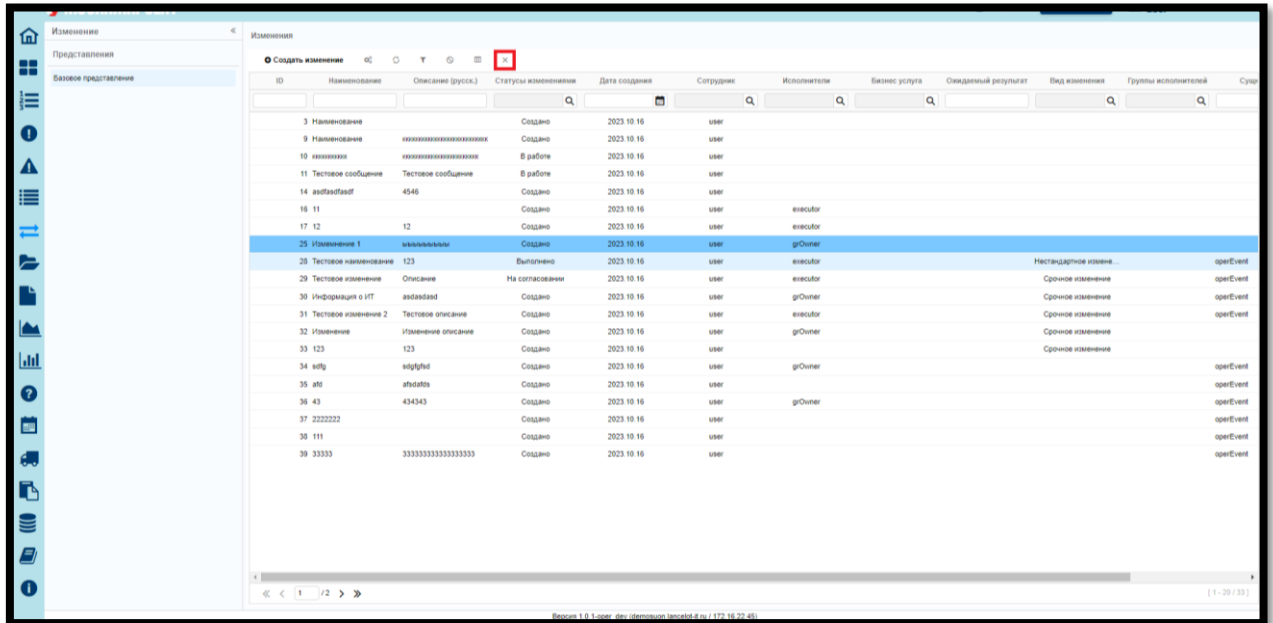
**Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!**

В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».



### 7.1.1.6. Удаление добавленного пользовательского представления

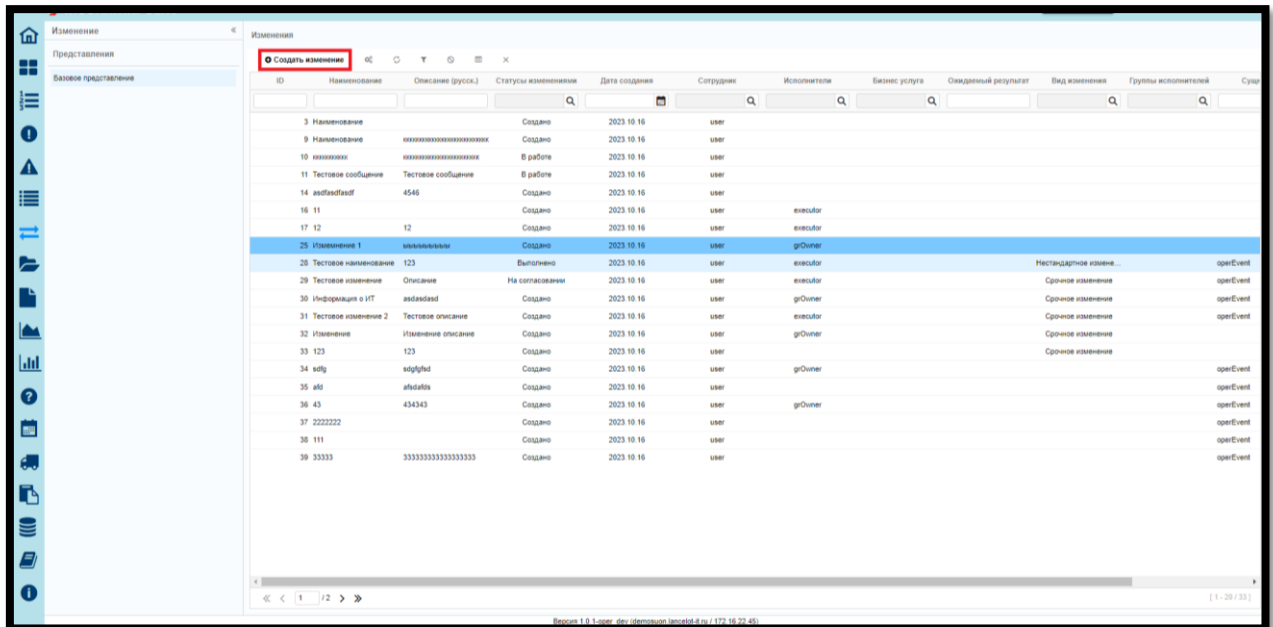
Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку  .



В появившемся окне подтвердите удаление.

### 7.1.2. Создание запроса на изменение

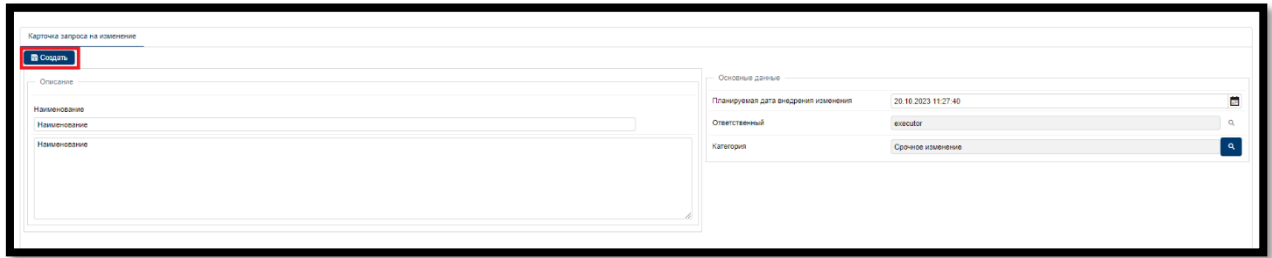
Для создания нового запроса на изменение, необходимо нажать кнопку «Создать изменение».



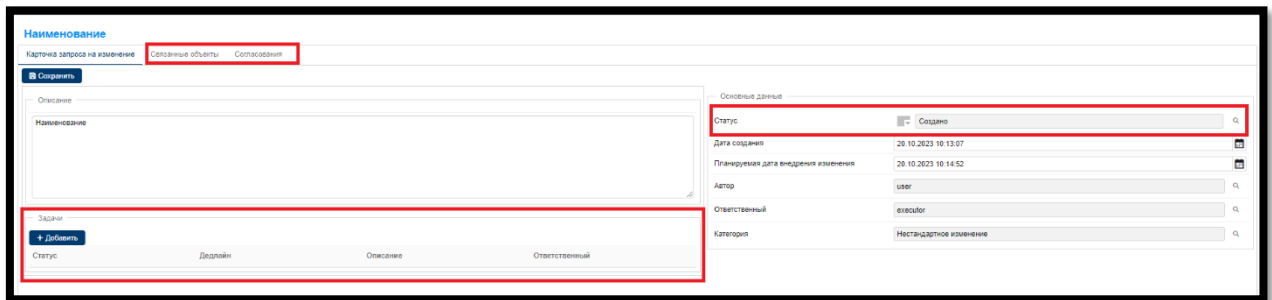
Откроется новая вкладка откроется каточки запроса на изменение.

Необходимо заполнить необходимые поля.

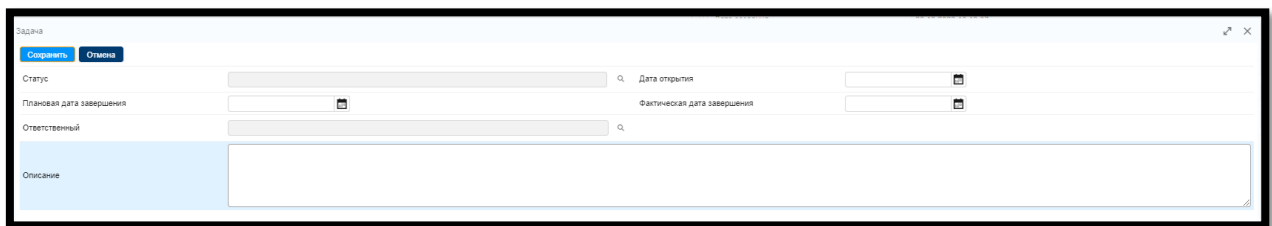
После заполнения, нужно нажать кнопку «Создать».



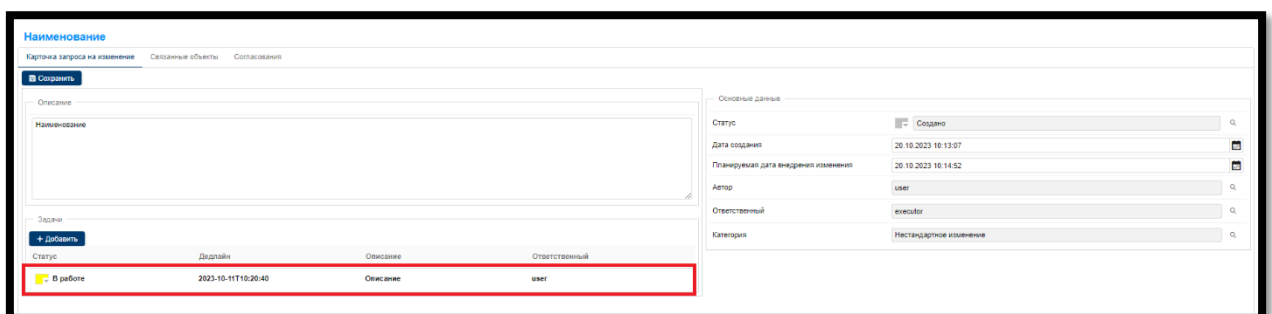
Окно обновилось. Появились новые поля и вкладки.



Необходимо заполнить поле задачи. Нажать кнопку «Добавить». Откроется окно.



Заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить». Внесенные данные отобразятся в ОКНЕ.



Нажать кнопку «Сохранить».

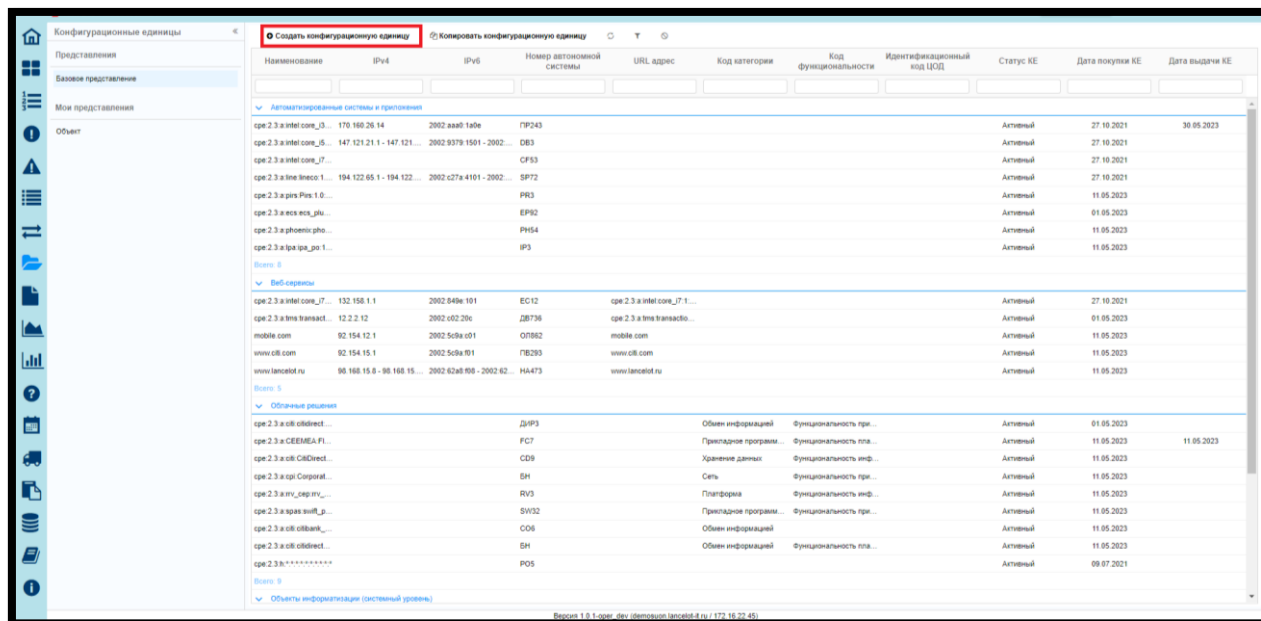
## 8. Конфигурационные единицы

### 8.1. Подраздел «Конфигурационные единицы»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Конфигурационные единицы» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

#### 8.1.1.1. Создание конфигурационной единицы

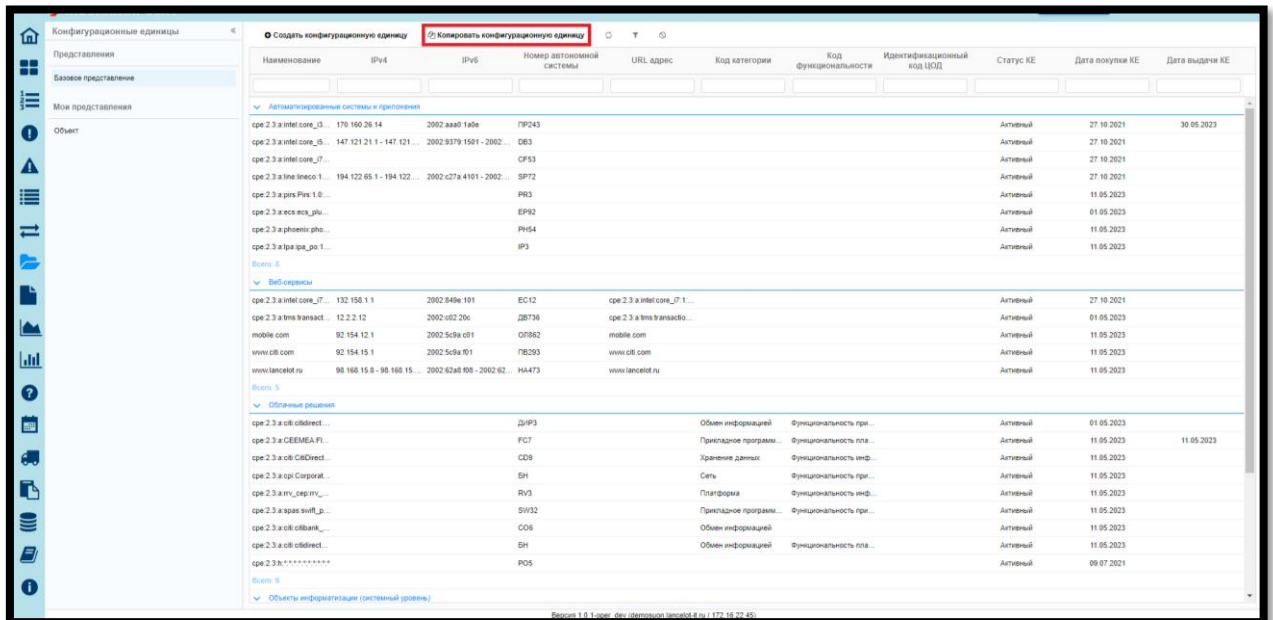
Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать конфигурационную единицу».



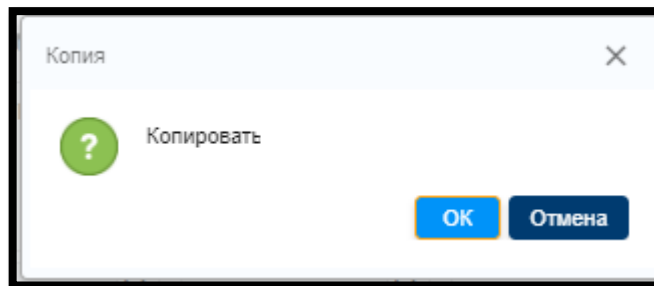
Наименование	IPv4	IPv6	Номер автономной системы	URL адрес	Код категории	Код функциональности	Идентификационный код ЦОД	Статус КЕ	Дата покупки КЕ	Дата выдачи КЕ
Активизированные системы и приложения										
cre 2.3 a intel core_i3_...	178.168.26.14		2002 aaal1 tele	PR243				Активный	27.10.2021	30.05.2023
cre 2.3 a intel core_i5_...	147.121.21.1 - 147.121...		2002 9379-1501 - 2002...	DB3				Активный	27.10.2021	
cre 2.3 a intel core_i7_...				CF53				Активный	27.10.2021	
cre 2.3 a line hiesco 1...	194.122.65.1 - 194.122...		2002 c27a-4101 - 2002...	SP72				Активный	27.10.2021	
cre 2.3 a ipix Pix 1.0...				PR3				Активный	11.05.2023	
cre 2.3 a esx esx_plu...				EP62				Активный	01.05.2023	
cre 2.3 a phoenix.pho...				PH54				Активный	11.05.2023	
cre 2.3 a ipx ipx_po 1...				IP3				Активный	11.05.2023	
Всего: 8										
Web-сервисы										
cre 2.3 a intel core_i7_...	132.158.1.1		2002 049c-101	EC12	cre 2.3 a intel core_i7_1...			Активный	27.10.2021	
cre 2.3 a hns transact...	12.2.2.13		2002 c02-20c	DB736	cre 2.3 a hns transactio...			Активный	01.05.2023	
mobile.com	92.154.12.1		2002 5c9a-c01	01982	mobile.com			Активный	11.05.2023	
www.cit.com	92.154.15.1		2002 5c9a-91	7B293	www.cit.com			Активный	11.05.2023	
www.lancelot.ru	98.168.15.8 - 98.168.15...		2002 62a8-808 - 2002 62...	H4473	www.lancelot.ru			Активный	11.05.2023	
Всего: 5										
Облачные решения										
cre 2.3 a cit-olddirect...				DI93	Обмен информацией	Функциональность при...		Активный	01.05.2023	
cre 2.3 a CEEEMA FI...				FC7	Прикладное программ...	Функциональность пла...		Активный	11.05.2023	11.05.2023
cre 2.3 a cit-CARDirect...				CD9	Хранение данных	Функциональность инф...		Активный	11.05.2023	
cre 2.3 a cit-CloudMail...				BH	Сеть	Функциональность при...		Активный	11.05.2023	
cre 2.3 a cit-DepM...				RV3	Платформа	Функциональность инф...		Активный	11.05.2023	
cre 2.3 a spax swiR_p...				SW32	Прикладное программ...	Функциональность при...		Активный	11.05.2023	
cre 2.3 a cit-olldirect...				CO6	Обмен информацией			Активный	11.05.2023	
cre 2.3 a cit-olldirect...				BH	Обмен информацией	Функциональность пла...		Активный	11.05.2023	
cre 2.3 a *****				PO5				Активный	09.07.2021	
Всего: 9										
Объекты информатизации (системный уровень)										

#### 8.1.1.2. Копирование конфигурационной единицы

Для копирования конфигурационной единицы выберите из списка процесс, который необходимо скопировать и нажмите на кнопку «Копировать конфигурационную единицу».




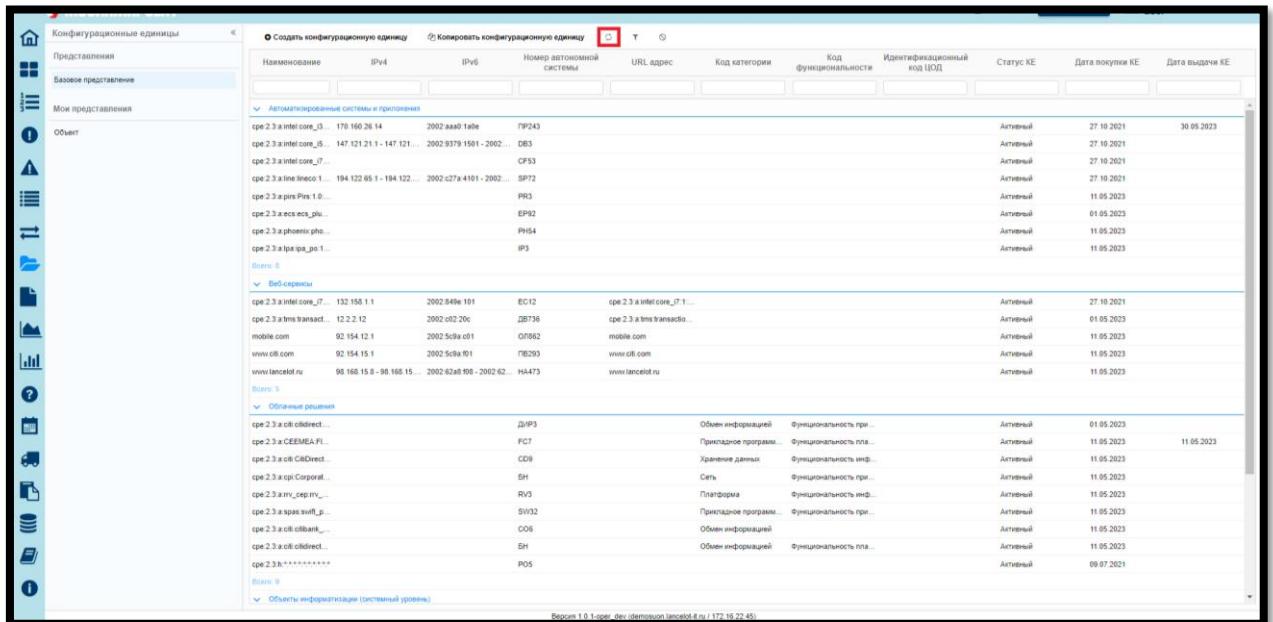
Отобразится окно с подтверждением копирования, нажмите «ОК».




Скопированная конфигурационная единица отобразится в списке проблем.

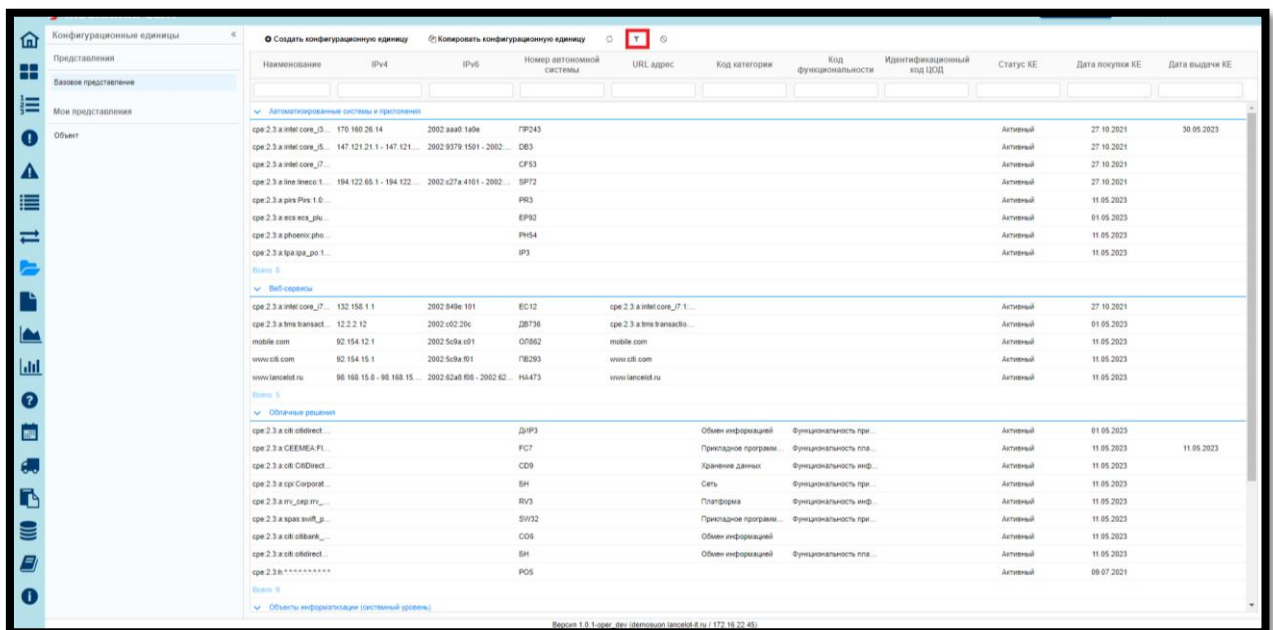
### 8.1.1.3. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




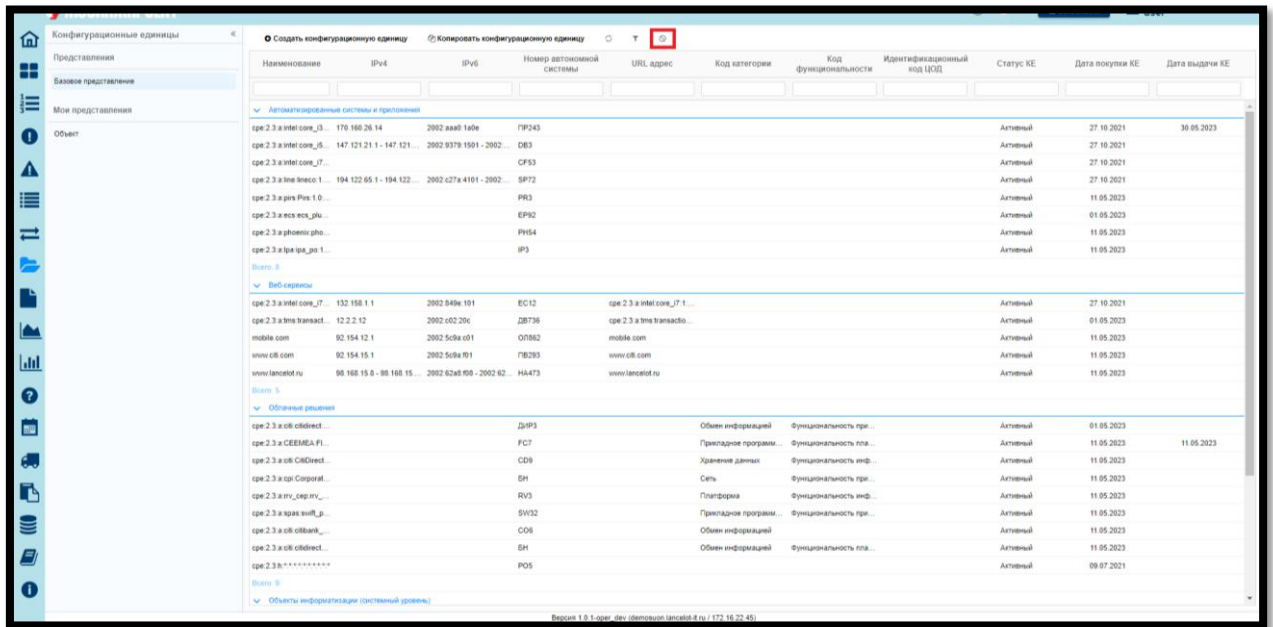
### 8.1.1.4. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

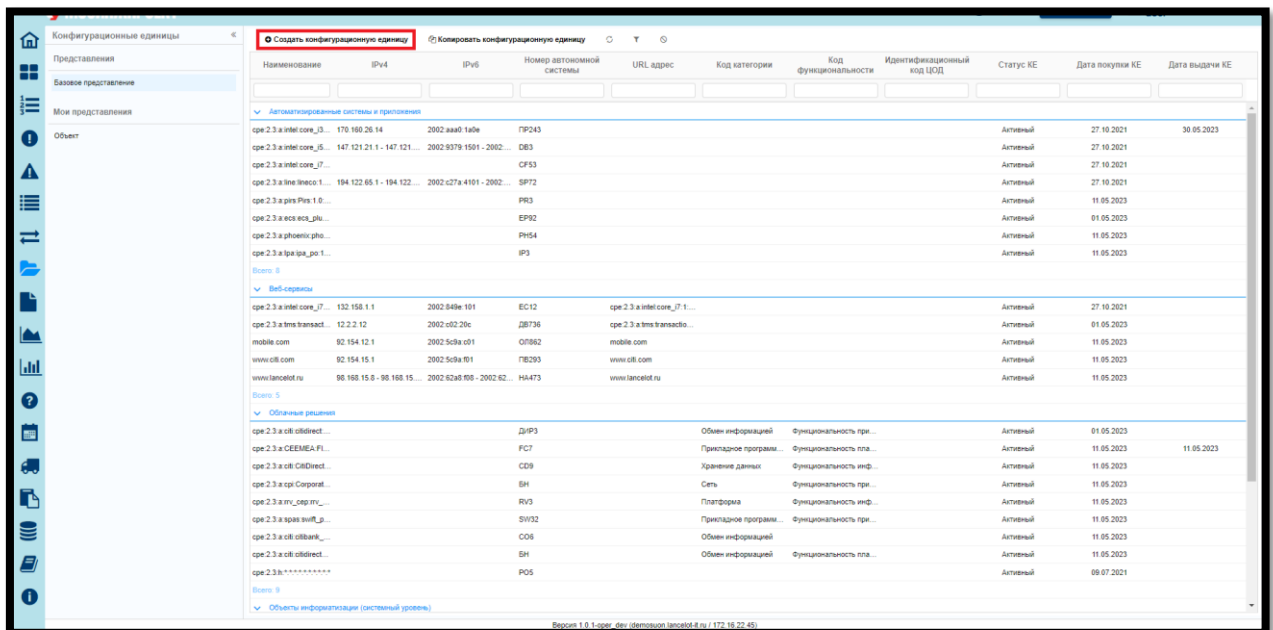
Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

### 8.1.2. Создание конфигурационной единицы

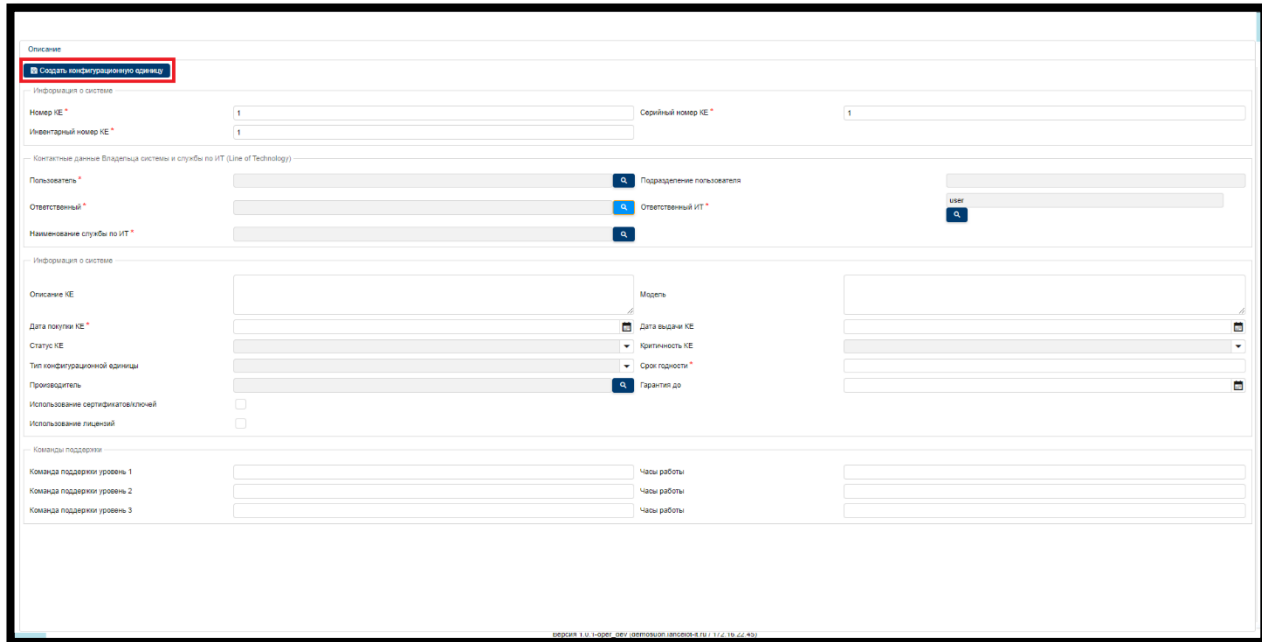
Для создания новой конфигурационной единицы, необходимо нажать кнопку «Создать конфигурационную единицу».



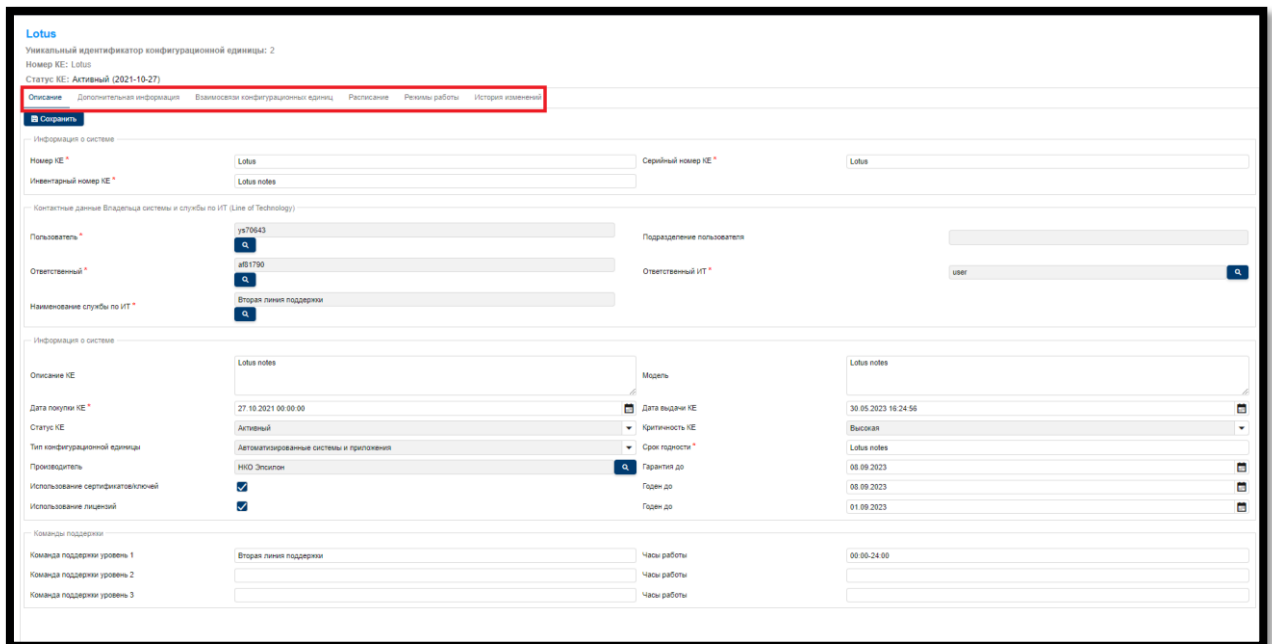
Откроется новая вкладка откроется каточки.

Необходимо заполнить необходимые поля.

После заполнения, нужно нажать кнопку «Создать конфигурационную единицу».



Страница обновилась, появились вкладки «Описание», «Дополнительная информация», «Взаимосвязи конфигурационных единиц», «Расписание», «Режимы работы», «История изменений».



Для продолжения работы с карточкой, необходимо перейти во вкладку «Дополнительная информация».



Lotus  
Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2  
Номер KE: Lotus  
Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание | **Дополнительная информация** | Взаимосвязи конфигурационных единиц | Расписание | Режимы работы | История изменений

**Сохранить**

Информация о системе

Номер KE \* Lotus Серийный номер KE \* Lotus  
Инвентарный номер KE \* Lotus notes

Контактные данные Владельца системы и службы по ИТ (Line of Technology)

Пользователь \* us70643 Подразделение пользователя  
Ответственный \* a811790 Ответственный ИТ \* user

Наименование службы по ИТ \* Вторая линия поддержки

Информация о системе

Описание KE Lotus notes Модель Lotus notes  
Дата покупки KE \* 27.10.2021 00:00:00 Дата выдачи KE 30.05.2023 16:24:56  
Статус KE Активный Критичность KE Высокая  
Тип конфигурационной единицы Автоматизированные системы и приложения Срок годности \* Lotus notes  
Проводитель НИО Эпиксон Гарантия до 08.09.2023  
Использование сертификатов ключей 08.09.2023  
Использование лицензий 01.09.2023

Команды поддержки

Команда поддержки уровень 1 Вторая линия поддержки Часы работы 00:00-24:00  
Команда поддержки уровень 2 Часы работы  
Команда поддержки уровень 3 Часы работы

На этой вкладке нужно заполнить поля и добавить значения. Для этого нужно нажать кнопку «+».

При нажатии на «+» добавятся дополнительные поля.

Для удаления значения, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.

После задания значения всем полям, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».

Lotus  
Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2  
Номер KE: Lotus  
Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание | **Дополнительная информация** | **Взаимосвязи конфигурационных единиц** | Расписание | Режимы работы | История изменений

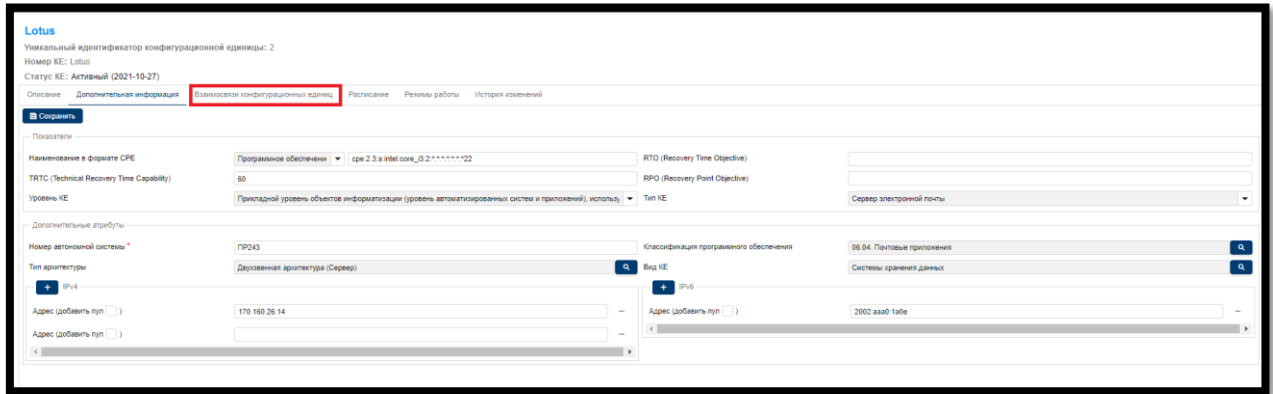
**Сохранить**

Наименование в формате CPE Програмное обеспечение cpe 2.3 a:intel.com\_0.2.1\*\*\*\*\*02 RTO (Recovery Time Objective)  
TRTC (Technical Recovery Time Capability) 60 RPO (Recovery Point Objective)  
уровень KE Прикладной уровень объектов информации (уровень автоматизированных систем и приложений), используемый Тип KE Сервер электронной почты

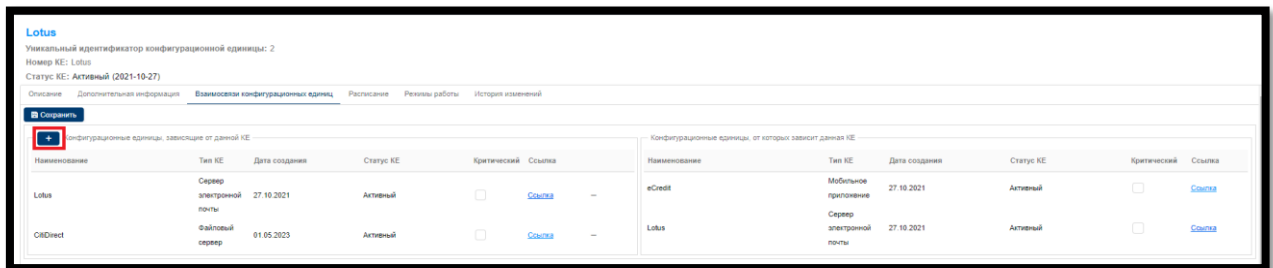
Дополнительные атрибуты

Номер автономной системы \* PR243 Классификация программного обеспечения 06.04. Почтовые приложения  
Тип архитектуры Двухузловая архитектура (Сервер) Вид KE Системы хранения данных  
IPv4 IPv6  
Адрес (добавить пункт) 178.160.26.14 Адрес (добавить пункт) 2002:aa00:1a0e  
Адрес (добавить пункт)

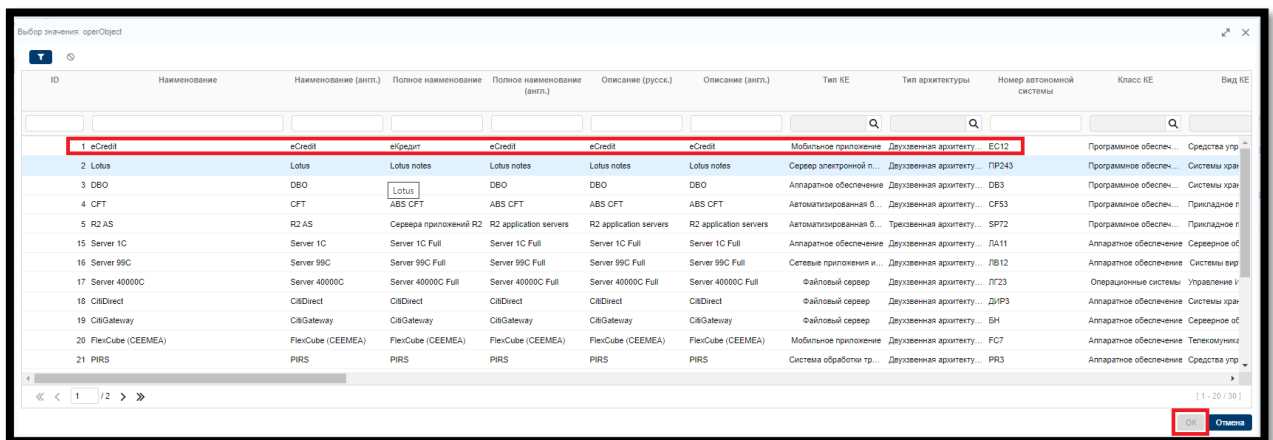
Для продолжения работы с карточкой, необходимо перейти во вкладку «Взаимосвязи конфигурационных единиц».



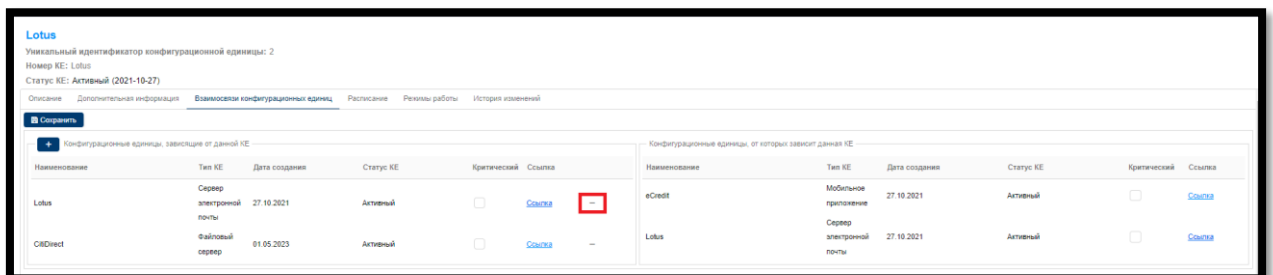
На этой вкладке нужно добавить значения «Конфигурационные единицы, зависящие от данной KE». Для этого нужно нажать кнопку «+» напротив каждого наименования.



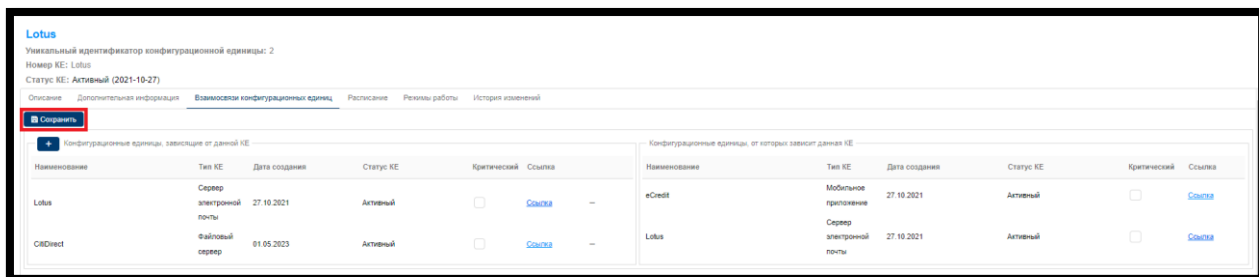
При нажатии на «+» откроется окно с выбором значения. Необходимо выбрать нужное значение и нажать кнопку «ОК».



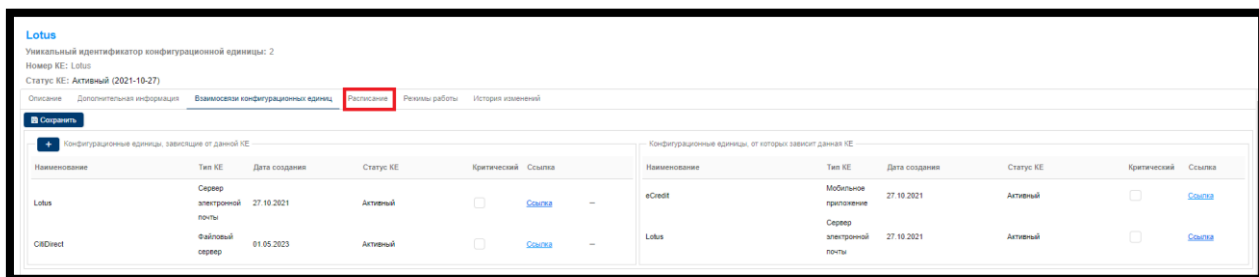
Для удаления значения, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.



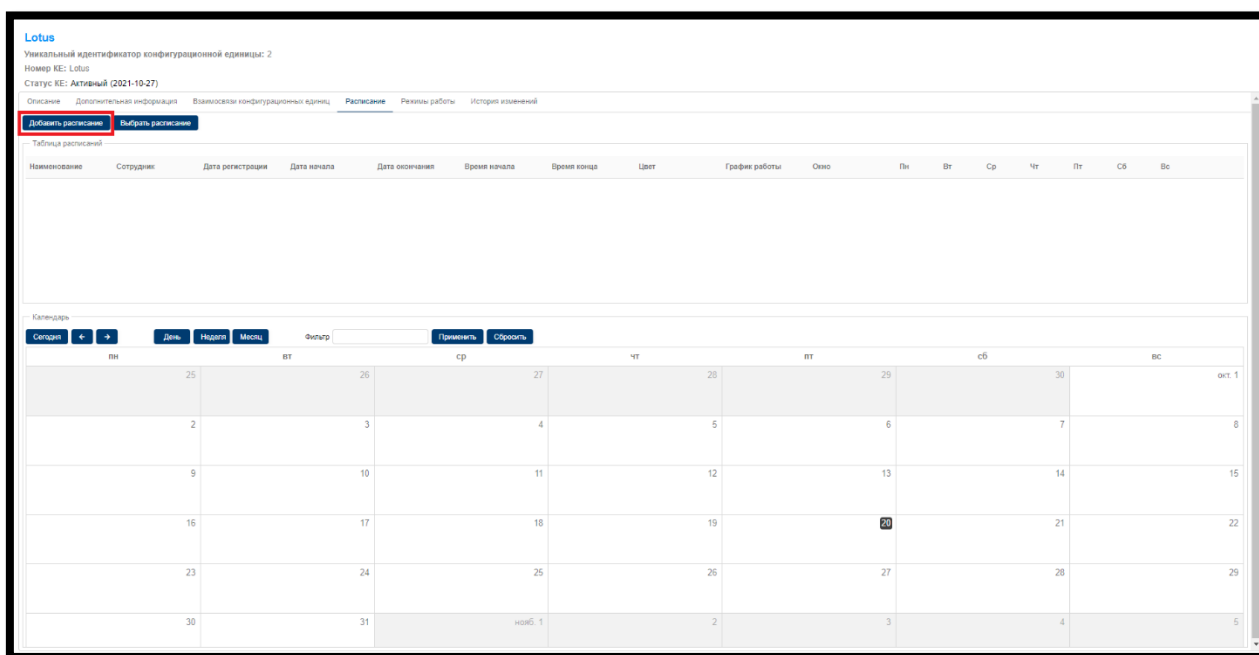
После внесения всех значений, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».



Для продолжения работы с карточкой, необходимо перейти во вкладку «Расписание».



На этой вкладке нужно добавить расписание, нажав кнопку «Добавить расписание».



Откроется окно

Создать X

График работы  Окно

Наименование

Наименование (англ.)

Сотрудник user

Дата регистрации 20.10.2023

Создать на даты 20.10.2023  - 20.10.2023

Временной интервал 08:00  - 17:00

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Цвет

После внесения всех значений, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «OK».

Внесенное расписание отобразится на вкладке.

Lotus

Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2  
 Номер KE: Lotus  
 Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание [Дополнительная информация](#) [Взаимосвязи конфигурационных единиц](#) **Расписание** [Режимы работы](#) [История изменений](#)

Таблица расписаний

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Окно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	user	24.05.2023	24.05.2023	27.05.2023	08:00	17:00	<span style="background-color: #0070C0; color: white;"> </span>	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

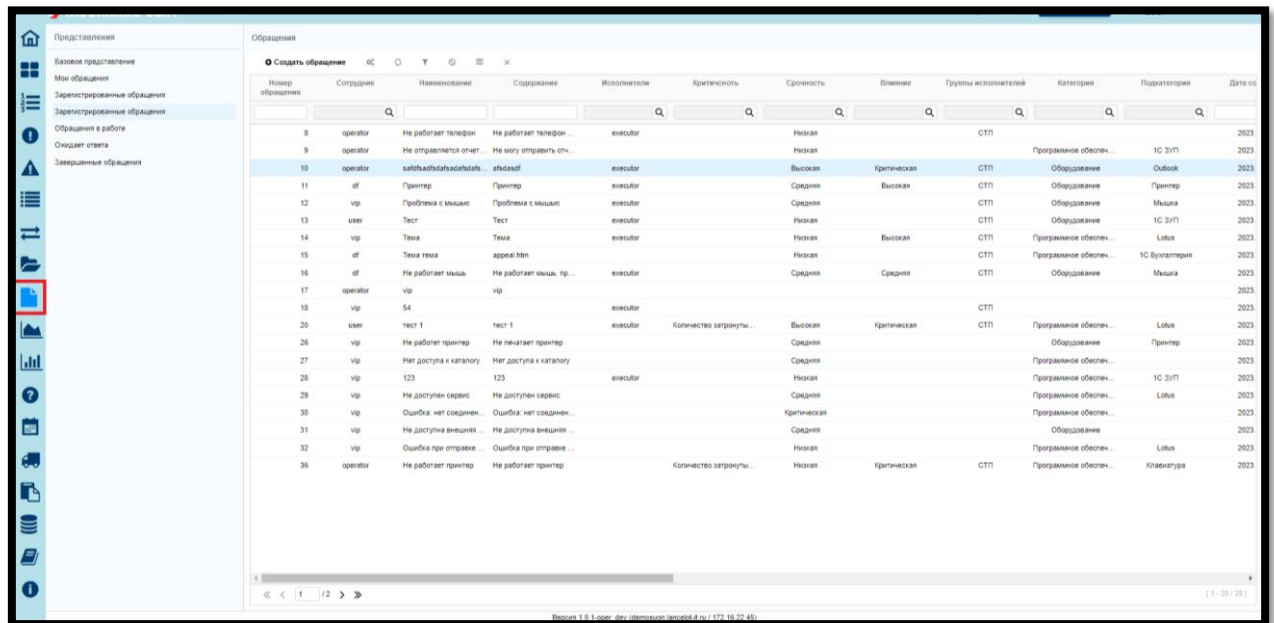
Календарь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	окт 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	нояб. 1	2	3	4	5

## 9. Обращение

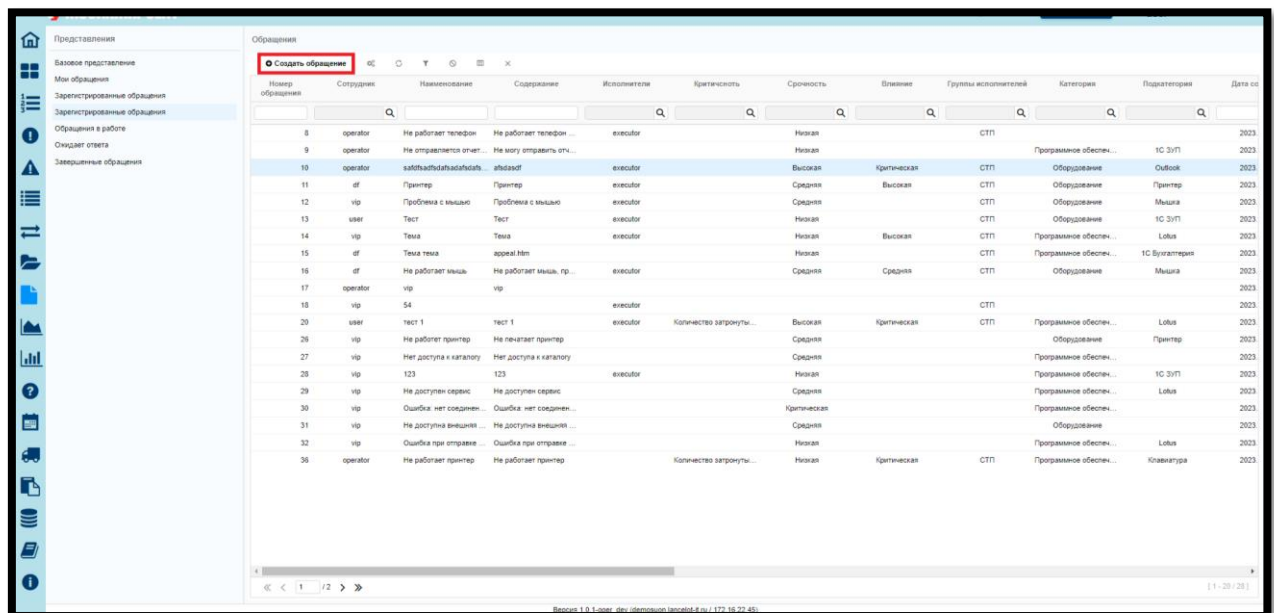
### 9.1. Подраздел «Обращение»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Обращение» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



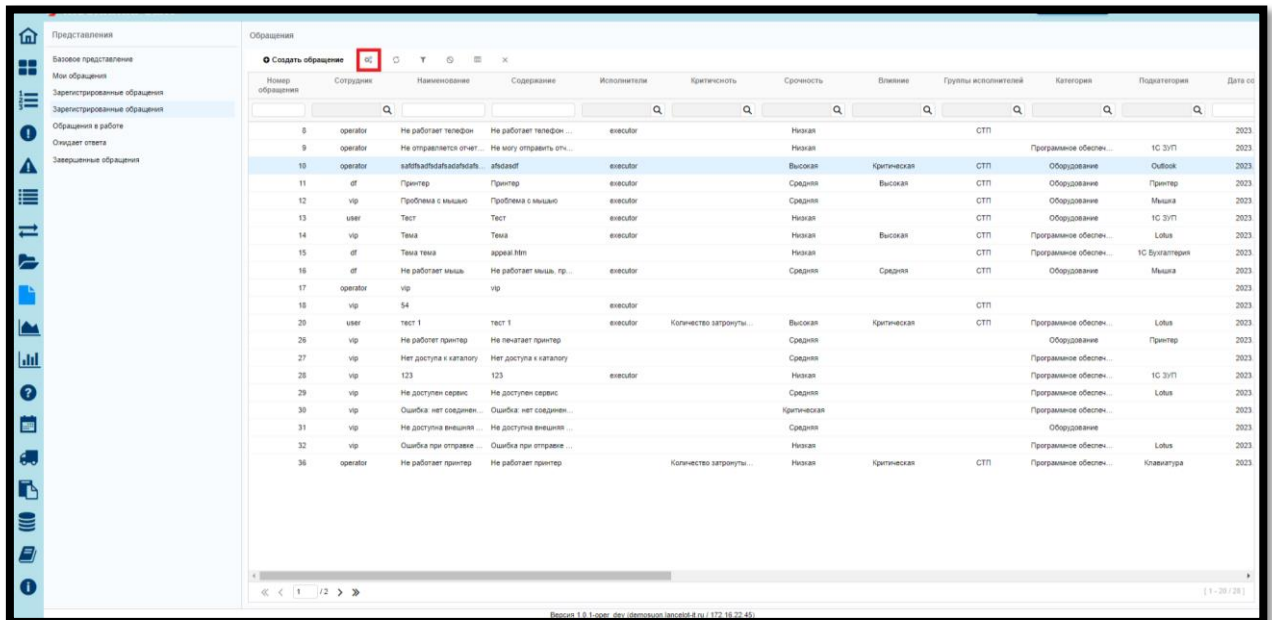
#### 9.1.1.1. Создание обращение

Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать обращение».




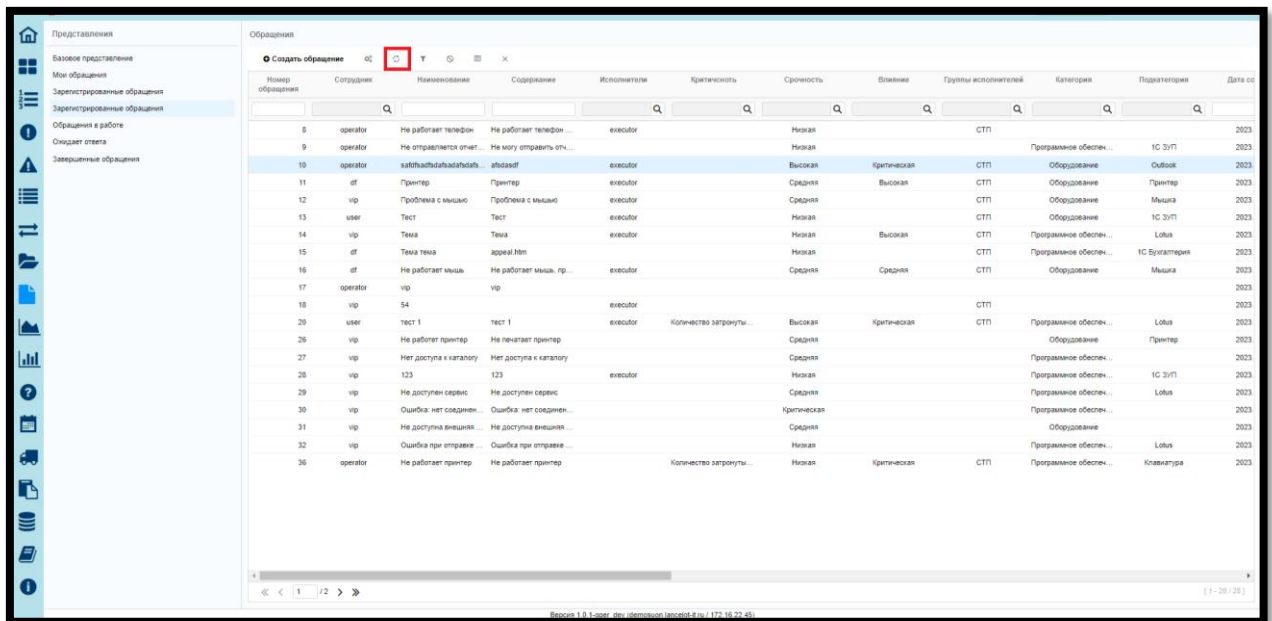
#### 9.1.1.2. Настройка представления

Настройка представления выполняется в соответствии с п. 2.2.1.3.




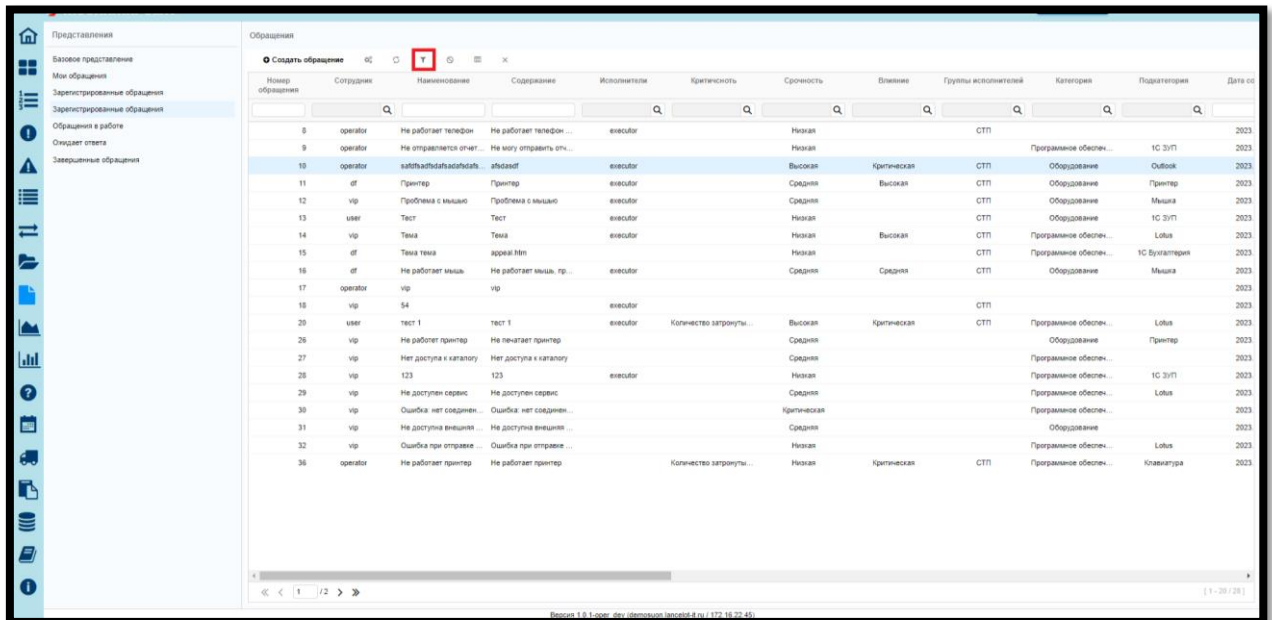
### 9.1.1.3. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




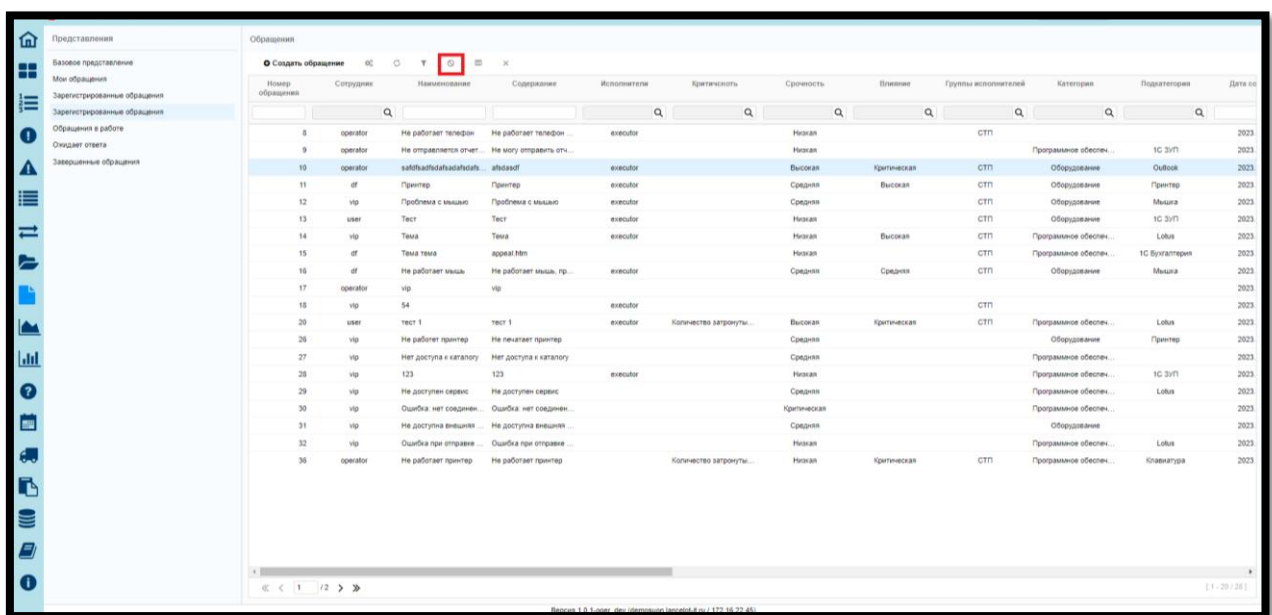
### 9.1.1.4. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

### 9.1.1.5. Выгрузка в файл Excel

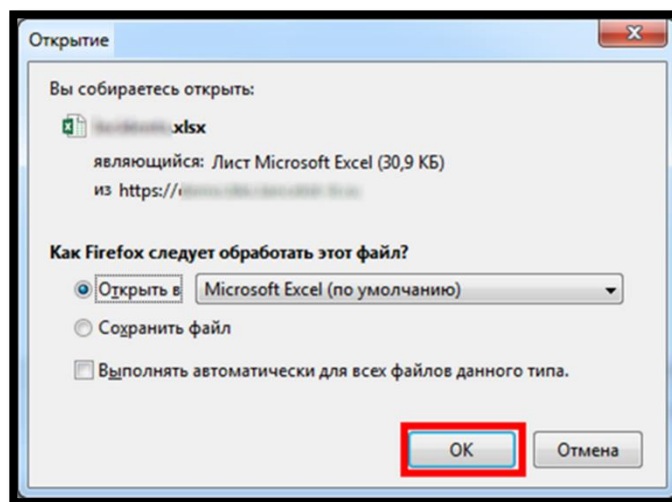
Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .

№	Сотрудник	Наименование	Содержание	Исполнитель	Критичность	Срочность	Влияние	Группы исполнителей	Категория	Параметры	Дата
8	operator	Не работает телефон	Не работает телефон...	executor		Низкая		СТП			2023
9	operator	Не отправляется отчет	Не могу отправить отч...			Низкая			Программное обеспеч...	1С 3/П	2023
10	operator	забыл пароль к аймад		executor		Высокая	Критическая	СТП	Оборудование	Outlook	2023
11	it	Принтер	Принтер	executor		Средняя	Высокая	СТП	Оборудование	Принтер	2023
12	vr	Проблема с мышью	Проблема с мышью	executor		Средняя		СТП	Оборудование	Мышь	2023
13	user	Тест	Тест	executor		Низкая		СТП	Оборудование	1С 3/П	2023
14	vr	Танка	Танка	executor		Низкая	Высокая	СТП	Программное обеспеч...	Lotus	2023
15	it	Танка танка	архив 101			Низкая		СТП	Программное обеспеч...	1С Бухгалтерия	2023
16	it	Не работает мышь	Не работает мышь, пр...	executor		Средняя	Средняя	СТП	Оборудование	Мышь	2023
17	operator	vr	vr								2023
18	vr	54		executor				СТП			2023
20	user	тест 1	тест 1	executor	Количество загрузк...	Высокая	Критическая	СТП	Программное обеспеч...	Lotus	2023
26	vr	Не работает принтер	Не печатает принтер			Средняя			Оборудование	Принтер	2023
27	vr	Нет доступа к каталогу	Нет доступа к каталогу			Средняя			Программное обеспеч...		2023
28	vr	123	123	executor		Низкая			Программное обеспеч...	1С 3/П	2023
29	vr	Не доступен сервис	Не доступен сервис			Средняя			Программное обеспеч...	Lotus	2023
30	vr	Ошибка нет соединен	Ошибка: нет соединен...			Критическая			Программное обеспеч...		2023
31	vr	Не доступна внешняя	Не доступна внешняя ...			Средняя			Оборудование		2023
32	vr	Ошибка при отправке	Ошибка при отправке ...			Низкая			Программное обеспеч...	Lotus	2023
36	operator	Не работает принтер	Не работает принтер		Количество загрузк...	Низкая	Критическая	СТП	Программное обеспеч...	Клавиатура	2023




**Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!**

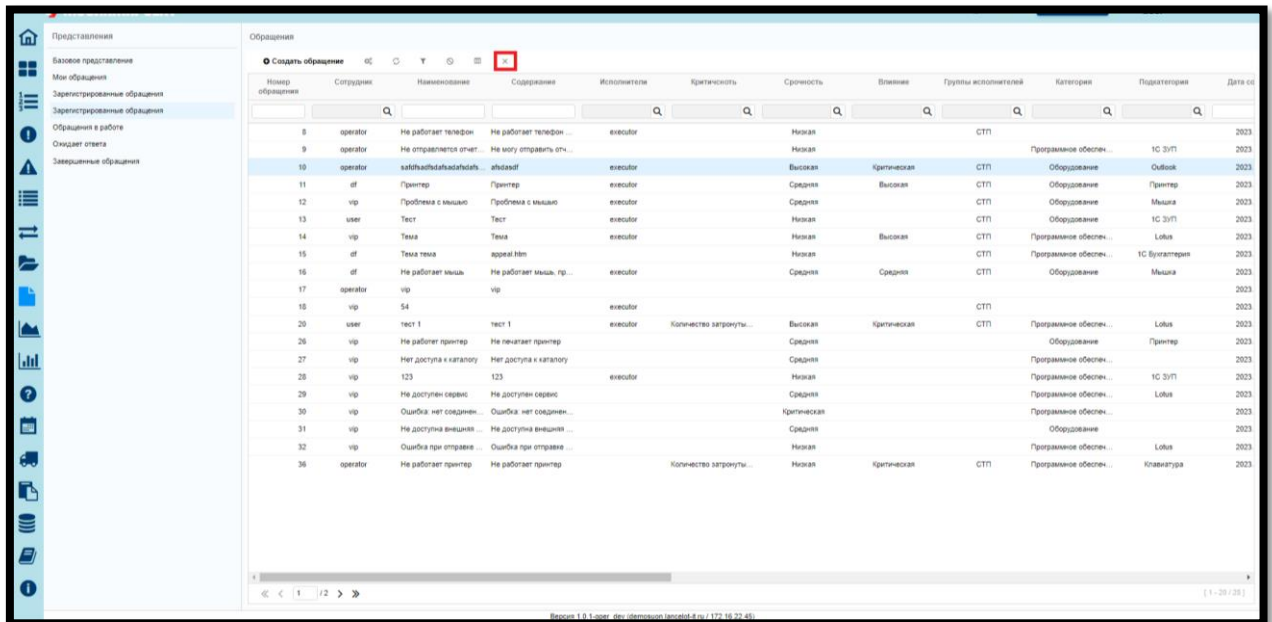
В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».



### 9.1.1.6. Удаление добавленного пользовательского представления

Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку  .

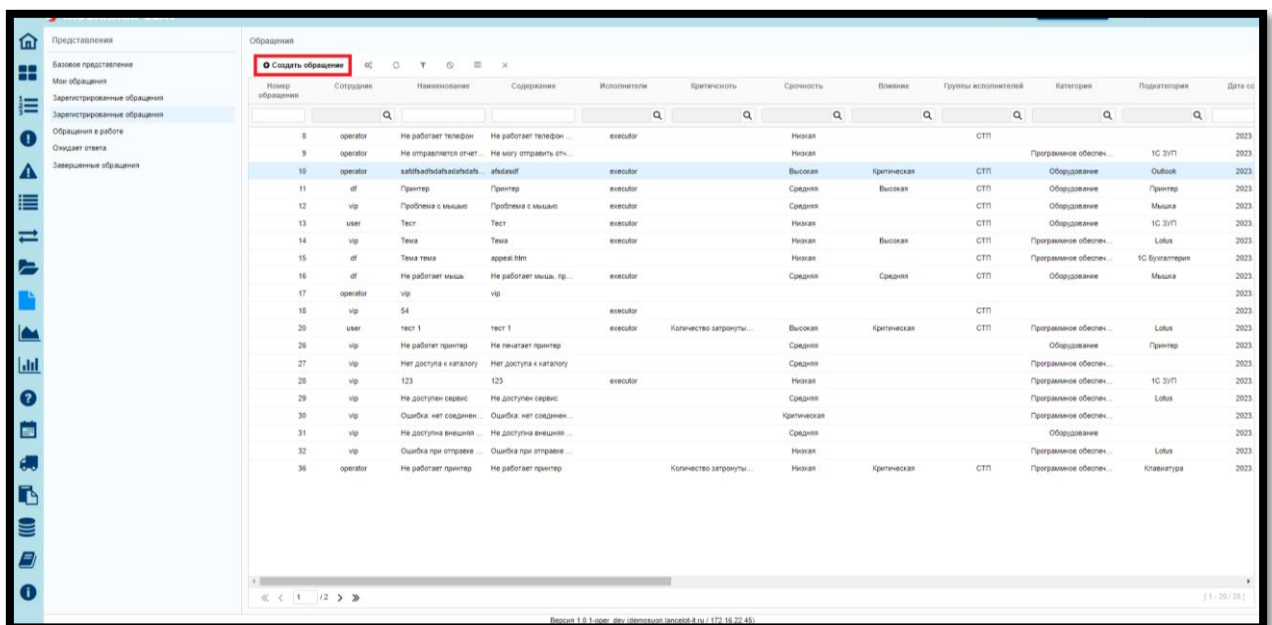




В появившемся окне подтвердите удаление.

### 9.1.2. Создание обращения

Для создания обращения, необходимо нажать кнопку «Создать обращение».



Откроется новая вкладка каточки.

Необходимо заполнить необходимые поля. И нажать кнопку «Создать»



*Отображение количества кнопок может изменяться в зависимости от текущего статуса и выданных прав пользователю согласно ролевой модели.*

Страниц карточки обращения перейдет в статус «Зарегистрировано» появятся кнопки «Сохранить», «Назначить исполнителя», «Назначить группу», «Решено».

## 10. SLA услуги

### 10.1. Подраздел «SLA»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «SLA» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

SLA услуги  
Текущий статус: В работе

Сохранить | Сменить статус

Название сервиса/Услуги

Ответственный

Рабочие часы: 15:00-13:00

Время реакции: 4ч 13м

Статус с основной SLA

Расписание рабочих часов: Каждый понедельник с 7:00 до 11:00

Дата с: | Дата по:

Дата последнего изменения: | Выходные и праздничные дни: 22дн

Фактическое время реакции

Дата/Время	Действие	Сотрудник	Результат	Статус	Описание
------------	----------	-----------	-----------	--------	----------

Необходимо заполнить необходимые поля. И нажать кнопку «Сохранить»

SLA услуги  
Текущий статус: В работе

Сохранить | Сменить статус

Название сервиса/Услуги

Ответственный

Рабочие часы: 15:00-13:00

Время реакции: 4ч 13м

Статус с основной SLA

Расписание рабочих часов: Каждый понедельник с 7:00 до 11:00

Дата с: | Дата по:

Дата последнего изменения: | Выходные и праздничные дни: 22дн

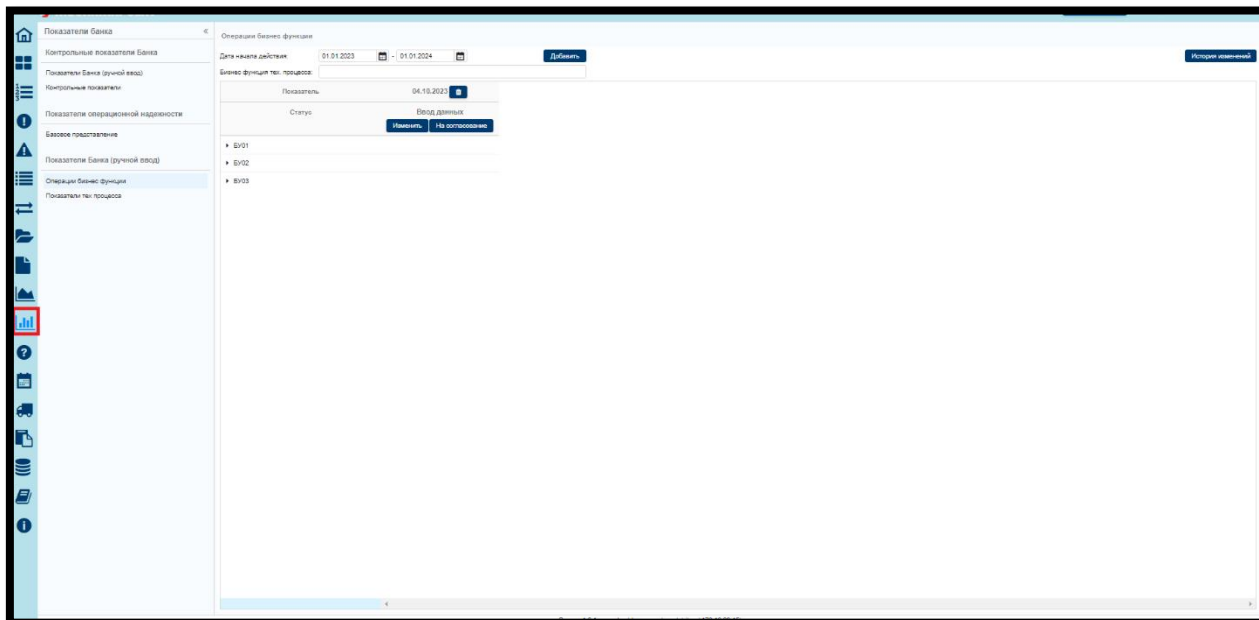
Фактическое время реакции


Дата/Время	Действие	Сотрудник	Результат	Статус	Описание
------------	----------	-----------	-----------	--------	----------

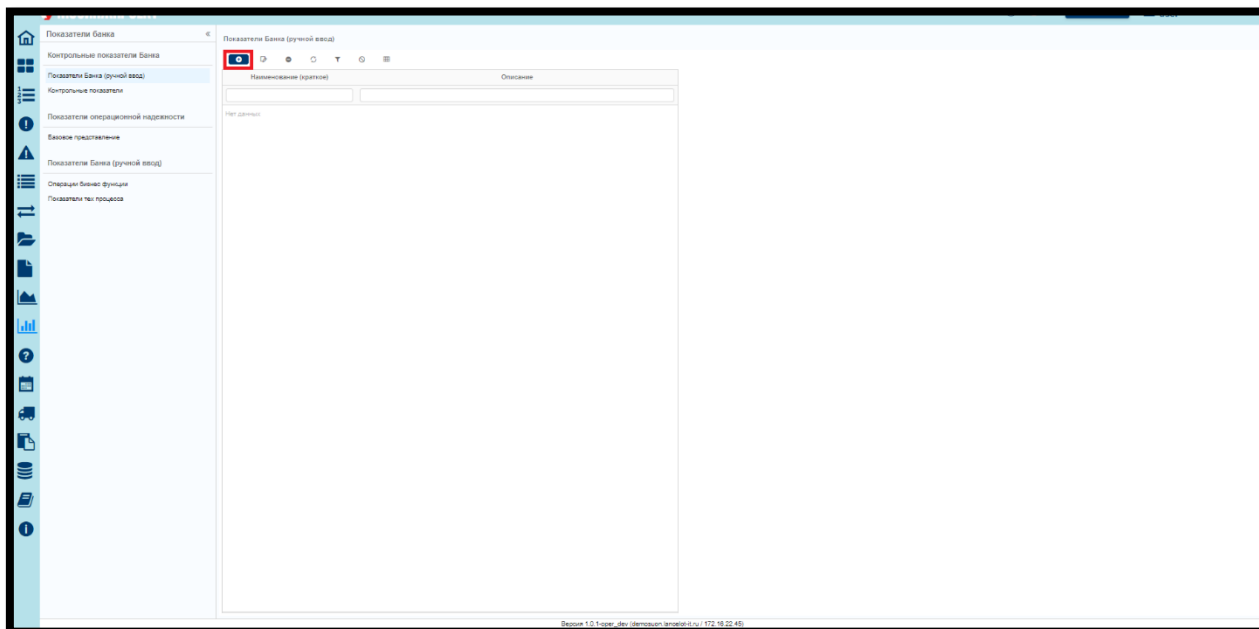
## 11. Показатели

### 11.1. Просмотр показателей

Для просмотра базового представления инцидентов перейдите в раздел Контрольные показатели \ Показатели (ручной ввод) \ Контрольные показатели», выбрав одноименный пункт панели навигации.



Для создания нового Показателя (ручной ввод) необходимо нажать кнопку .



В открывшемся окне заполняем значения и нажимаем кнопку «Добавить».

Добавление

Краткое наименование (RU) \*

Описание (RU)

Краткое наименование (EN) \*

Описание (EN)

Добавить Отмена

Созданный Показатель (ручной ввод) отобразится в списке.

Для того, чтобы изменить наименование показателя банка, необходимо выбрать нужный показатель и нажать кнопку «Изменить».

Показатели Банка (ручной ввод)

Наименование (краткое) Описание

Краткое наименование (RU) Краткое наименование (RU)

Откроется окно с изменением показателя, в котором необходимо ввести нужное значение и дату утверждения, затем нажать кнопку «Сохранить».

Изменение

Краткое наименование (RU) \*

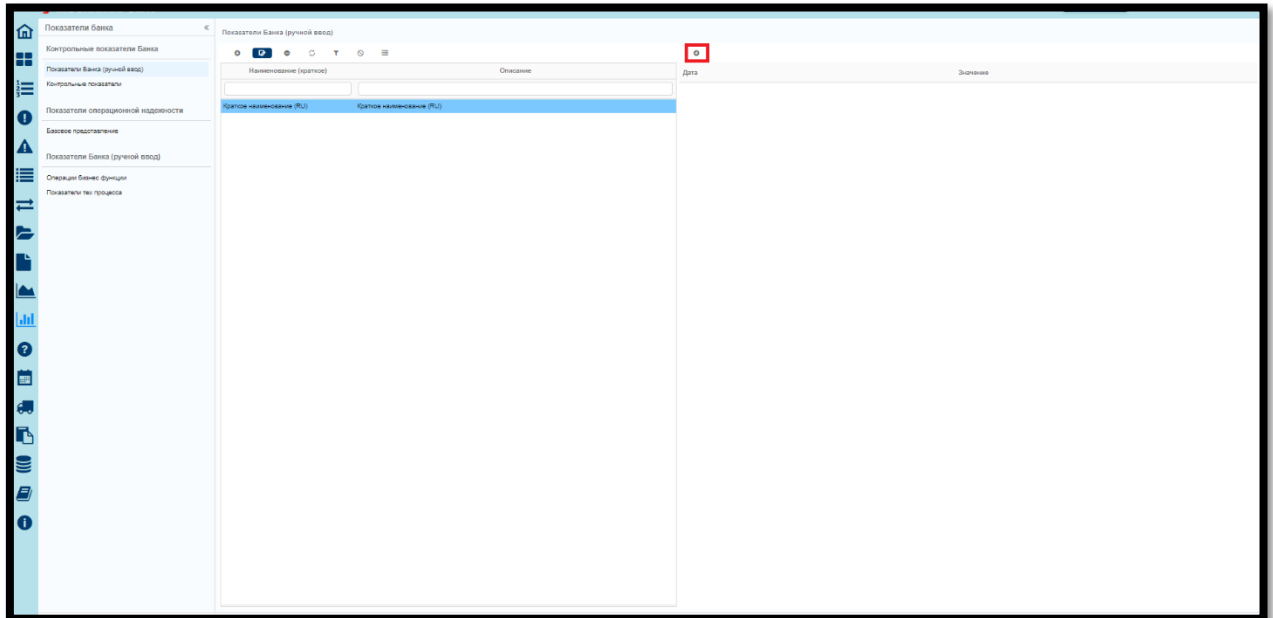
Описание (RU)

Краткое наименование (EN) \*

Описание (EN)

Сохранить Отмена

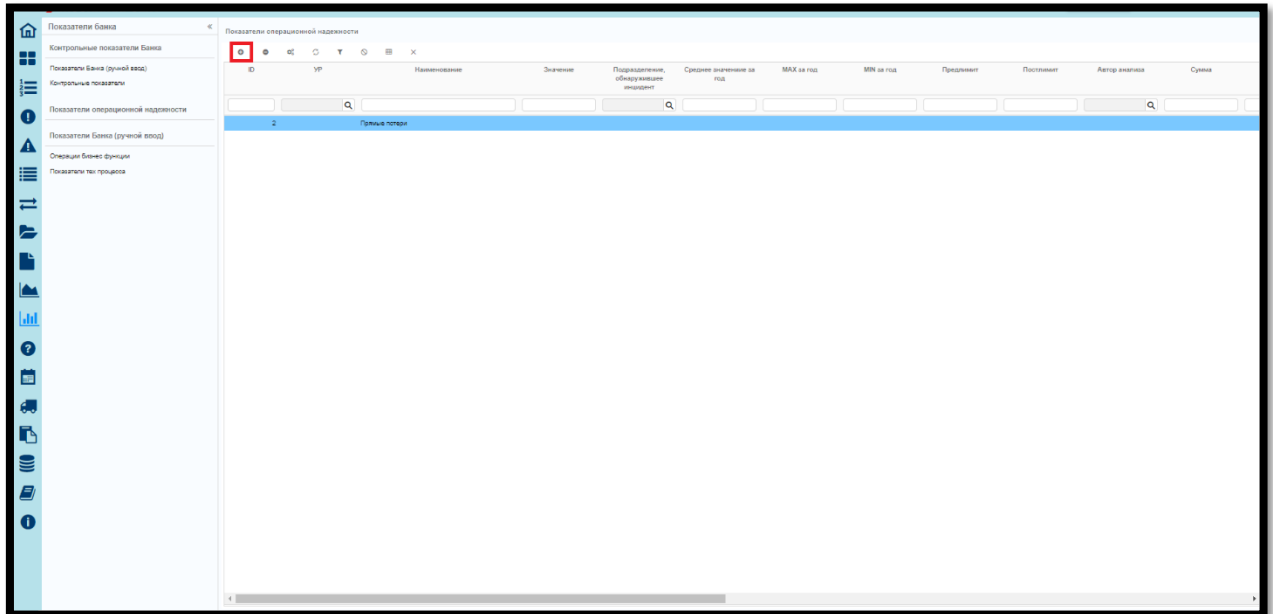
Для добавления значений показателям необходимо нажать на кнопку «+»



Откроется окно, в котором необходимо ввести нужное значение и дату утверждения, затем нажать кнопку «Добавить».

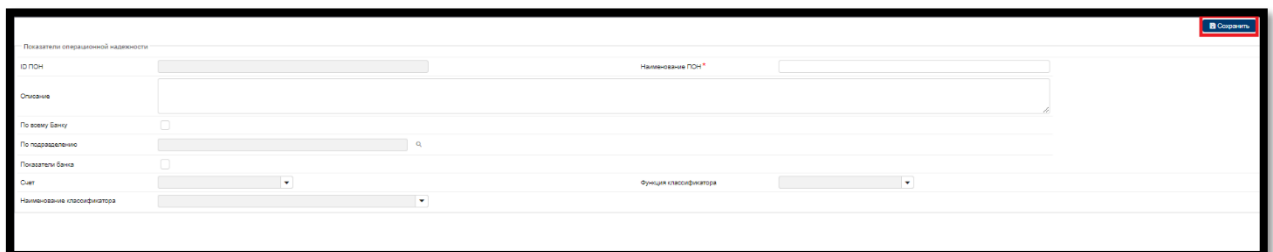
## 11.2. Показатели операционной надежности (ПОН)

Для добавления нового ПОН, необходимо нажать кнопку «Добавить ПОН».



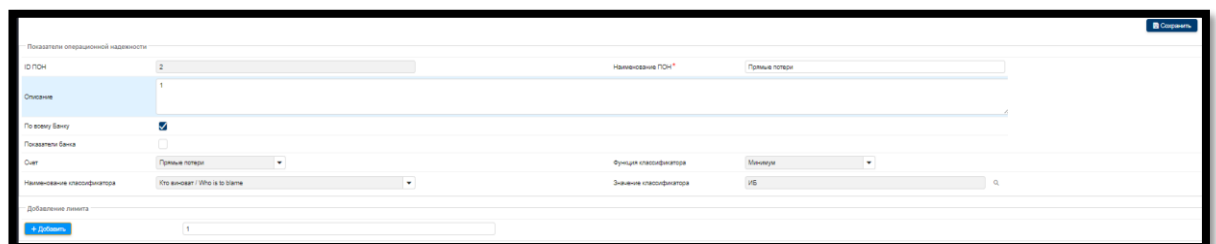
Добавление ПОН откроется в новой вкладке.

Тут необходимо заполнить ID ПОН, Наименование ПОН, Тип ПОН, описание, выбрать подразделение или проставить чекбокс «По всему Банку», Показатели Банка, Показатель, Наименование классификатора, Функция классификатора, Значение классификатора и нажать «Сохранить».



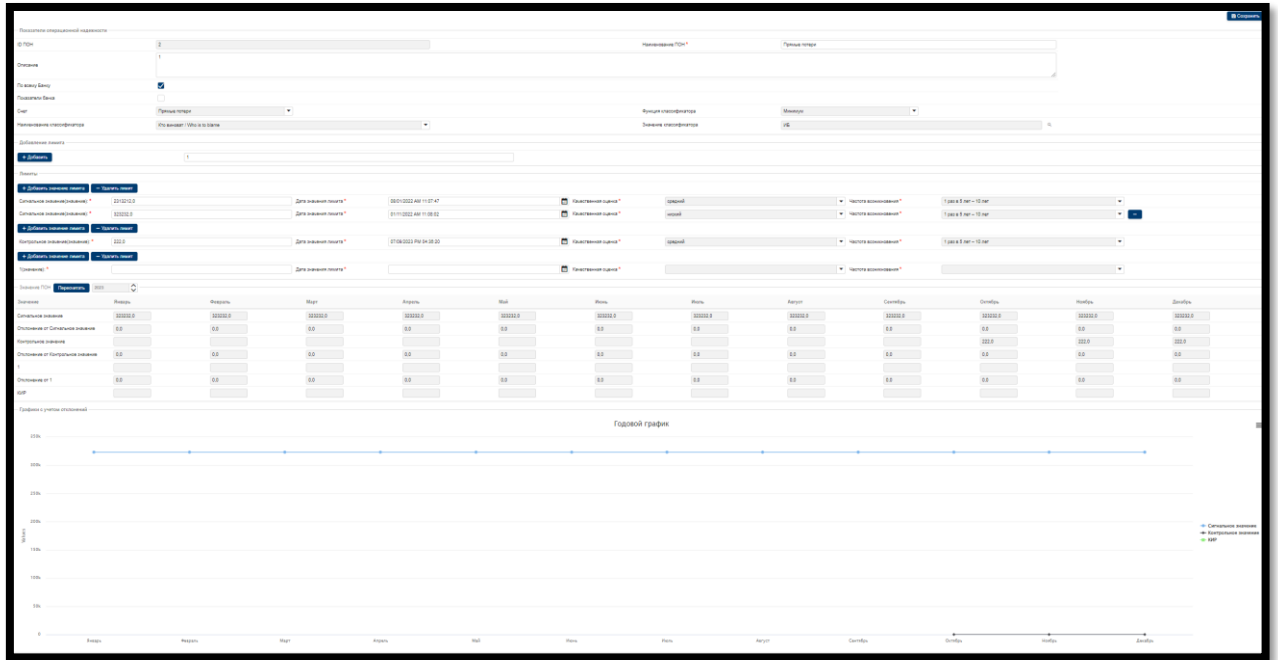
ПОН добавится и появится области «Добавить новый лимит», «Лимиты ПОН», «Значения ПОН», а также область «Графики с учетом отклонений» с годовым графиком.

Необходимо «Добавить лимит» и заполнить значения «Лимиты ПОН»

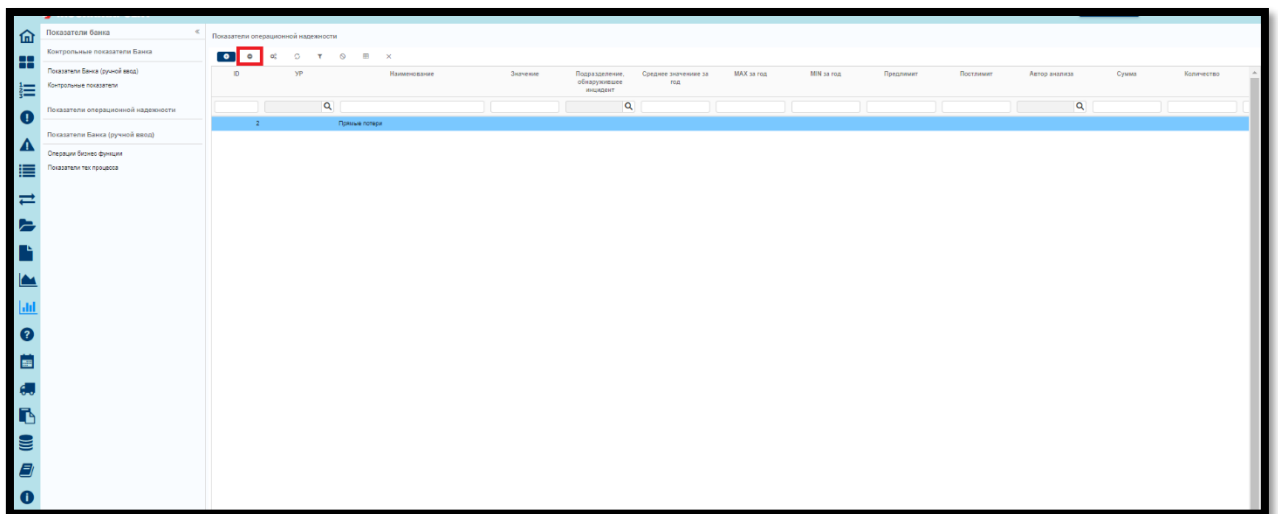


Для продолжения работы, необходимо нажать «Сохранить».

Значения ПОН и годовой график обновятся и, если в соответствии с выставленными параметрами будут отклонения, - они отразятся в таблице значений ПОН и на графике.

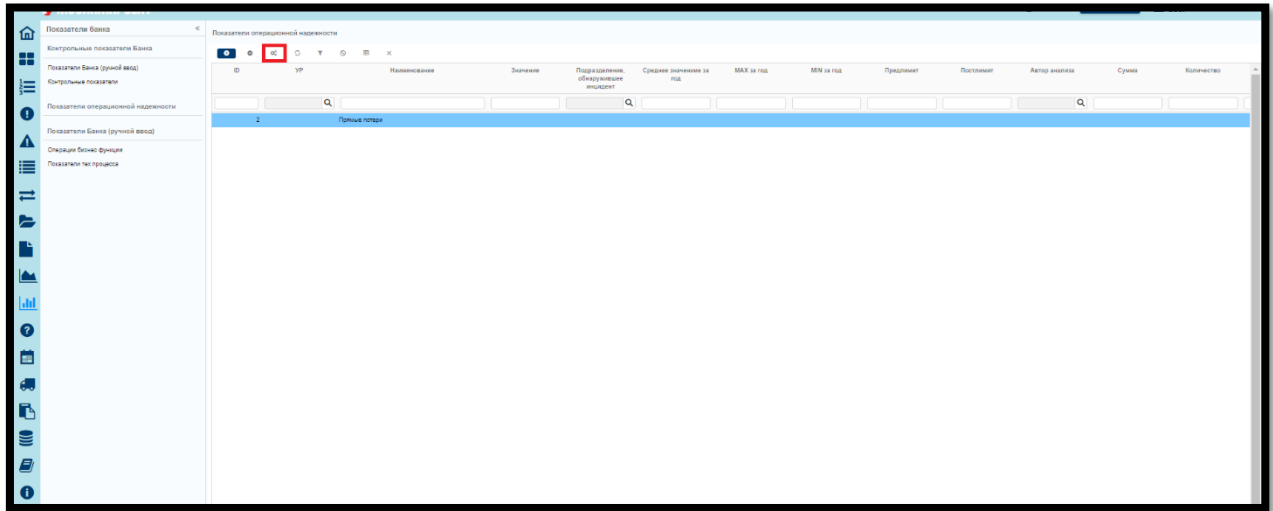


Для удаления ПОН, необходимо нажать кнопку «Удалить».

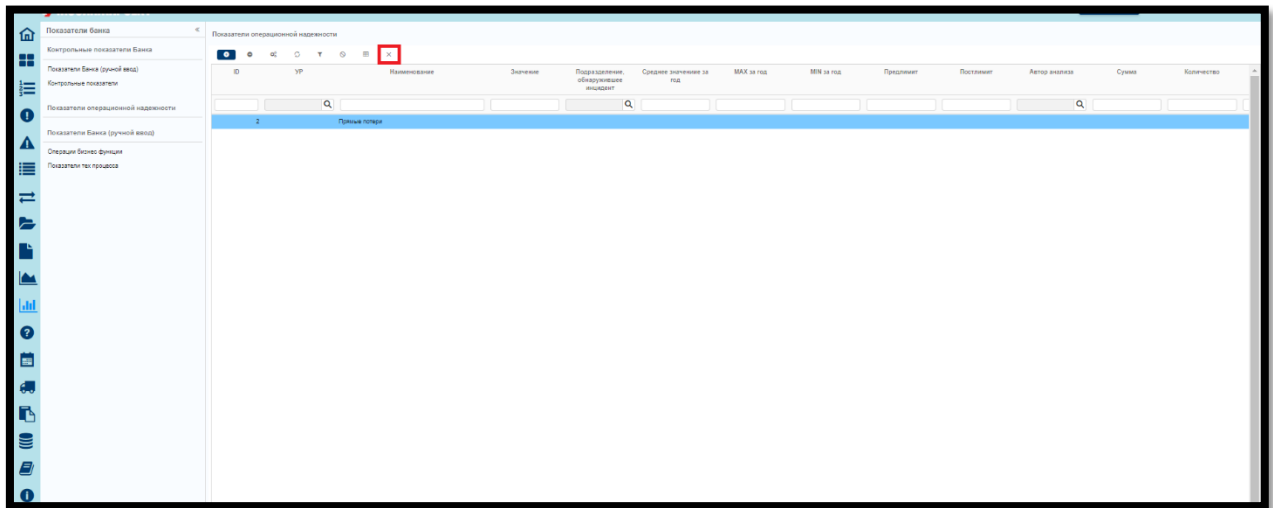



Для настройки представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку 

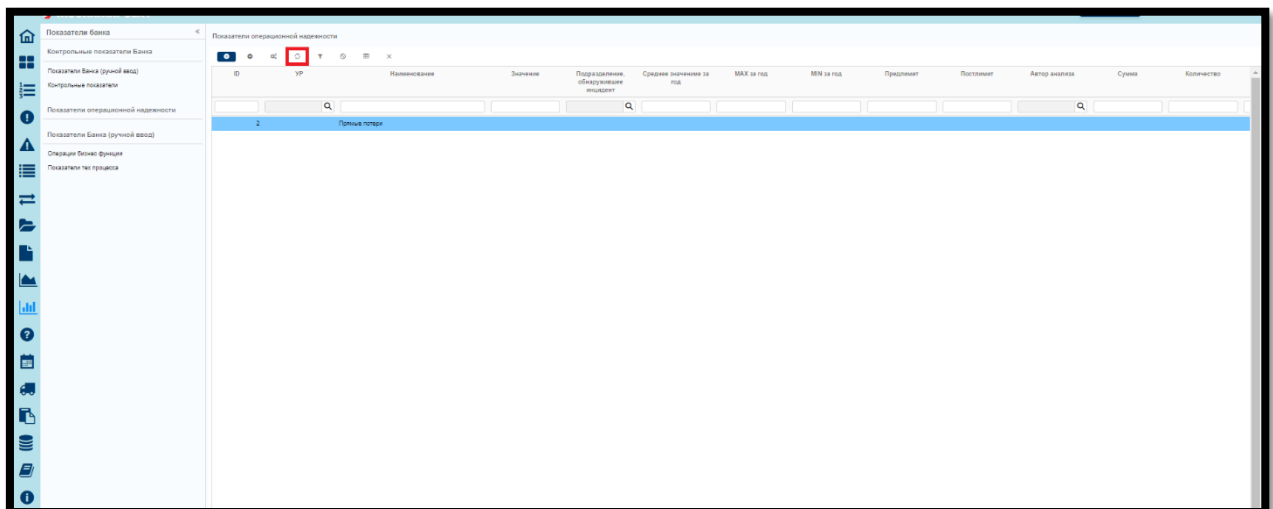





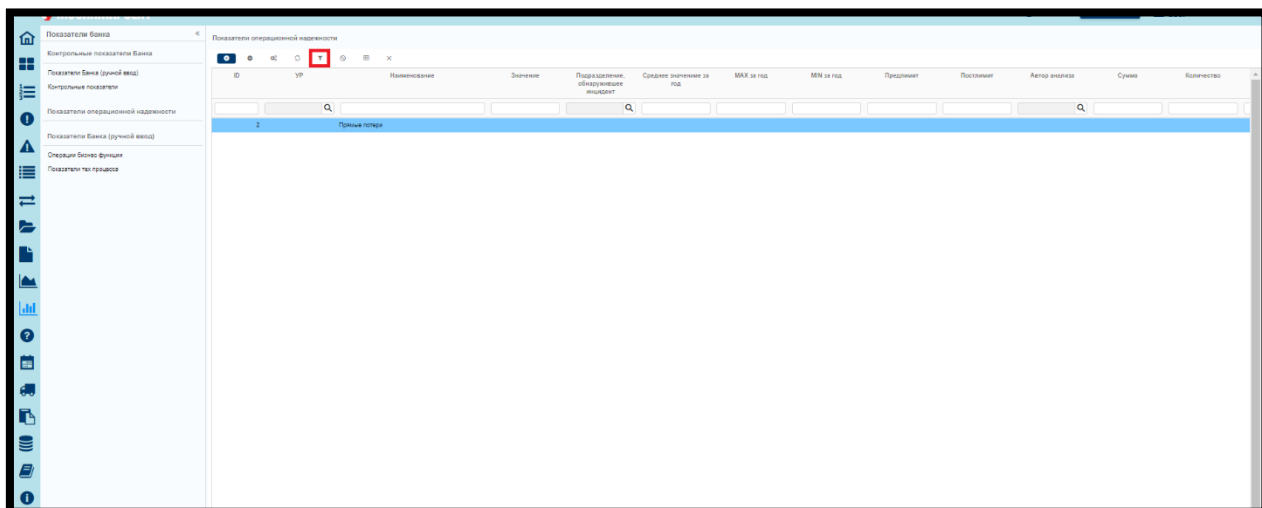
Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку X.




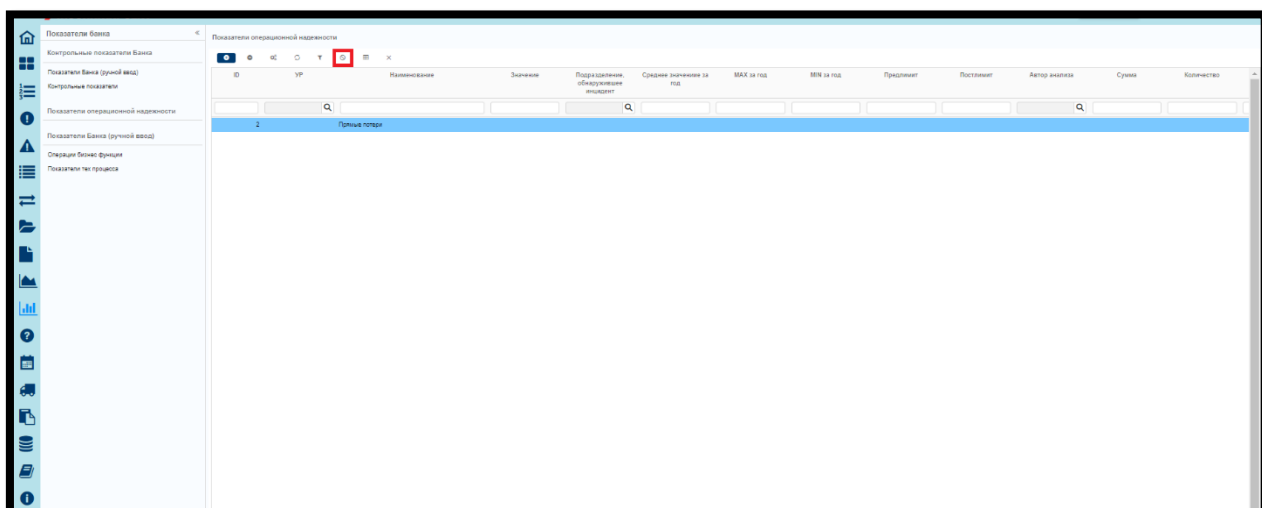
Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




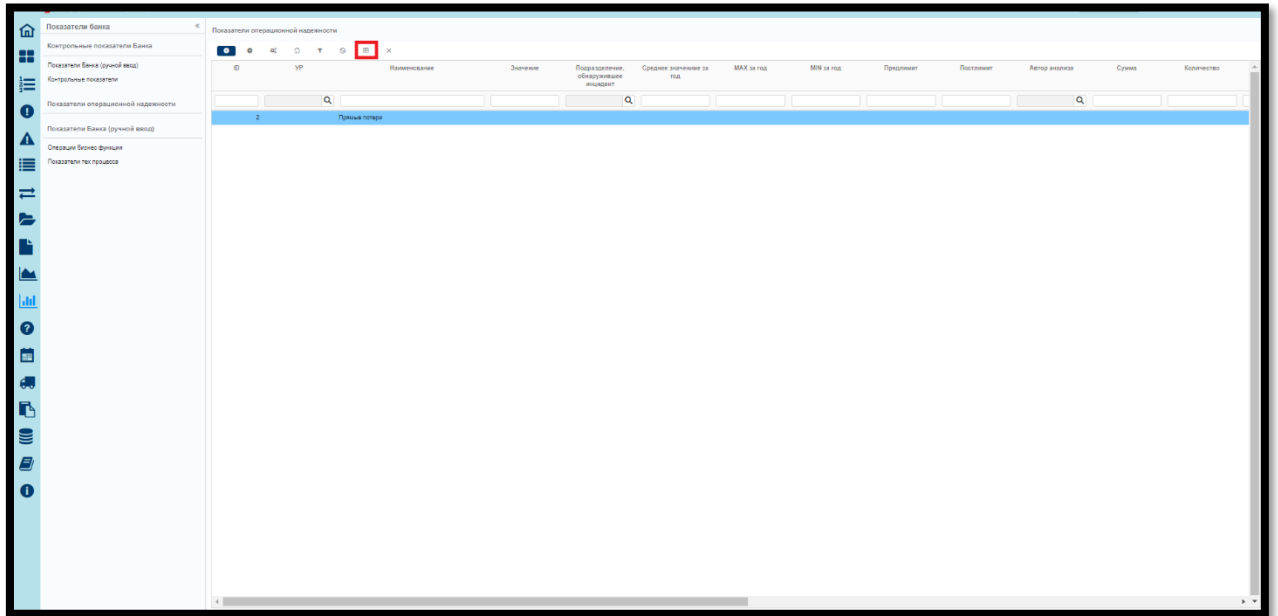
Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку 



Для сброса фильтра нажмите кнопку 



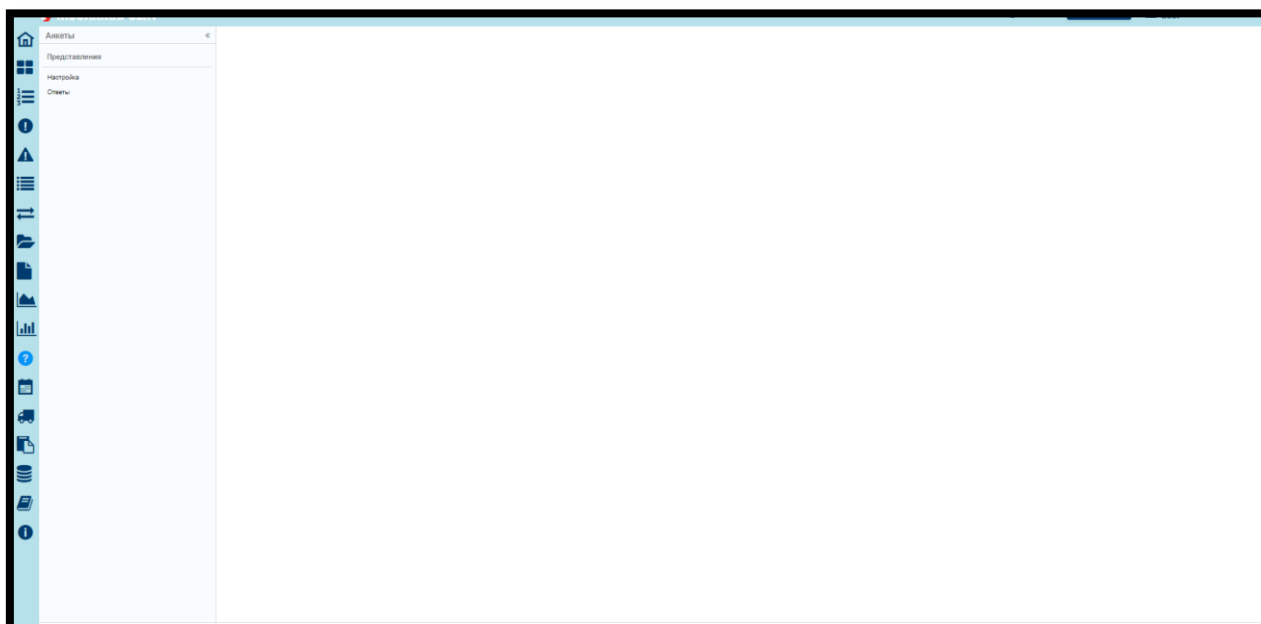
Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку 



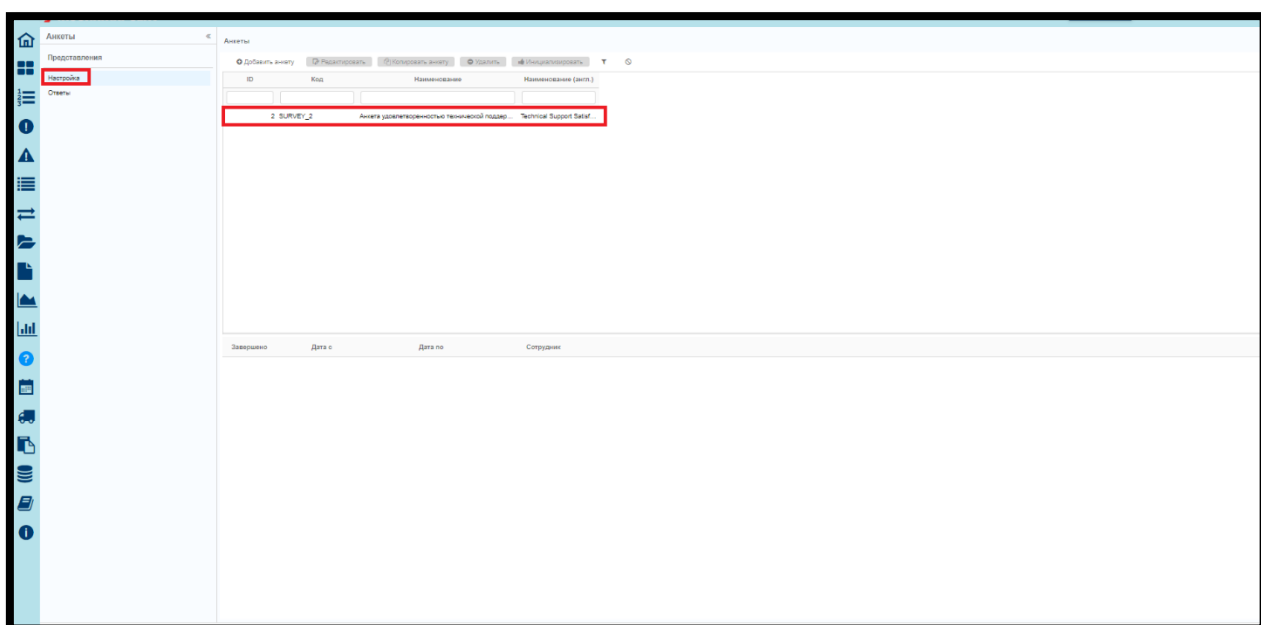
## 12. Анкеты

### 12.1. Подраздел «Анкеты»

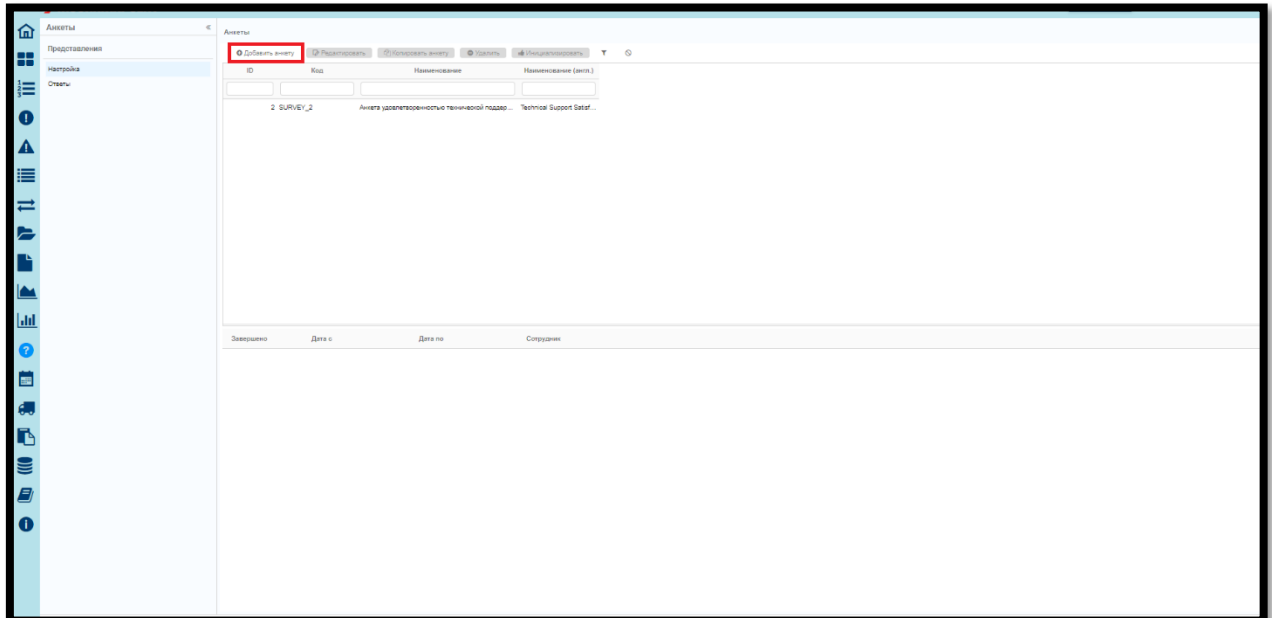
Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Анкеты» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



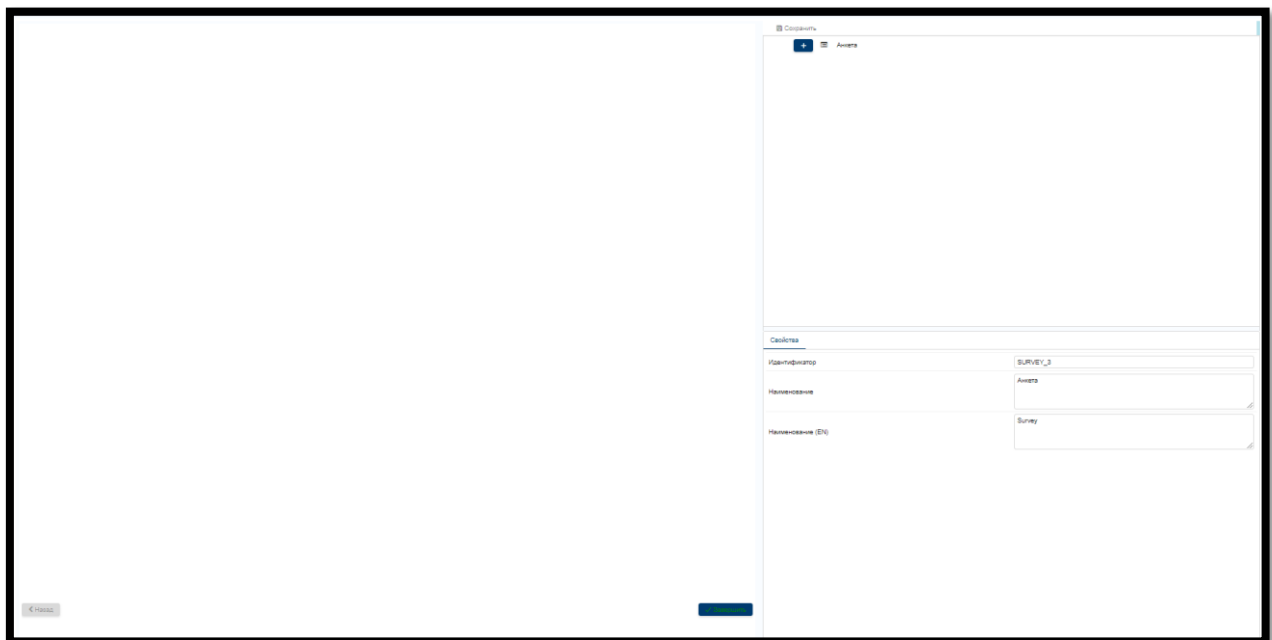
Для просмотра анкет, необходимо перейти в раздел «Анкеты – Настройка»



Далее, чтобы добавить анкету, необходимо нажать на кнопку «Добавить анкету»



Откроется окно в новой вкладке с редактированием анкеты



Необходимо указать идентификатор анкеты в соответствующем поле, выбрав главную страницу анкеты.

Свойства

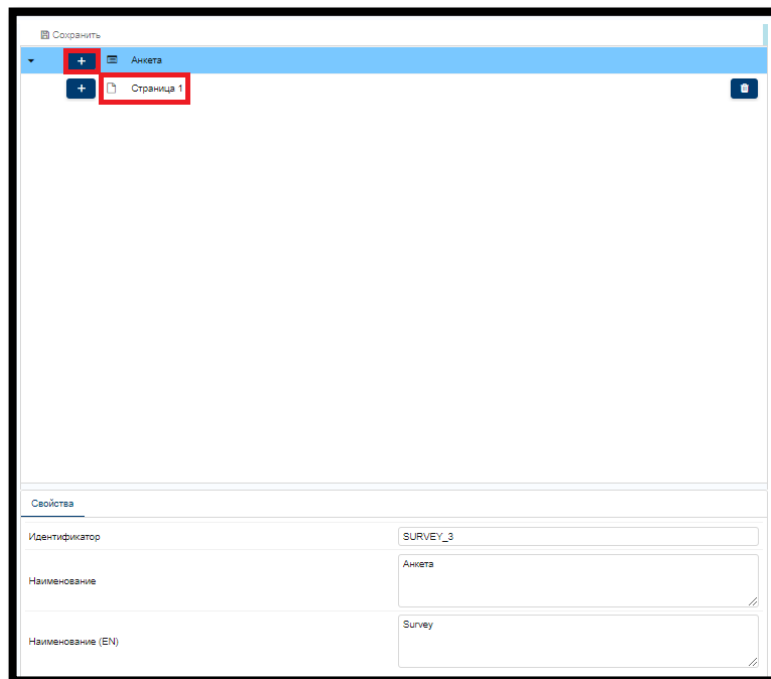
Идентификатор	SURVEY_3
Наименование	Анкета
Наименование (EN)	Survey


В поле «Наименование» - необходимо указать наименование анкеты, после нажать на кнопку «Сохранить».

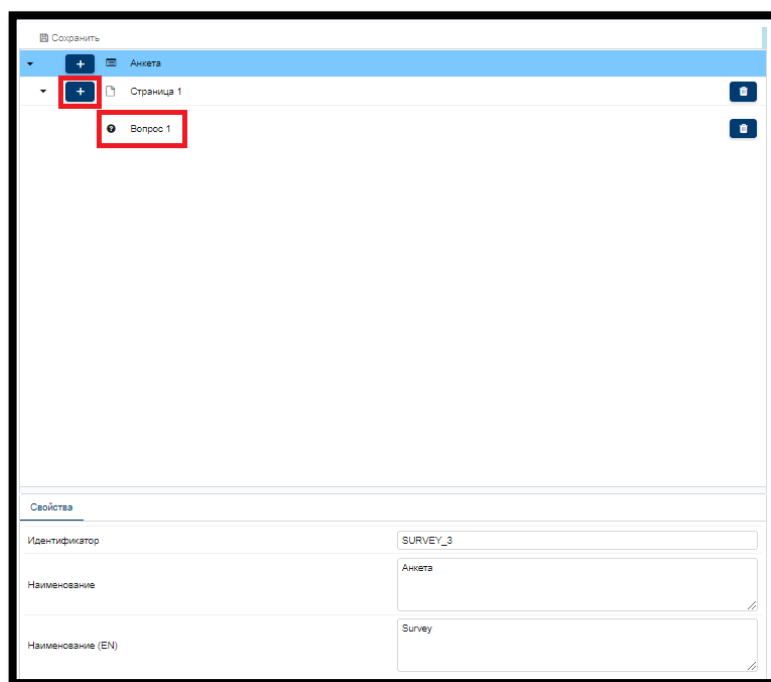
Сохранить

Идентификатор	SURVEY_3
Наименование	Анкета
Наименование (EN)	Survey

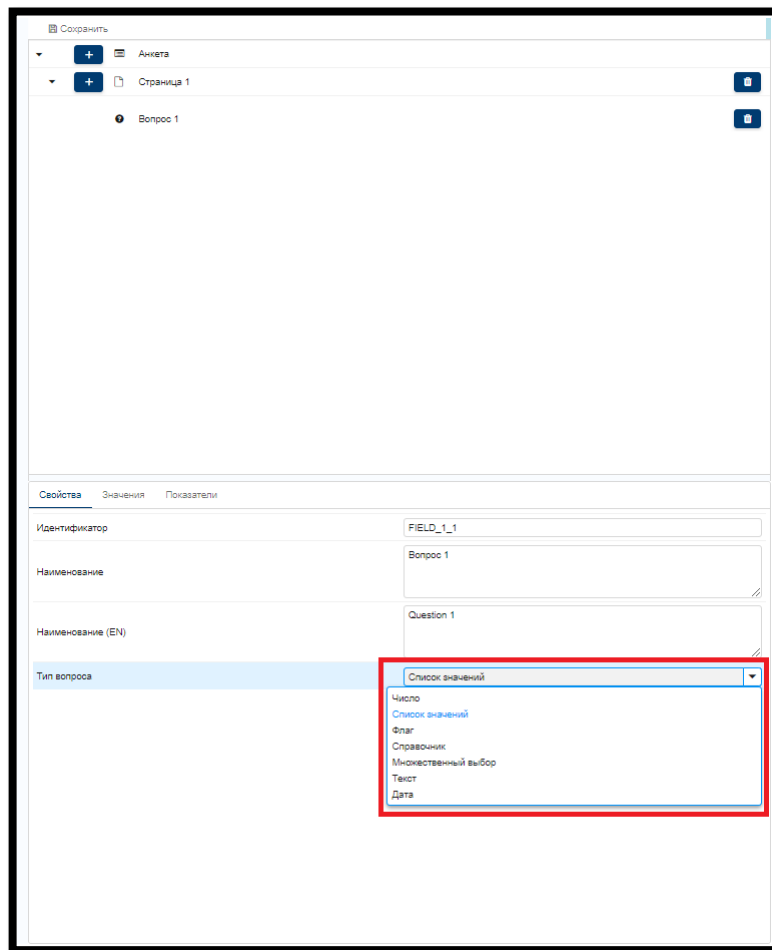
Для добавления страниц, на которых в следующем будут формироваться вопросы для анкеты, необходимо нажать на кнопку , появиться новая пустая страница.



Чтобы добавить строку с вопросом, необходимо нажать на  около нужной страницы, появиться строка с пустым вопросом.

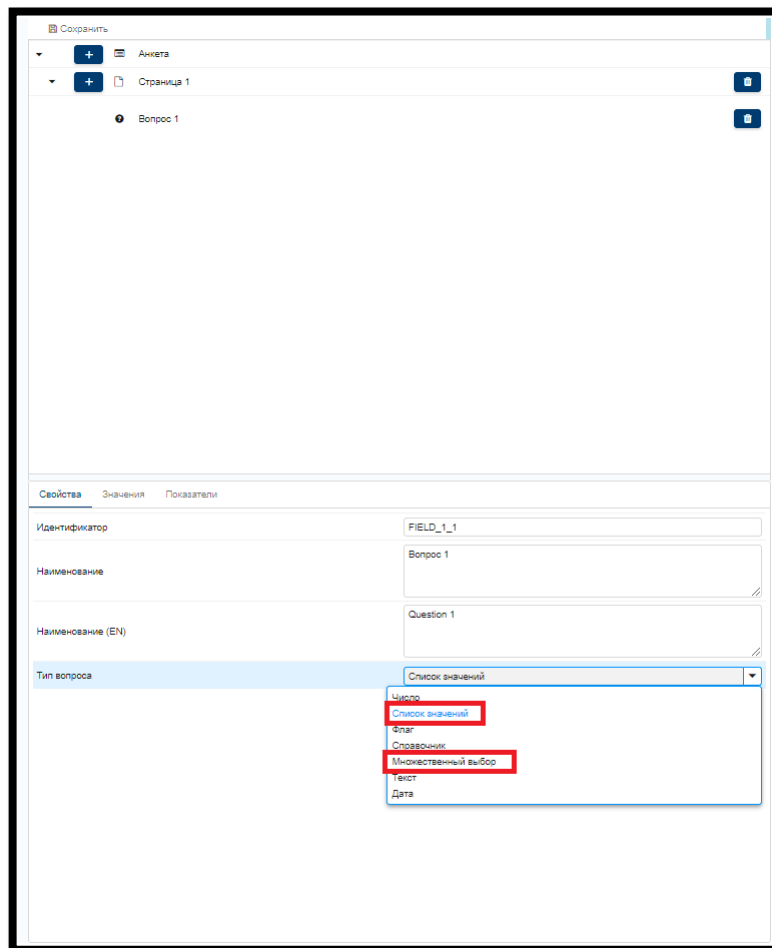


Далее, чтобы изменить наименование вопроса и указать тип, необходимо нажать на строку с вопросом, в поле «Наименование» ввести сам вопрос, в поле «Тип вопроса» указать нужное значение из выпадающего списка.

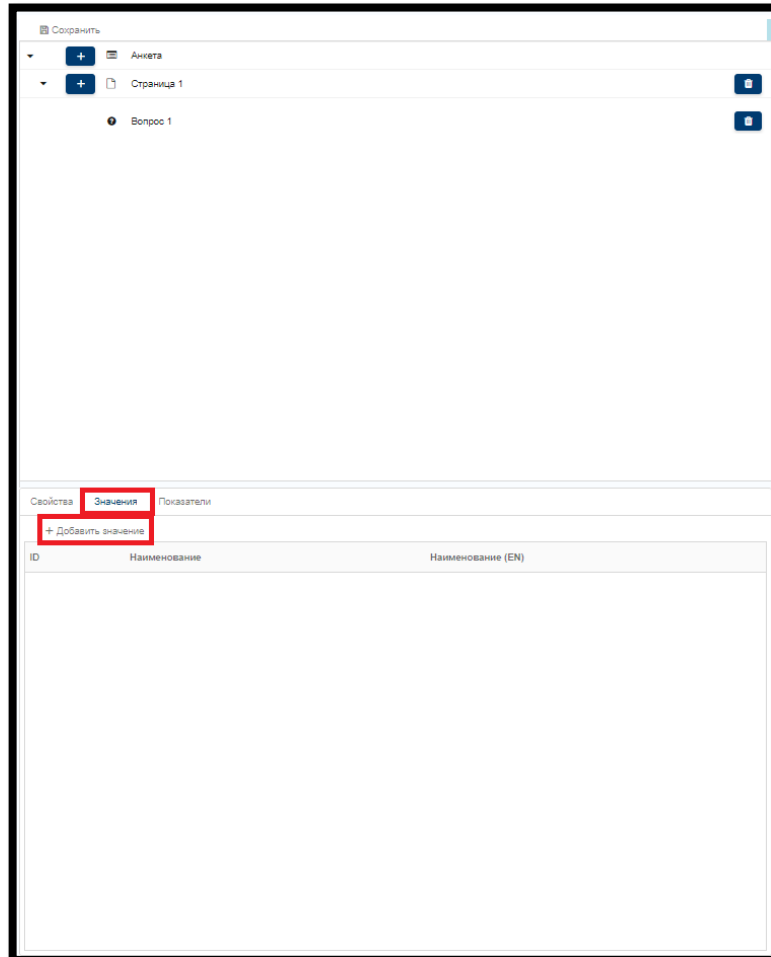


Для добавления вопроса с выбором одного или нескольких значений, на странице вопроса необходимо указать «Тип вопроса» - «Список значений» \ «Множественный выбор»

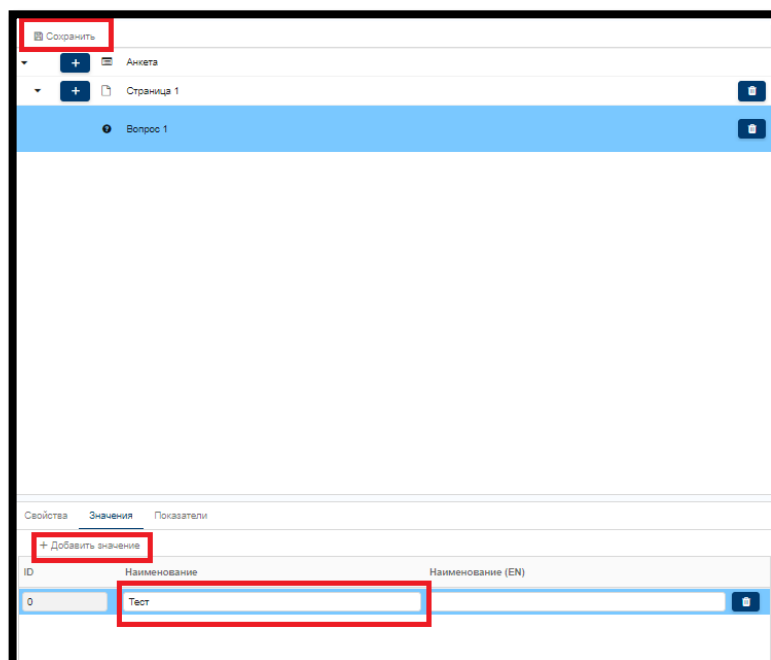




Далее необходимо перейти во вкладку «Значения», для добавления значения необходимо нажать на кнопку «Добавить значение».



После добавления значений необходимо указать их наименование и нажать на кнопку «Сохранить»




После заполнения нужных значений и нажатии на кнопку «Сохранить», в поле слева появится предпросмотр анкеты с добавленными вопросами.

Страница 1

Время появления симптомов коронавирусной инфекции



Covid-19 test статус (отметьте, если есть)

Антитела IgG  
 Антитела IgM  
 Антитела IgA  
 Положительный ПЦР

Если необходимо удалить строку вопроса или страницы, необходимо нажать на кнопку 

Сохранить Инициализировать

Анкета  
 Страница 1  
 Время появления симптомов коронавирусной инфекции

В случае, если были добавлены две и более страниц, для перехода по ним, необходимо нажимать кнопки «Назад», «Вперед».

После создания анкеты, ее можно запустить, нажав на кнопку «Инициализировать»

Страница 1

Время появления симптомов коронавирусной инфекции

Covid-19 test статус (отметьте, если есть)

Дата установки диагноза Covid-19

Симптомы коронавирусной инфекции во время заболевания?

Были ли вы госпитализированы?

Ставился ли вам диагноз пневмония?

Проводилась ли ИВЛ?

Антитела IgG  
 Антитела IgM  
 Антитела IgA  
 Положительный ПЦР  
 Температура  
 Трудности дыхания  
 Кашель  
 Потеря вкуса и запаха  
 Мышечная слабость  
 Мышечные боли

Инициализировать

Анкета для пациентов, перенесших Covid-19

- Страница 1
  - Время появления симптомов коронавирусной инфекции
  - Covid-19 test статус (отметьте, если есть)
  - Дата установки диагноза Covid-19
  - Симптомы коронавирусной инфекции во время заболевания?
  - Были ли вы госпитализированы?
  - Ставился ли вам диагноз пневмония?
  - Проводилась ли ИВЛ?
- Что беспокоит вас после перенесенной инфекции? Какие новые жалобы у вас появились после перенесенной инфекции?
  - Впервые возникшая головная боль?
  - Потеря вкуса и запаха более 5 дней?
  - Эпизоды повышенной потливости, повышения давления, сердцебиения, похолодания рук и ног?

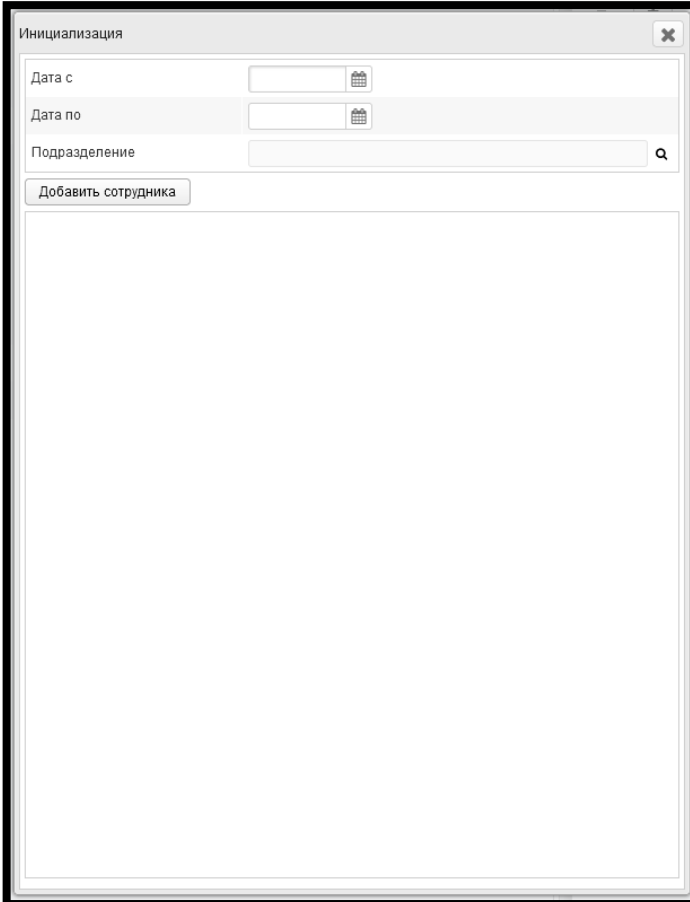
Свойства Показатели

Идентификатор COV19

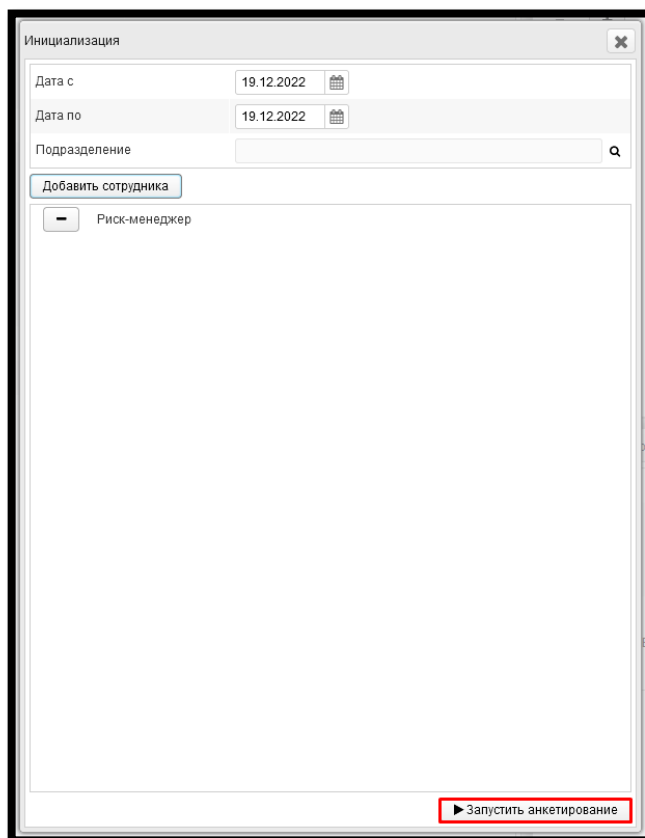
Наименование Анкета для пациентов, перенесших Covid-19

Наименование (EN)

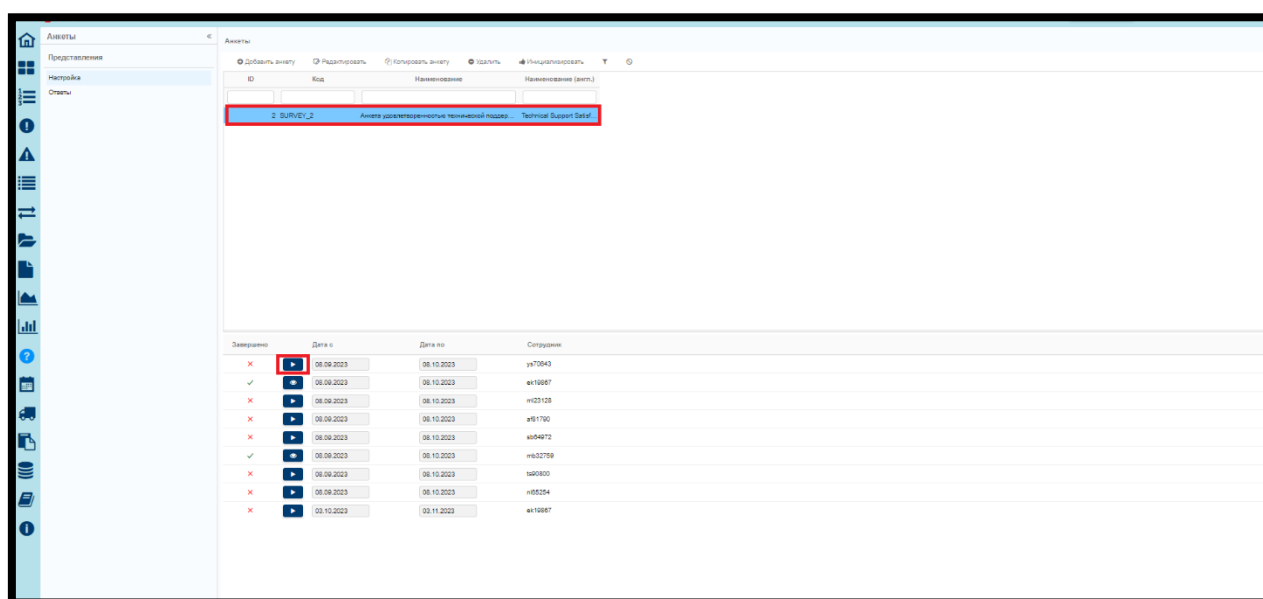
Появится окно инициализации, в котором необходимо указать временной период прохождения анкеты, указать подразделение, для которого будет запущен данная анкета, либо можно указать конкретного сотрудника.



Далее, необходимо нажать на кнопку «Запустить анкетирование».



Для запуска анкеты, необходимо перейти в раздел «Анкеты – Настройка», выбрать нужную анкету, и нажать на кнопку «Пройти анкетирование».




Откроется окно прохождения анкеты, после ответа на вопросы, необходимо нажать на кнопку «Завершить»

Анкета для пациентов, перенесших Covid-19

Что беспокоит вас после перенесённой инфекции? Какие новые жалобы у вас появились после перенесенной инфекции?

Впервые возникшая головная боль?	Нет
Потеря вкуса и запаха более 5 дней?	Да
Эпизоды повышенной потливости, повышения давления, сердцебиения, похолодания рук и ног?	Да
Головокружение, неустойчивости?	Нет
Боли в мышцах?	Да
Повышенная дневная сонливость и утомляемость?	Нет
Нарушения сна или сон, не приносящий восстановления сил?	Нет
Снижение памяти и внимания?	Нет

После завершения прохождения анкеты, кнопка «Пройти анкетирование» измениться на «Посмотреть результат», нажав на которую можно просмотреть анкету сотрудника, без внесения изменений.

Завершено		Дата с	Дата по	Сотрудник
✓		19.12.2022	19.12.2022	Риск-менеджер

## 13. Таблица расписаний

### 13.1. Подраздел «Таблица расписаний»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Таблица расписаний» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.


The screenshot shows the 'График работ' (Work Schedule) interface. At the top, there is a navigation bar with 'График работ' and 'Окно'. Below it is a table with columns: 'Наименование', 'Сотрудник', 'Дата регистрации', 'Дата начала', 'Дата окончания', 'Время начала', 'Время конца', 'Цвет', 'График работы', 'Окно', and days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс). The table contains several rows of schedule data. Below the table is a calendar view for the month of October, with days 1 through 31. A red box highlights the 'Добавить расписание' button in the left sidebar.

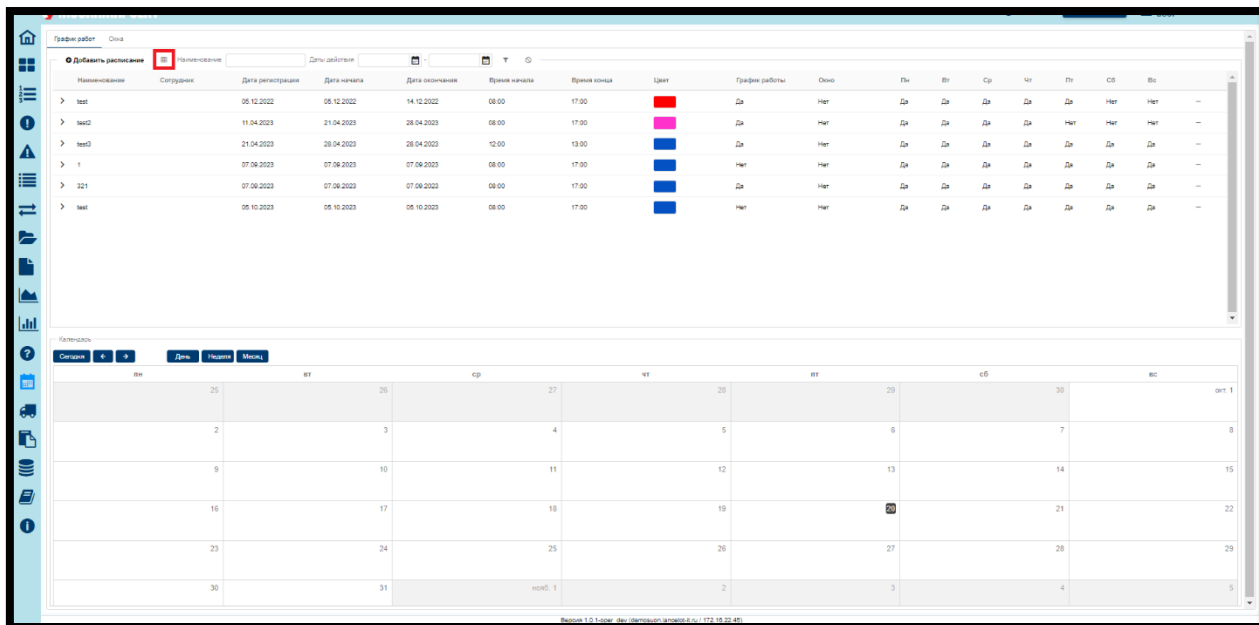
#### 13.1.1.1. Создание расписания

Для создания расписания нажмите на кнопку «Добавить расписание».

This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the 'Добавить расписание' button in the left sidebar, indicating the action to be taken for creating a new schedule.

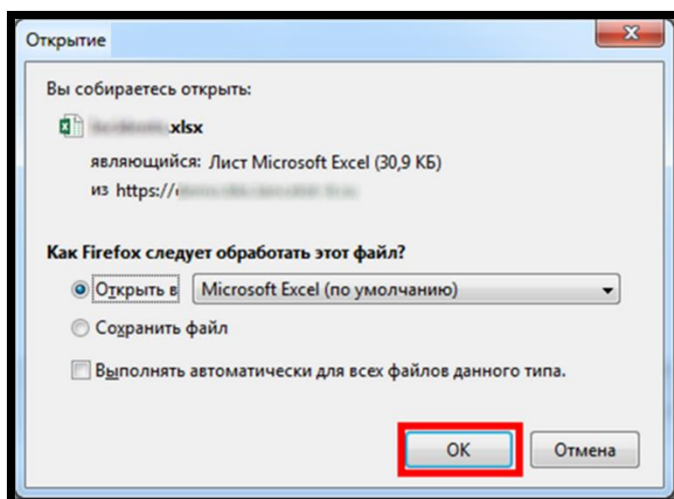
### 13.1.1.2. Выгрузка в файл Excel

Для выгрузки данных в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




**Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!**

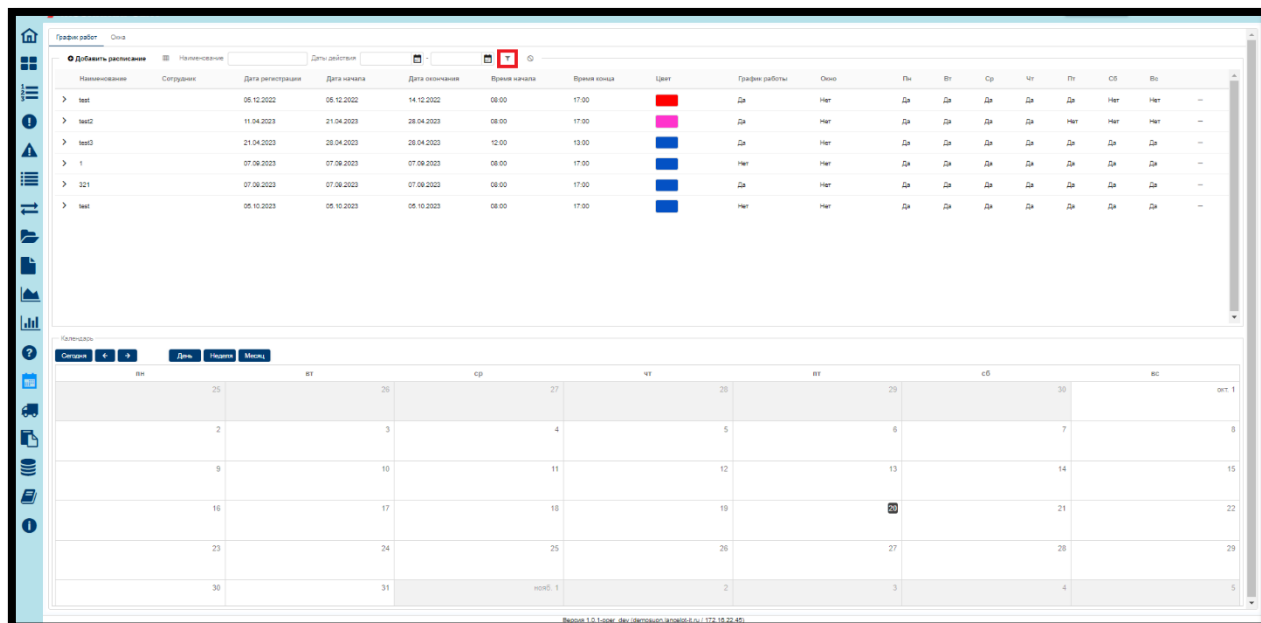
В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».






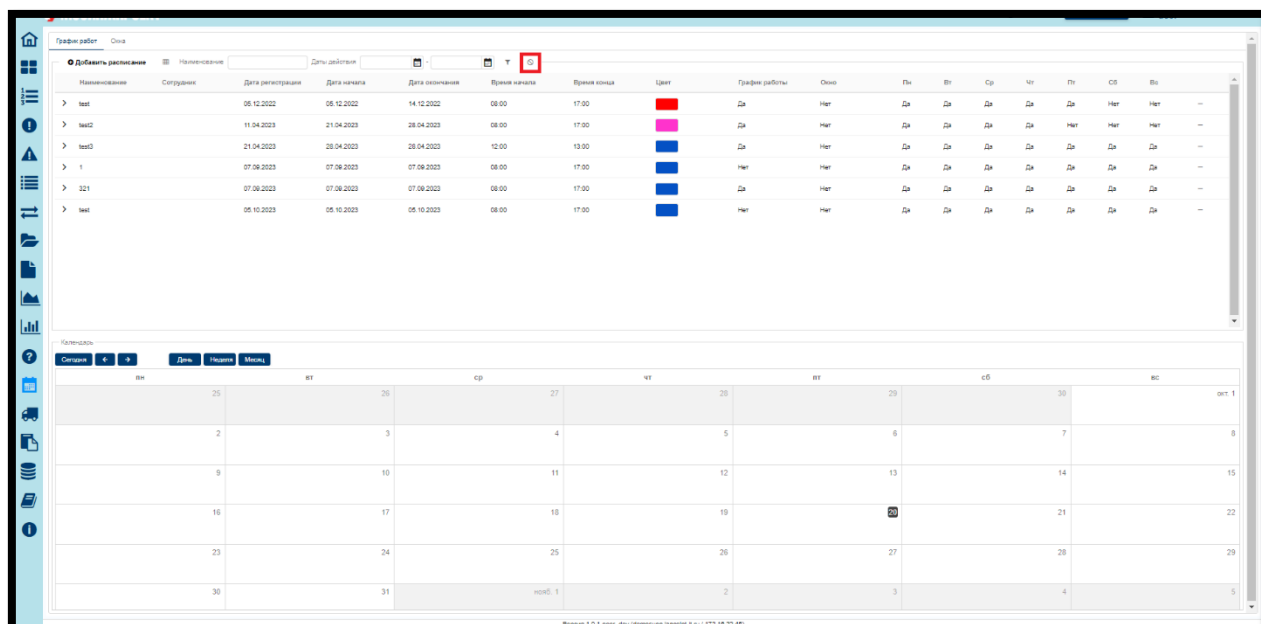
### 13.1.1.3. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

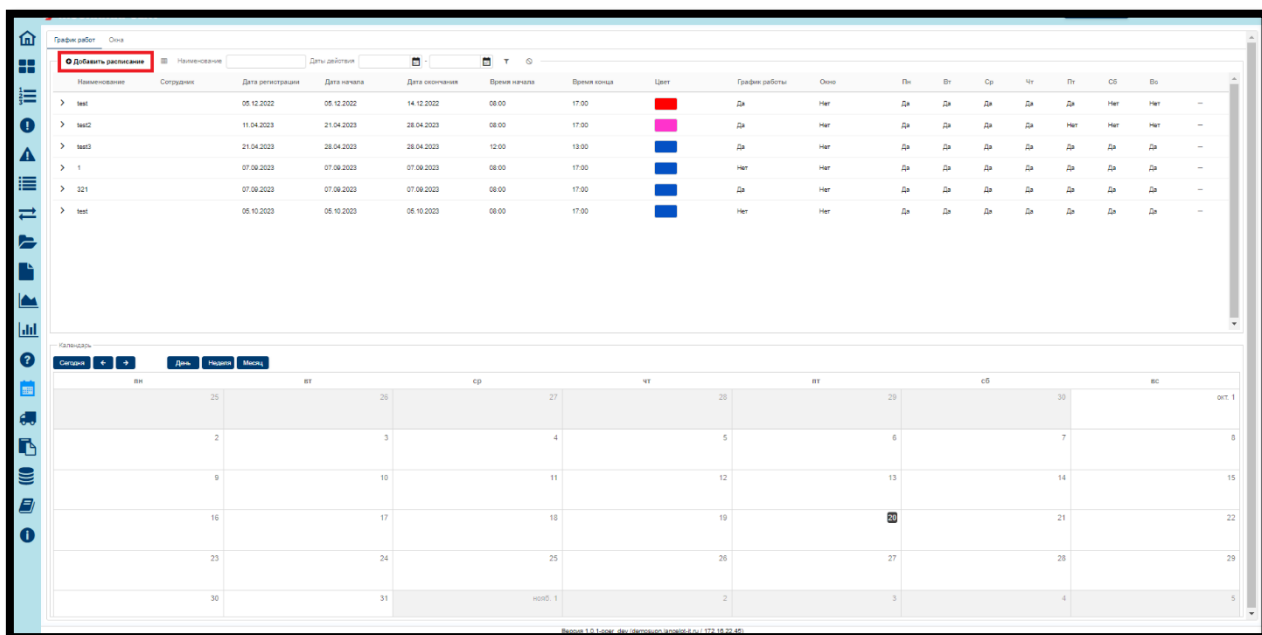
Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

## 13.1.2. Создание обращения

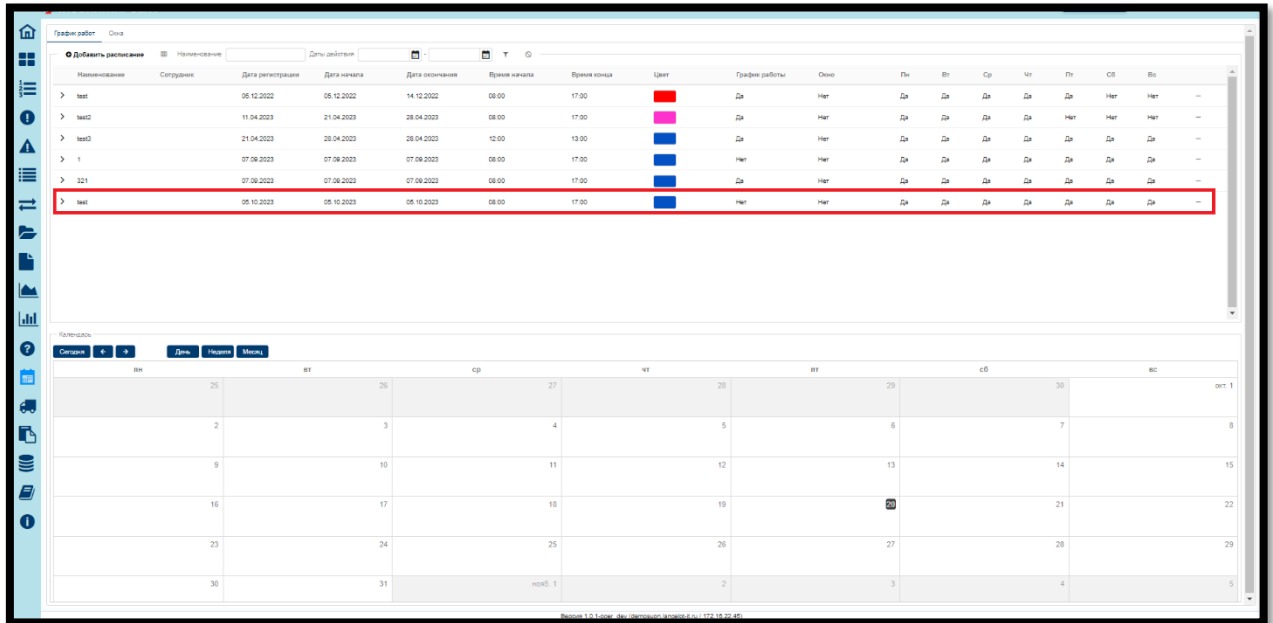
Для создания обращения, необходимо нажать кнопку «Создать обращение».



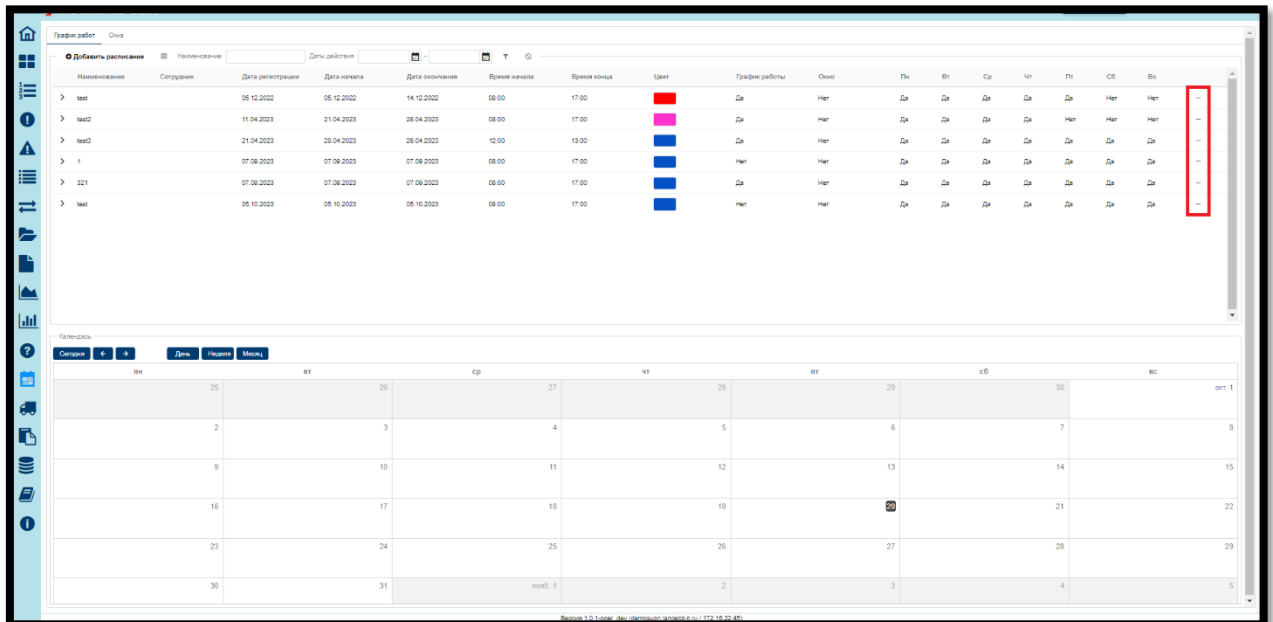
Откроется окно

После внесения всех значений, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «OK».

Внесенное расписание отобразится на вкладке.



Для удаления значения, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.



Далее к добавленному расписанию необходимо добавить «ИТ систему», «Услугу» или «Бизнес услугу».

Для этого нажмите кнопку «>» напротив добавленного расписания.

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Очно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
ит		05.12.2022	05.12.2022	14.12.2022	08:00	17:00	Red	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет
ит02		11.04.2023	21.04.2023	28.04.2023	08:00	17:00	Pink	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
ит03		21.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	12:00	13:00	Blue	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
1		07.08.2023	07.08.2023	07.08.2023	08:00	17:00	Blue	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
321		07.08.2023	07.08.2023	07.08.2023	08:00	17:00	Blue	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
ит		05.10.2023	05.10.2023	05.10.2023	08:00	17:00	Blue	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

Понедельник	Среда	Пятница	Суббота	Воскресенье
25	26	27	28	29
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31	нояб. 1	2	3
				4
				5

Откроются поля «ИТ система», «Услуга» или «Бизнес услуга»

Для добавления нажать кнопку «+» напротив нужного поля

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Очно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
ит		05.12.2022	05.12.2022	14.12.2022	08:00	17:00	Red	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет
ит02		11.04.2023	21.04.2023	28.04.2023	08:00	17:00	Pink	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
ит03		21.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	12:00	13:00	Blue	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
1		07.08.2023	07.08.2023	07.08.2023	08:00	17:00	Blue	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
321		07.08.2023	07.08.2023	07.08.2023	08:00	17:00	Blue	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
ит		05.10.2023	05.10.2023	05.10.2023	08:00	17:00	Blue	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
ИТ система																
Услуга																
Бизнес услуга																

Понедельник	Среда	Пятница	Суббота	Воскресенье
25	26	27	28	29
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31	нояб. 1	2	3
				4
				5

При нажатии на «+» откроется окно с выбором соответствующего значения. Необходимо выбрать нужное значение и нажать кнопку «ОК».

Выбор значения: eCredit

ID	Наименование	Наименование (англ.)	Полное наименование	Полное наименование (англ.)	Описание (русск.)	Описание (англ.)	Тип KE	Тип архитектуры	Номер автономной системы	Класс KE	Вид KE	Идентификатор из внешней системы
1	eCredit	eCredit	eCredit	eCredit	eCredit	eCredit	Мобильное приложение	Двухузловая архитектура	EC12	Программное обеспече...	Средства управления	eCredit
2	Lotus	Lotus	Lotus notes	Lotus notes	Lotus notes	Lotus notes	Сервер электронной п...	Двухузловая архитектура	PR243	Программное обеспече...	Системы хранения дан...	Lotus
3	DBO	DBO	DBO	DBO	DBO	DBO	Аппаратное обеспече...	Двухузловая архитектура	DB3	Программное обеспече...	Системы хранения дан...	DBO
4	CFT	CFT	ABS CFT	ABS CFT	ABS CFT	ABS CFT	Автоматизированная б...	Двухузловая архитектура	CF53	Программное обеспече...	Прикладное програми...	CFT
5	R2 AS	R2 AS	Сервера приложений R2	R2 application servers	R2 application servers	R2 application servers	Автоматизированная б...	Трехузловая архитектура	SP72	Программное обеспече...	Прикладное програми...	SP
15	Server 1C	Server 1C	Server 1C Full	Server 1C Full	Server 1C Full	Server 1C Full	Аппаратное обеспече...	Двухузловая архитектура	1A11	Аппаратное обеспече...	Серверное оборудова...	S1CF
16	Server 99C	Server 99C	Server 99C Full	Server 99C Full	Server 99C Full	Server 99C Full	Сетевые приложения	Двухузловая архитектура	1B12	Аппаратное обеспече...	Системы хранения дан...	CD
17	Server 40000C	Server 40000C	Server 40000C Full	Server 40000C Full	Server 40000C Full	Server 40000C Full	Файловый сервер	Двухузловая архитектура	1T23	Операционные системы	Управление ИТ-инфра...	SAF
18	CDirect	CDirect	CDirect	CDirect	CDirect	CDirect	Файловый сервер	Двухузловая архитектура	1P13	Аппаратное обеспече...	Системы хранения дан...	CD
19	CGateway	CGateway	CGateway	CGateway	CGateway	CGateway	Файловый сервер	Двухузловая архитектура	5H	Аппаратное обеспече...	Серверное оборудова...	CG
20	FlacCube (CEEMEA)	FlacCube (CEEMEA)	FlacCube (CEEMEA)	FlacCube (CEEMEA)	FlacCube (CEEMEA)	FlacCube (CEEMEA)	Мобильное приложение	Двухузловая архитектура	1C7	Аппаратное обеспече...	Телекоммуникационн...	FC
21	FIRS	FIRS	FIRS	FIRS	FIRS	FIRS	Система обработки тр...	Двухузловая архитектура	FR3	Аппаратное обеспече...	Средства управления	FIRS
22	CDirect Report Server	CDirect Report Server	CDirect Report Server	CDirect Report Server	CDirect Report Server	CDirect Report Server	Файловый сервер	Двухузловая архитектура	CC9	Программное обеспече...	Системы хранения дан...	CDRS
23	CPI - Corporate Payroll Interface	CPI - Corporate Payroll ...	CPI - Corporate Payroll ...	CPI - Corporate Payroll ...	CPI - Corporate Payroll ...	CPI - Corporate Payroll ...	Аппаратное обеспече...	Двухузловая архитектура	5H	Аппаратное обеспече...	Системы хранения дан...	CPI
24	Russia Regulatory Verification, Communication and	Russia Regulatory Verif...	Russia Regulatory Verif...	Russia Regulatory Verif...	Russia Regulatory Verif...	Russia Regulatory Verif...	Аппаратное обеспече...	Двухузловая архитектура	RV3	Аппаратное обеспече...	Системы виртуализаци...	RRV

Добавленное значение отобразится в соответствующей области.

График работ: Ото

Добавить расписание

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Ото	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
test		08.12.2022	08.12.2022	14.12.2022	08:00	17:00	Red	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет
test0		11.04.2023	21.04.2023	28.04.2023	08:00	17:00	Pink	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
test0		21.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	12:00	13:00	Blue	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
1		07.09.2023	07.09.2023	07.09.2023	08:00	17:00	Blue	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
21		07.09.2023	07.09.2023	07.09.2023	08:00	17:00	Blue	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
test		05.10.2023	05.10.2023	05.10.2023	08:00	17:00	Blue	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

ИТ система: CPI - Corporate Payroll Interface

Услуга: Оплата

Бизнес услуга

Список: [Список] [Дать] [Настроить] [Изменить]

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	окт 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	нояб. 1	2	3	4	5

Для удаления значения, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.

График работ: Ото

Добавить расписание

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Ото	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
test		08.12.2022	08.12.2022	14.12.2022	08:00	17:00	Red	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет
test0		11.04.2023	21.04.2023	28.04.2023	08:00	17:00	Pink	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
test0		21.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	12:00	13:00	Blue	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
1		07.09.2023	07.09.2023	07.09.2023	08:00	17:00	Blue	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
21		07.09.2023	07.09.2023	07.09.2023	08:00	17:00	Blue	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
test		05.10.2023	05.10.2023	05.10.2023	08:00	17:00	Blue	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

ИТ система: CPI - Corporate Payroll Interface

Услуга: Оплата

Бизнес услуга

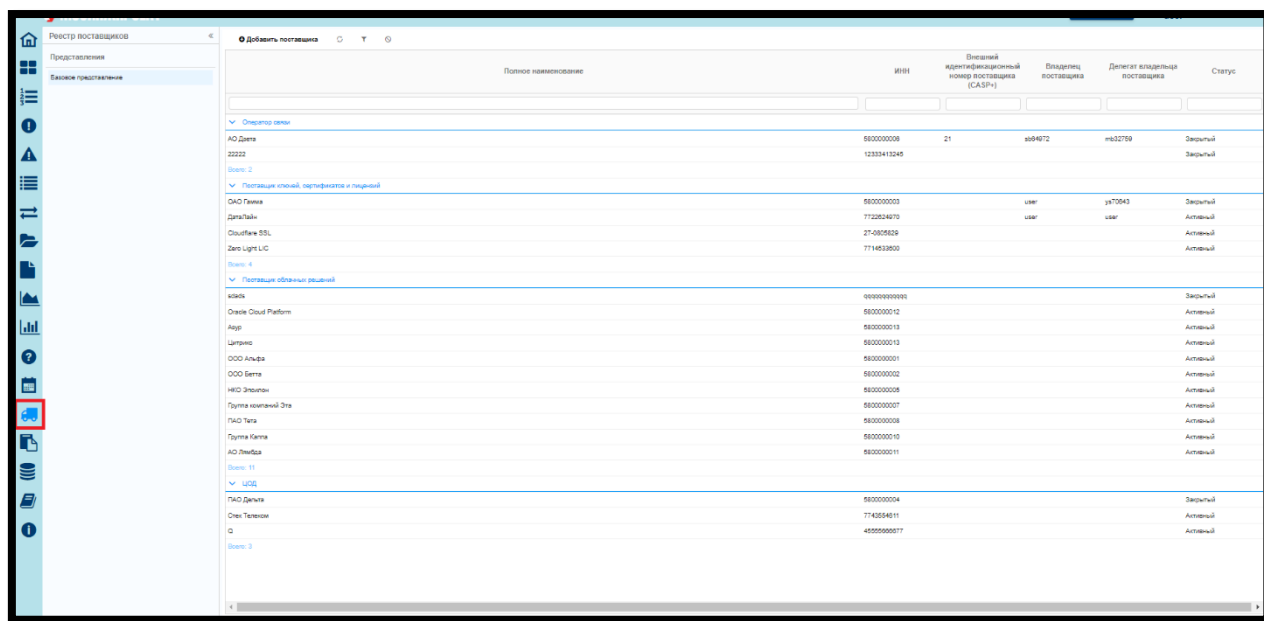
Список: [Список] [Дать] [Настроить] [Изменить]

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	окт 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	нояб. 1	2	3	4	5

## 14. Реестр поставщиков

### 14.1. Подраздел «Реестр поставщиков»

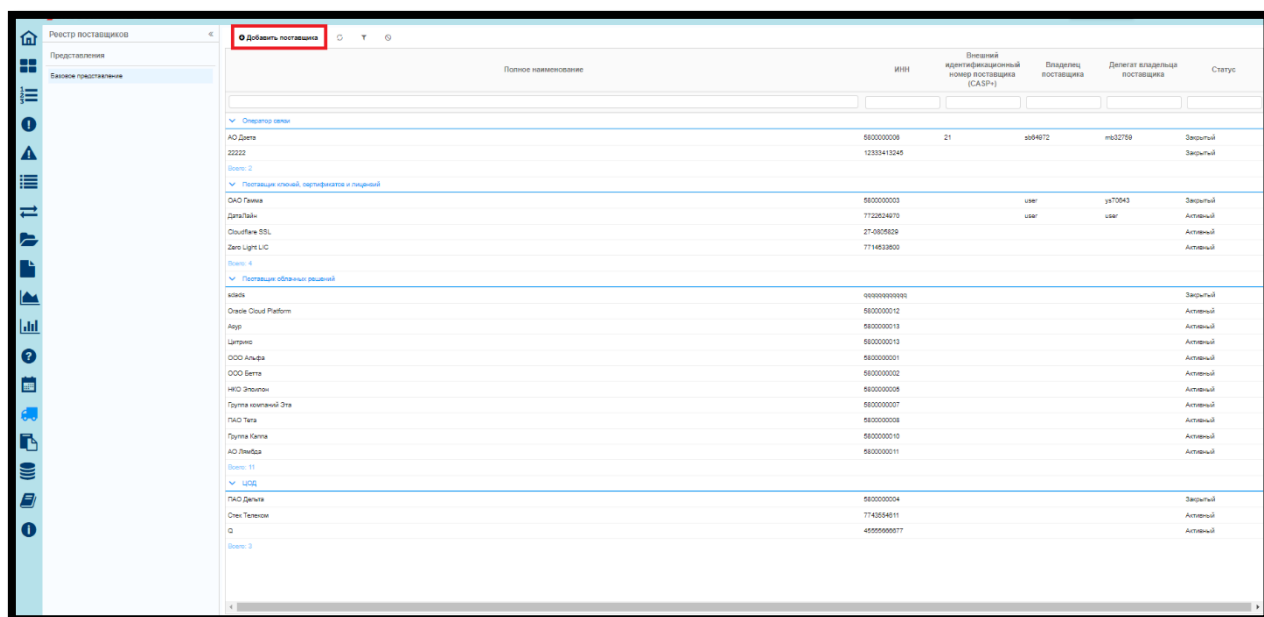
Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Таблица расписаний» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



Полное наименование	ИНН	Внешний идентификационный номер поставщика (CASP*)	Плательщик поставщика	Делегат владельца поставщика	Статус
<b>Оператор связи</b>					
АО Делта	500000008	21	so94672	no32759	Закрытый
22222	1233443245				Закрытый
<b>Поставщики услуг, сертификатов и лицензий</b>					
ОАО Глинка	500000003		user	uk70943	Закрытый
ДатаТайм	7720524670		user	user	Активный
CloudFile SSL	27-0925829				Активный
Zero Light LLC	771452900				Активный
<b>Поставщики облачных решений</b>					
k8s.io	00000000000				Закрытый
Oracle Cloud Platform	500000012				Активный
Амур	500000013				Активный
Центрум	500000013				Активный
ООО Альфа	500000001				Активный
ООО Делта	500000002				Активный
ИСО Электрон	500000008				Активный
Группа компаний Эла	500000007				Активный
ПАО Телс	500000008				Активный
Группа Копиа	500000010				Активный
АО Лямбда	500000011				Активный
<b>ЦОД</b>					
ПАО Делта	500000004				Закрытый
Отеч. Телеком	774554811				Активный
Q	45555500077				Активный


#### 14.1.1.1. Создание поставщика

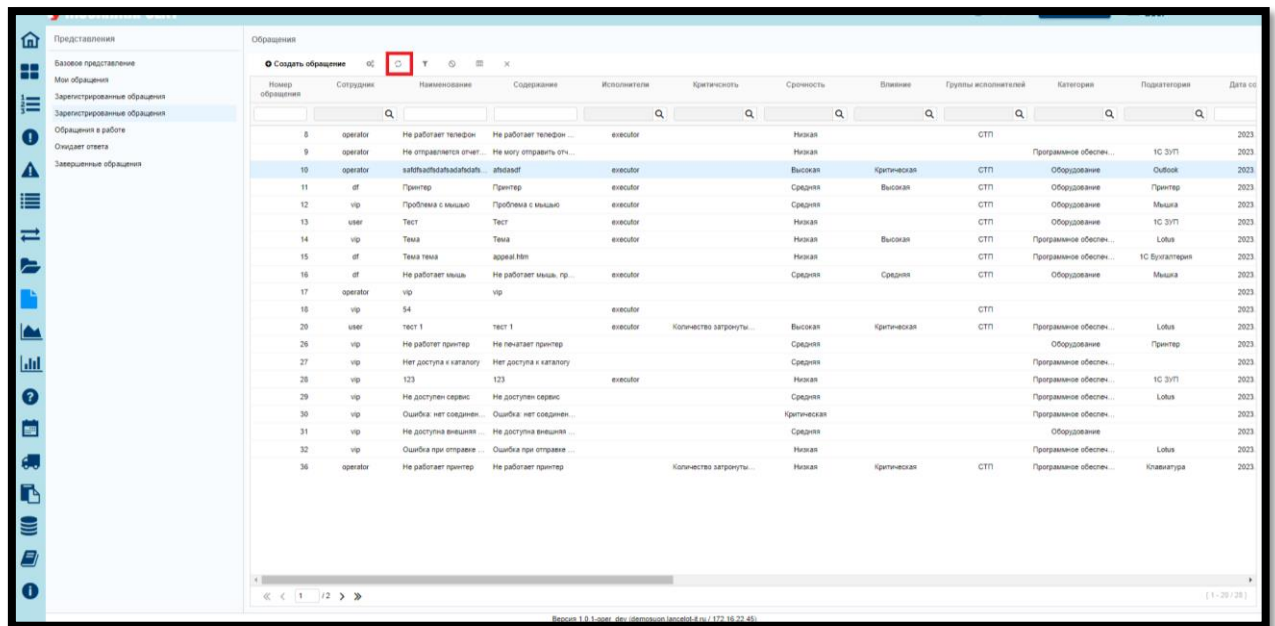
Для создания нового поставщика нажмите на кнопку «Добавить поставщика».




Полное наименование	ИНН	Внешний идентификационный номер поставщика (CASP*)	Плательщик поставщика	Делегат владельца поставщика	Статус
<b>Оператор связи</b>					
АО Делта	500000008	21	so94672	no32759	Закрытый
22222	1233443245				Закрытый
<b>Поставщики услуг, сертификатов и лицензий</b>					
ОАО Глинка	500000003		user	uk70943	Закрытый
ДатаТайм	7720524670		user	user	Активный
CloudFile SSL	27-0925829				Активный
Zero Light LLC	771452900				Активный
<b>Поставщики облачных решений</b>					
k8s.io	00000000000				Закрытый
Oracle Cloud Platform	500000012				Активный
Амур	500000013				Активный
Центрум	500000013				Активный
ООО Альфа	500000001				Активный
ООО Делта	500000002				Активный
ИСО Электрон	500000008				Активный
Группа компаний Эла	500000007				Активный
ПАО Телс	500000008				Активный
Группа Копиа	500000010				Активный
АО Лямбда	500000011				Активный
<b>ЦОД</b>					
ПАО Делта	500000004				Закрытый
Отеч. Телеком	774554811				Активный
Q	45555500077				Активный

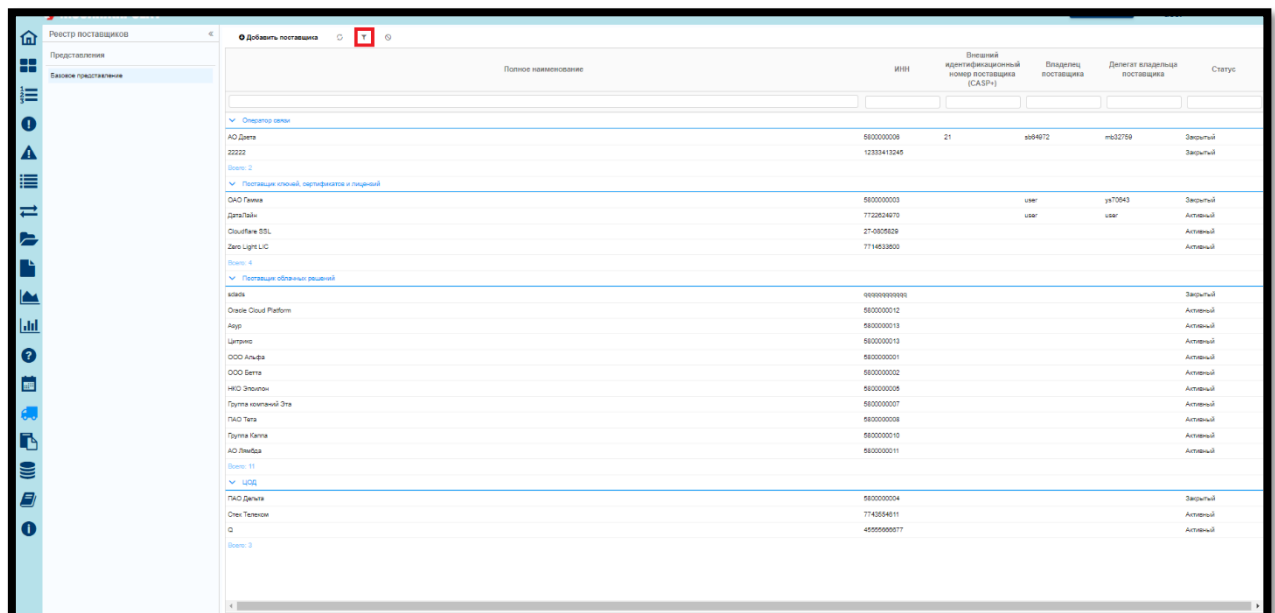
### 14.1.1.2. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




### 14.1.1.3. Работа с фильтром

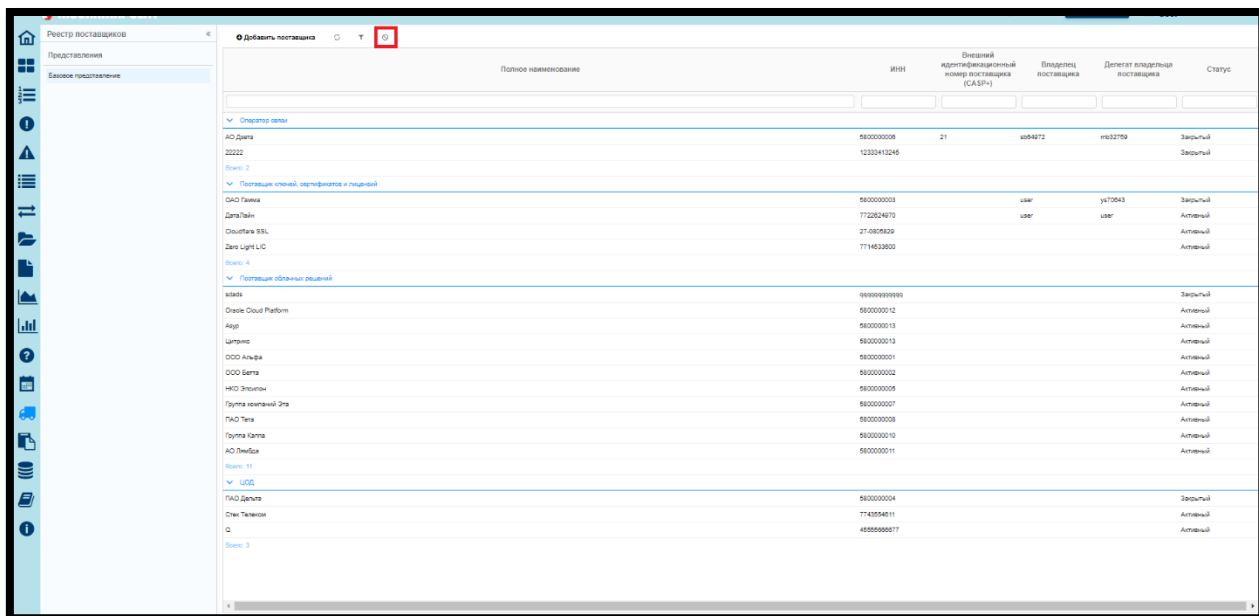
Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели

быстрого доступа нажмите кнопку 

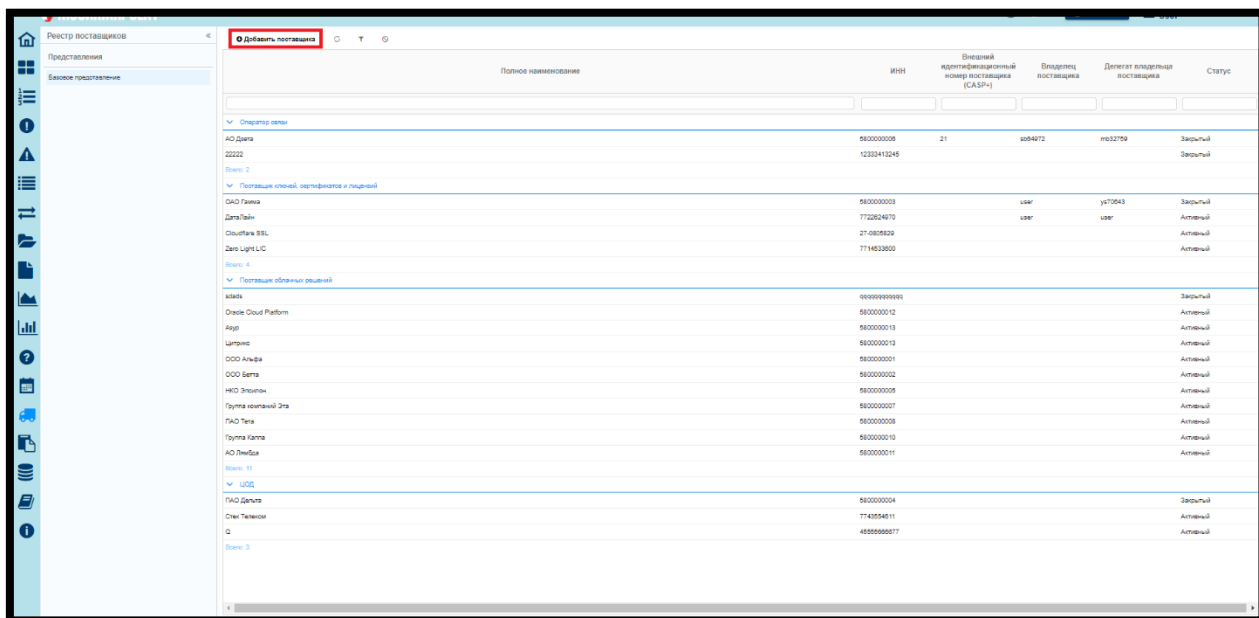


Полное наименование	ИНН	Внешний идентификационный номер поставщика (CASР-1)	Вид поставщика	Делегат владельца поставщика	Статус
<b>Оператор связи</b>					
АО «Дата»	580000008	21	4054972	4032709	Закр.чл.
22222	1233411245				Закр.чл.
<b>Поставщик товаров, сертификатов и лицензий</b>					
САО «Гамма»	580000003		user	user0543	Закр.чл.
ДатаТайм	7722824970		user	user	Активный
Служба SSL	27-0805829				Активный
Zero Light LLC	7714632600				Активный
<b>Поставщик облачных решений</b>					
к8а8а	00000000000				Закр.чл.
Oracle Cloud Platform	580000012				Активный
Аур	580000013				Активный
Цитрон	580000013				Активный
ООО Альфа	580000001				Активный
ООО Бета	580000002				Активный
НКО Эпицентр	580000009				Активный
Группа компаний Эпа	580000007				Активный
ГАО Тета	580000008				Активный
Группа Каппа	580000010				Активный
АО Лямбда	580000011				Активный
<b>УСД</b>					
ГАО Дельта	580000004				Закр.чл.
Сети Телеком	7743054811				Активный
Q	4505999077				Активный

Список обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены

## 14.2. Создание поставщика

Для создания нового поставщика, необходимо нажать кнопку «Добавить поставщика».



Полное наименование	ИНН	Внешний идентификационный номер поставщика (CASР-1)	Вид поставщика	Делегат владельца поставщика	Статус
<b>Оператор связи</b>					
АО «Дата»	580000008	21	4054972	4032709	Закр.чл.
22222	1233411245				Закр.чл.
<b>Поставщик товаров, сертификатов и лицензий</b>					
САО «Гамма»	580000003		user	user0543	Закр.чл.
ДатаТайм	7722824970		user	user	Активный
Служба SSL	27-0805829				Активный
Zero Light LLC	7714632600				Активный
<b>Поставщик облачных решений</b>					
к8а8а	00000000000				Закр.чл.
Oracle Cloud Platform	580000012				Активный
Аур	580000013				Активный
Цитрон	580000013				Активный
ООО Альфа	580000001				Активный
ООО Бета	580000002				Активный
НКО Эпицентр	580000009				Активный
Группа компаний Эпа	580000007				Активный
ГАО Тета	580000008				Активный
Группа Каппа	580000010				Активный
АО Лямбда	580000011				Активный
<b>УСД</b>					
ГАО Дельта	580000004				Закр.чл.
Сети Телеком	7743054811				Активный
Q	4505999077				Активный

На новой вкладке откроется каточка для создания поставщика.



Текущий статус:

Описание

**Добавить поставщика**

Детали поставщика

Наименование \*

Полное наименование \*

Описание \*

Внешний идентификационный номер поставщика (CASPN)

Владелец поставщика

Тип поставщика \*

ИНН \*

ТНН

Дата начала договора \*

Дата закрытия договора \*

Наименование (акт) \*

Полное наименование(акт) \*

Описание (акт) \*

Статус

Делегат владельца поставщика

Активный

Необходимо заполнить необходимые поля.

После заполнения, нужно нажать кнопку «Добавить поставщика».

Текущий статус:

Описание

**Добавить поставщика**

Детали поставщика

Наименование \*

Полное наименование \*

Описание \*

Внешний идентификационный номер поставщика (CASPN)

Владелец поставщика

Тип поставщика \*

ИНН \*

ТНН

Дата начала договора \*

Дата закрытия договора \*

Наименование (акт) \*

Полное наименование(акт) \*

Описание (акт) \*

Статус

Делегат владельца поставщика

Активный

Карточка Поставщика обновится, перейдет в статус «Зарегистрировано» и появится ID, новые вкладки «Описание», «Изменения», «История изменений». Появятся кнопки согласования.



*Отображение наименования кнопок может изменяться в зависимости от текущего статуса и выданных прав пользователю согласно ролевой модели.*

11111

Уникальный идентификатор: 39

Текущий статус: **Зарегистрировано**

Описание | Изменения | История изменений

**Согласовать**

Детали поставщика

Наименование \*

Полное наименование \*

Описание \*

Внешний идентификационный номер поставщика (CASPN)

Владелец поставщика

Тип поставщика \*

ИНН \*

ТНН

Дата начала договора \*

Дата закрытия договора \*

Наименование (акт) \*

Полное наименование(акт) \*

Описание (акт) \*

Статус

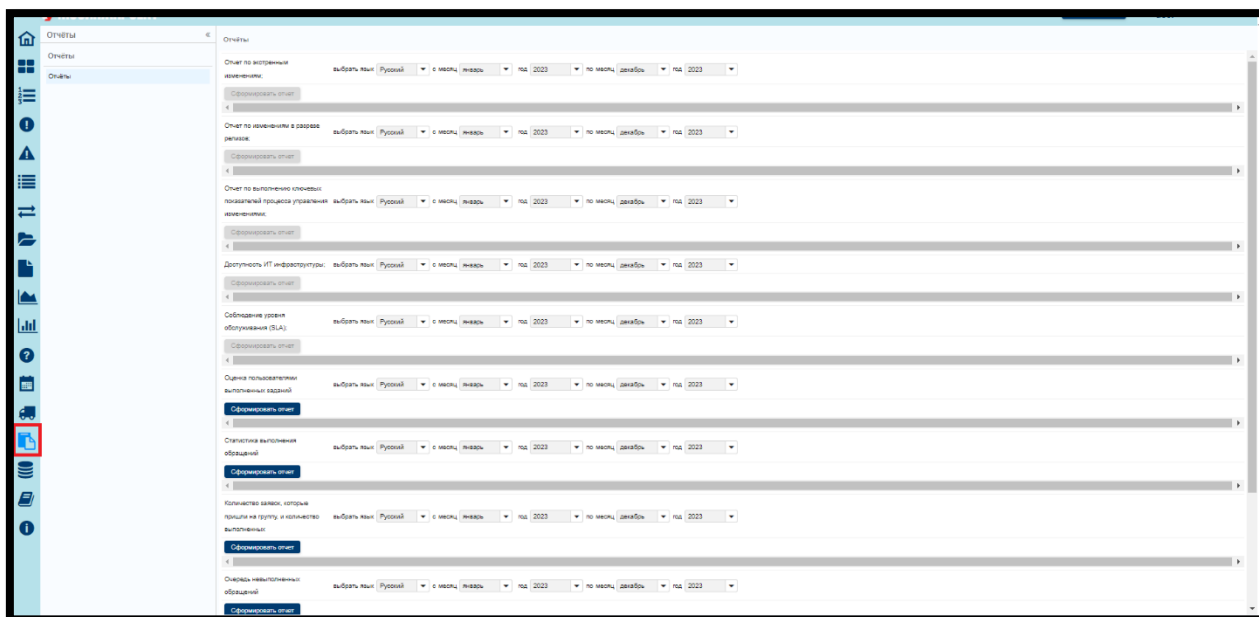
Делегат владельца поставщика

Зарегистрированный

## 15. Отчеты

### 15.1. Подраздел «Отчеты»

Для формирования отчёта перейдите в раздел «Отчёты», выбрав одноименный пункт панели навигации



Для формирования отчета необходимо выбрать язык и временной период и нажать «Сформировать отчет».

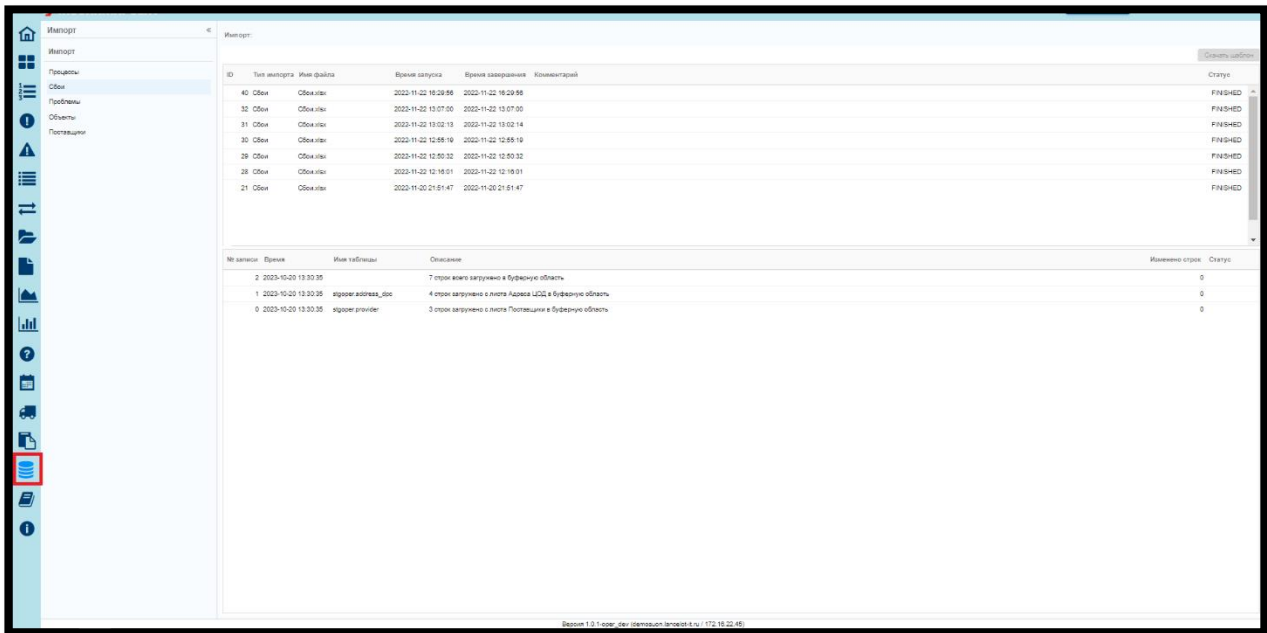


В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».

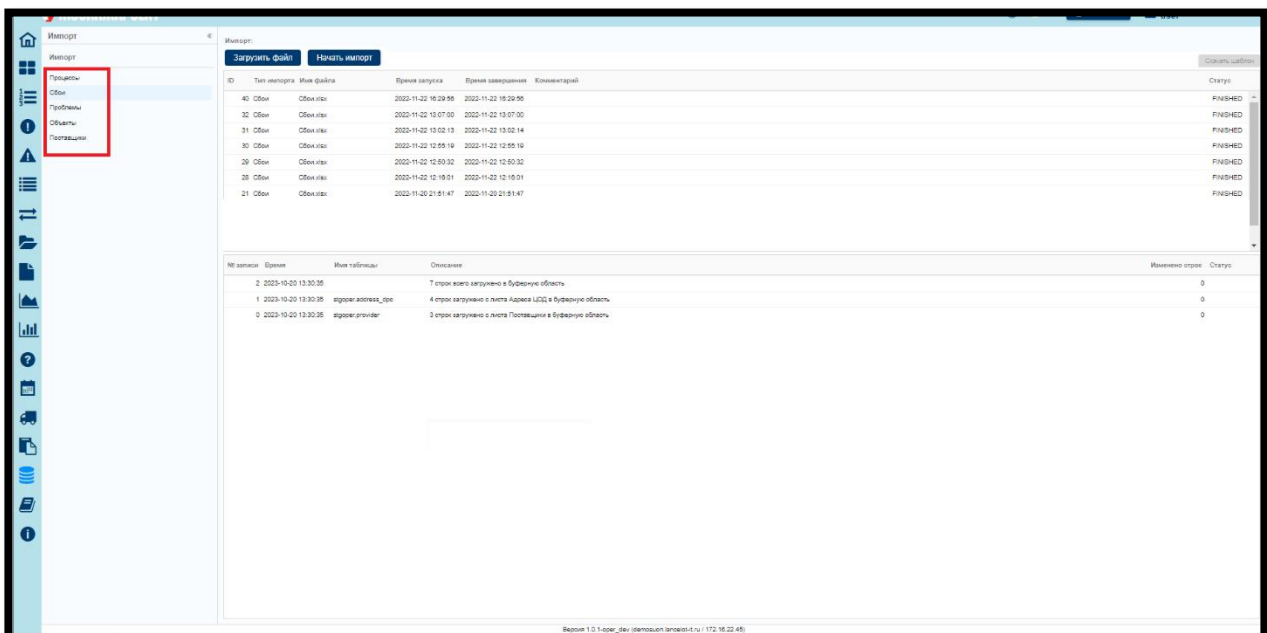
## 16. Работа в разделе «Импорт»

### 16.1. «Импорт»

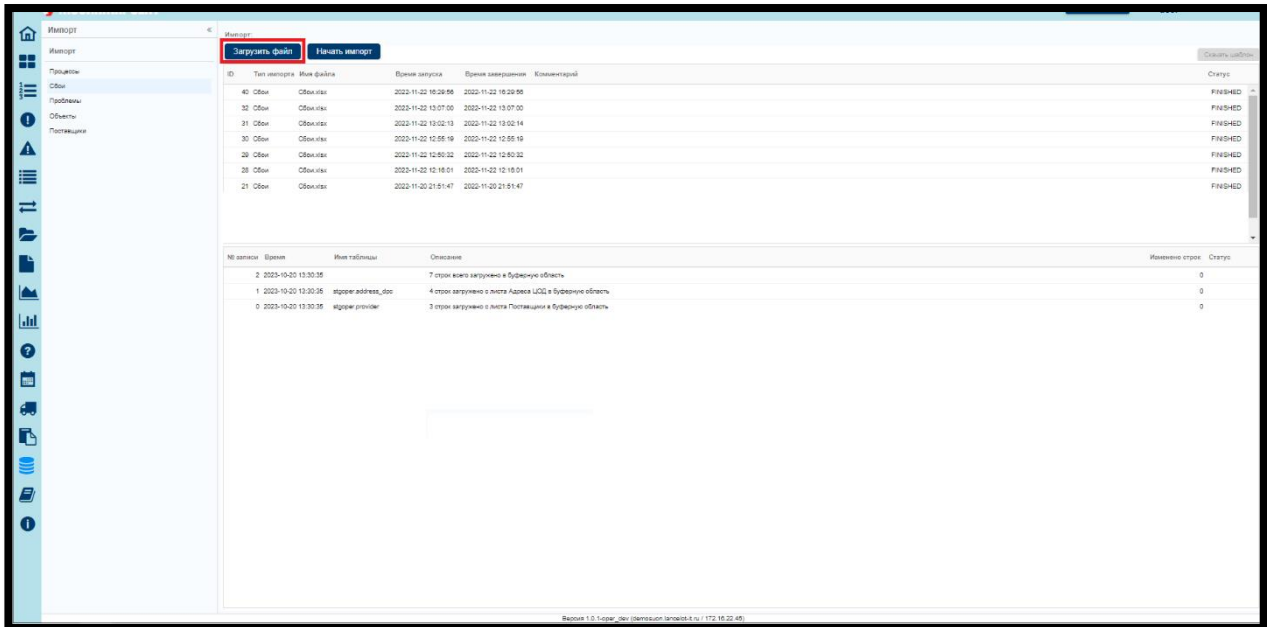
Для просмотра операций импорта перейдите в раздел «Импорт», выбрав одноименный пункт панели навигации.



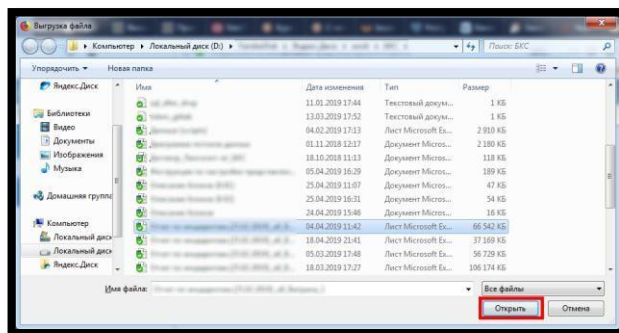
В рабочей области появится выпадающий список. В нем требуется выбрать какой будет производиться импорт.



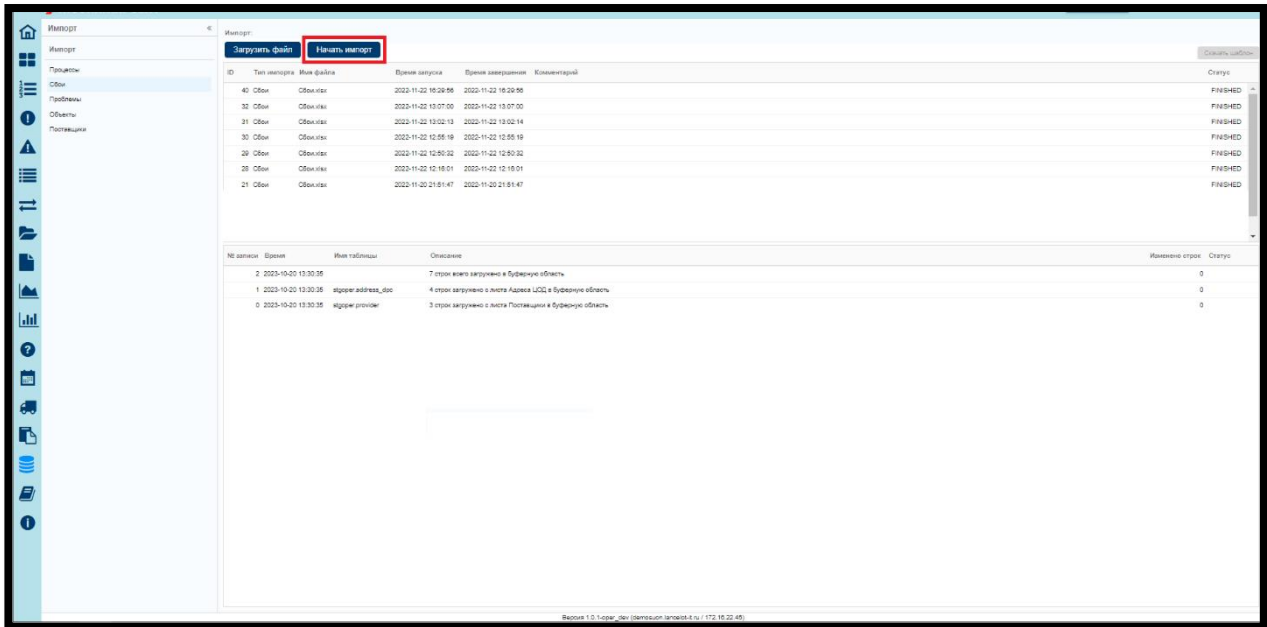
Для добавления файла импорта нажмите на кнопку «Загрузить файл».



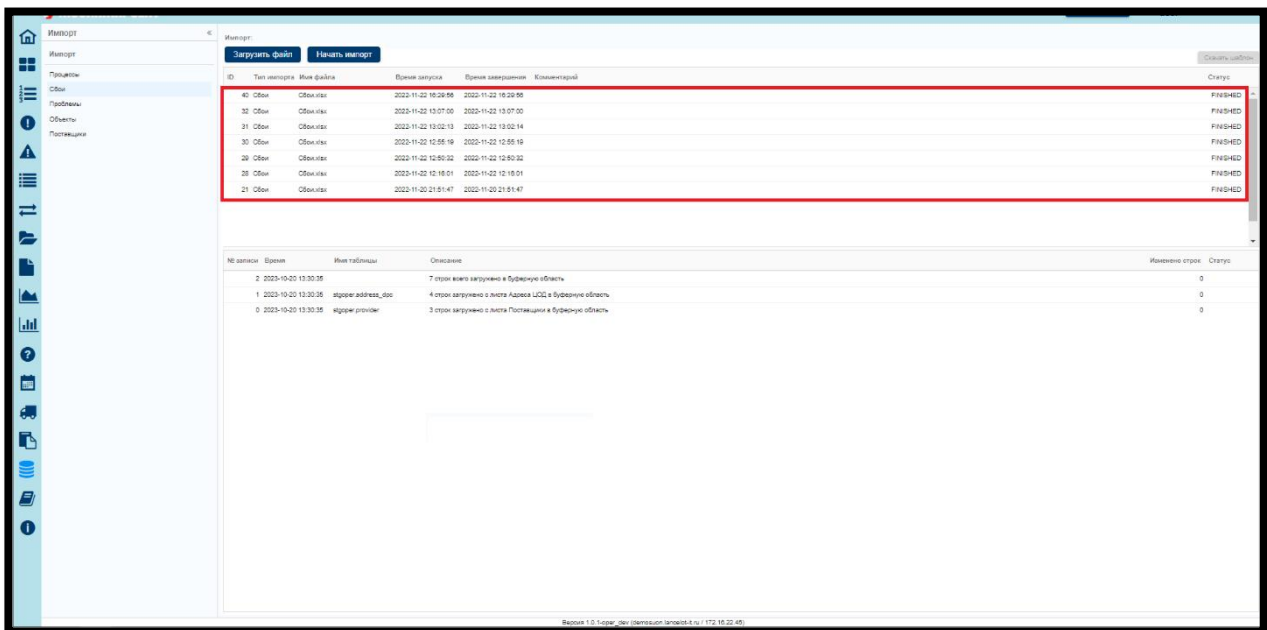
В появившемся окне браузера выберите нужный файл и нажмите кнопку «Открыть».



По окончании процедуры загрузки файла нажмите кнопку «Начать импорт».



После окончания процесса импорта появятся новые записи в журнале.



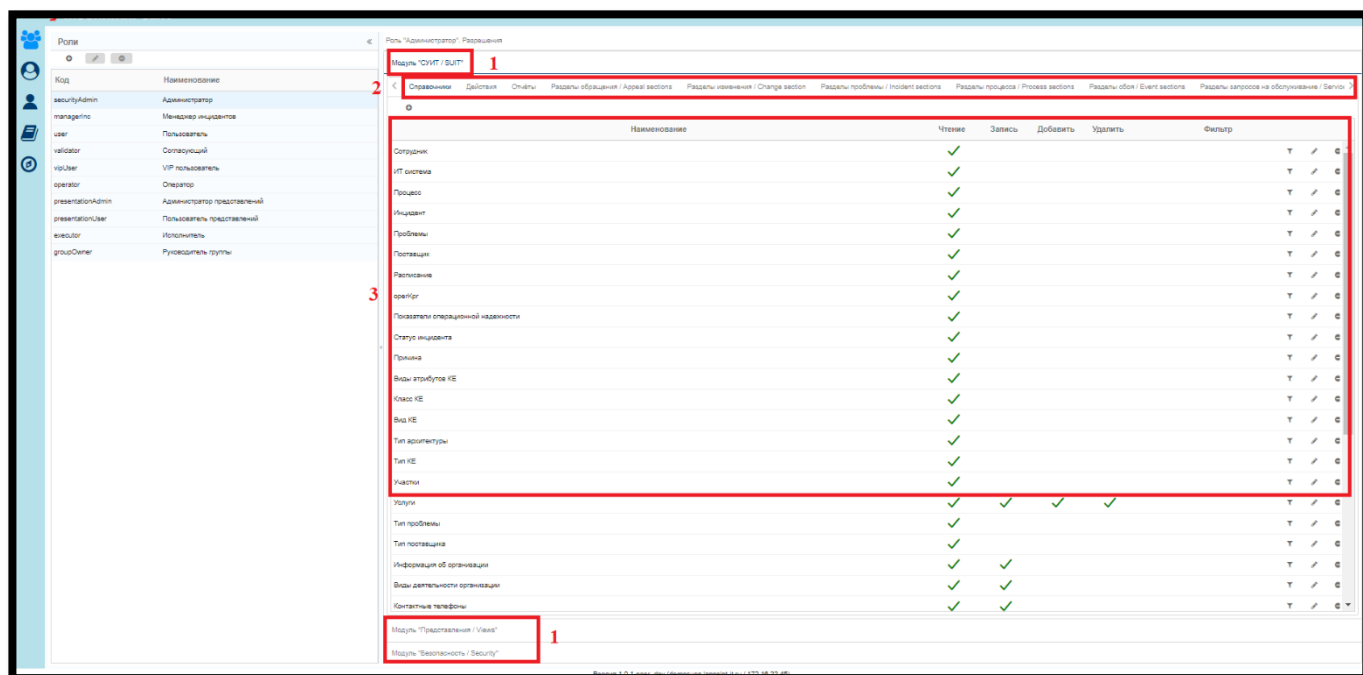
## 17. Модуль «Администрирование»

Модуль предназначен для взаимодействия администратора с системой для создания ролей, задание настроек ролевого доступа. Назначения пользователей на роли и их добавление. Выгрузка данных. Просмотр базы данных пользователей.

Доступ к данному модулю имеет пользователь с ролью «Администратор безопасности».

Модуль «Безопасность» предназначен для распределения прав на объекты модулей

## СИСТЕМЫ.



Модули системы располагаются в закладках. Объекты, работу с которыми предоставляет модуль, сгруппированы по типам. Типы отображаются во вкладках внутри закладки модуля.

Где,

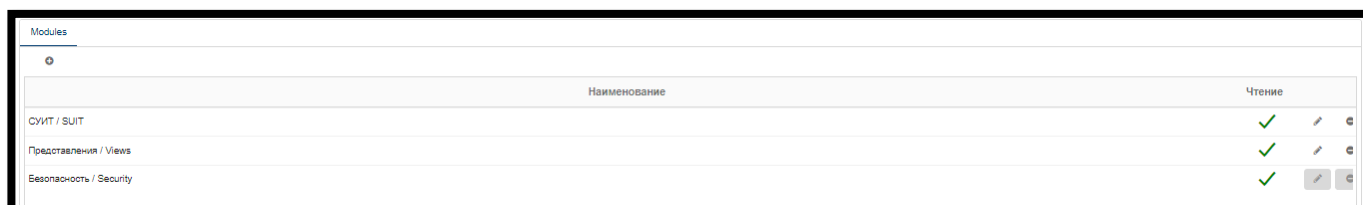
1 – Закладки

модулей; 2 – Типы

объектов;

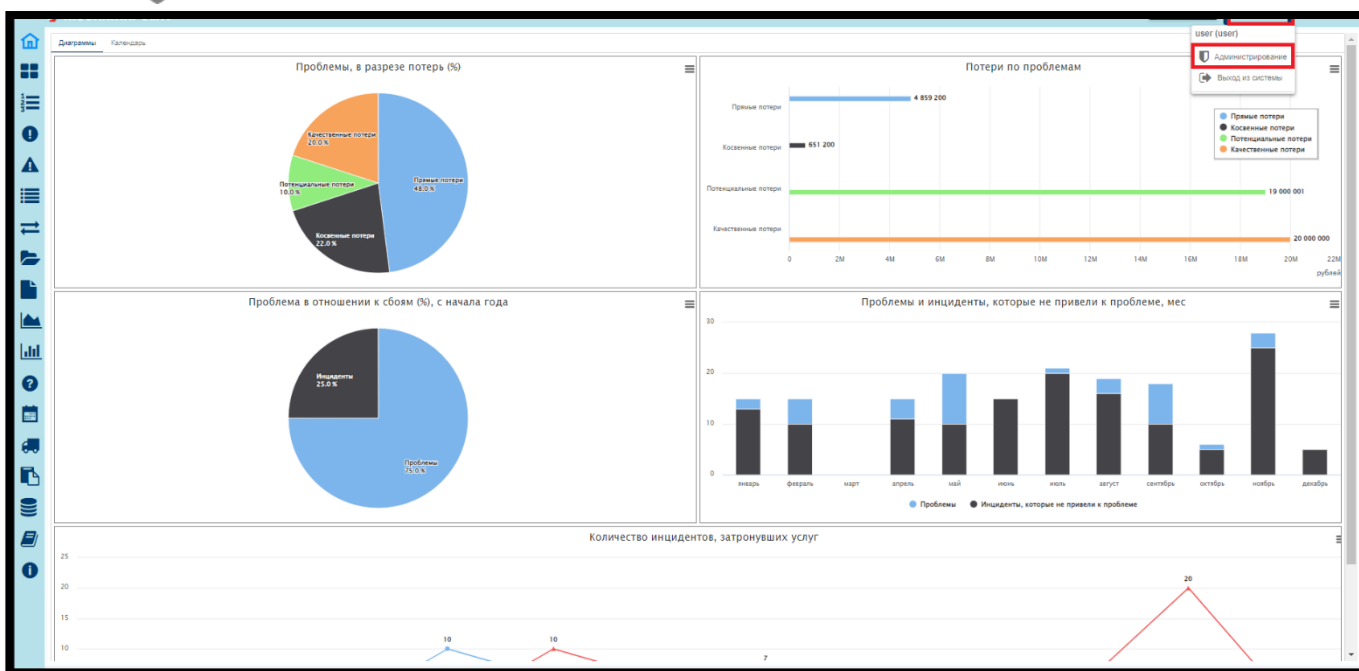
3 – Объекты и их разрешения.

**Без доступа к модулю «СУИТ/SUIT», у пользователя не будет доступа к системе.**

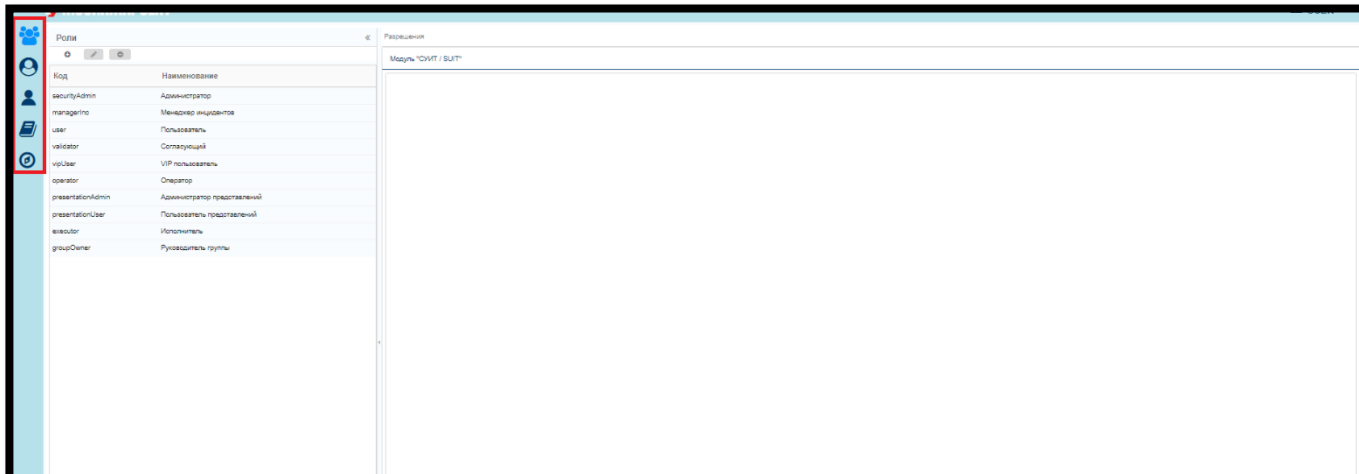


## 17.1. Вход

Для перехода в модуль «Безопасность» на панели быстрого доступа нажмите кнопку



В рабочей области приложения отобразится форма модуля «Безопасность», представленная разделами «Роли», «Субъекты», «Пользователи», «Журнал работы» и «Журнал аудита безопасности».



## 17.2. Раздел «Роли»

Раздел предназначен для добавления и удаления ролей, изменения прав на доступ к модулям системы.


### 17.2.1. Добавление

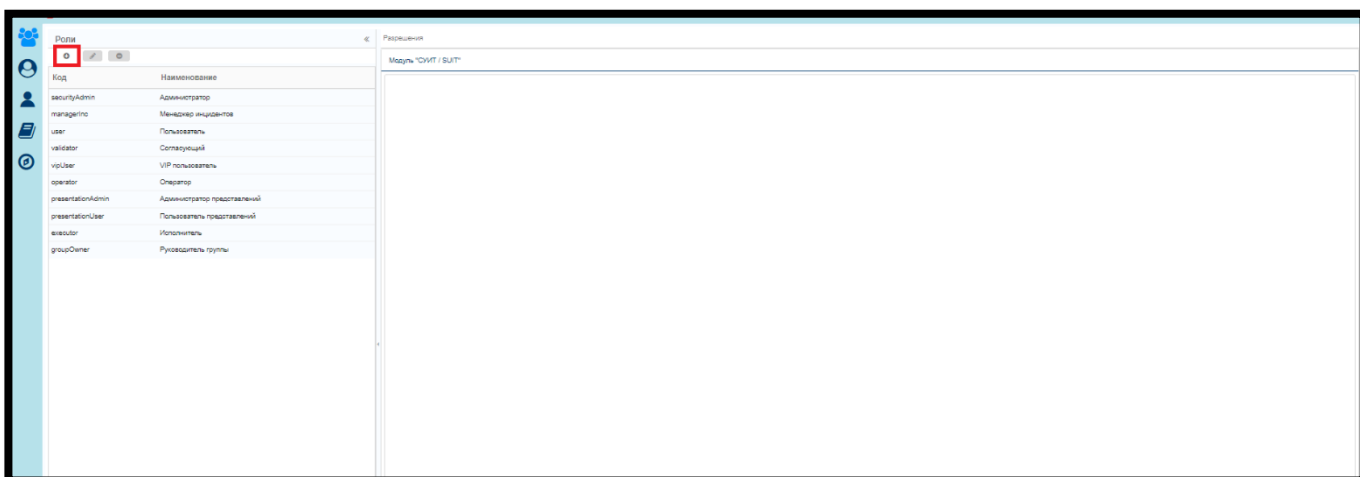
Работа, описанная в разделах 2.2.1 – 2.2.3 аналогична работе в модулях: «Безопасность»,

«Представление».



*Роли «Администратор безопасности», «Администратор представлений», «Пользователь представлений» менять или удалять не рекомендуется. Они могут быть изменены в следующих версиях системы. От этих ролей зависит корректность работы модуля безопасности и всей системы.*

Для добавления Роли перейдите в раздел «Роли», выбрав одноименный пункт в панели навигации, и в панели быстрого доступа формы «Роли» нажмите кнопку .



В появившейся карточке «Добавить роль безопасности» задайте значения полей:

- **Код.** Код роли безопасности.
- **Название.** Наименование роли безопасности.
- **Название (fyuk).** Наименование роли безопасности.



Добавить роль безопасности

Код

Наименование

Наименование (англ.)

Описание (англ.)

**Добавить** **Отмена**

**Описание.** Описание роли безопасности.

Затем, нажмите кнопку «Добавить».

Добавленная роль отобразится в списке формы «Роли».

Роли

Код	Наименование
securityAdmin	Администратор
managerInfc	Менеджер инцидентов
user	Пользователь
validator	Согласующий
vipUser	VIP пользователь
operator	Оператор
presentationAdmin	Администратор представлений
presentationUser	Пользователь представлений
executor	Исполнитель
groupOwner	Руководитель группы

Роль "Менеджер инцидентов" Разрешения

Модуль "СУИТ / SUIT"

< Справочники Действия Отчеты Разделы обращения / Appeal sections Разделы изменения / Change section Разделы проблемы / Incident sections Разделы процесса / Process sections Разделы сбоя / i >

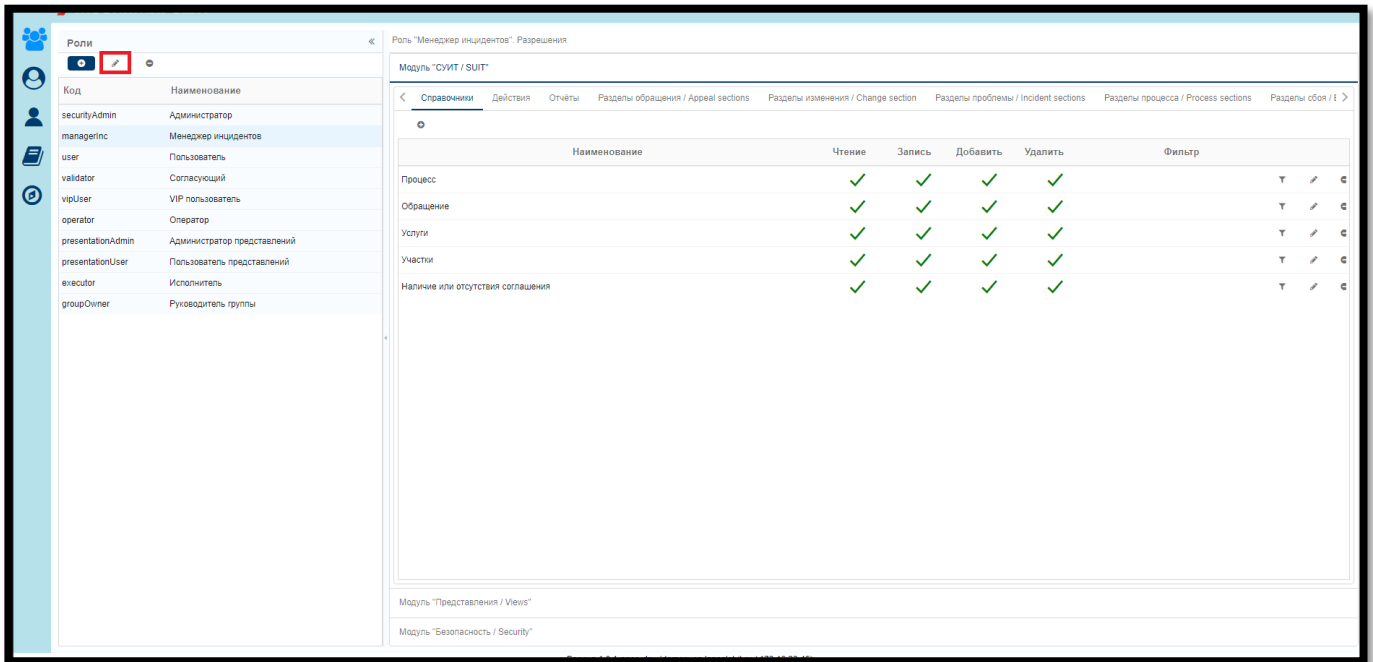
Наименование	Чтение	Запись	Добавить	Удалить	Фильтр
Процесс	✓	✓	✓	✓	т / и / с
Обращение	✓	✓	✓	✓	т / и / с
Услуги	✓	✓	✓	✓	т / и / с
Участия	✓	✓	✓	✓	т / и / с
Наличие или отсутствия соглашения	✓	✓	✓	✓	т / и / с

Модуль "Представления / Views"

Модуль "Безопасность / Security"

### 17.2.2. Изменение

Для изменения Роли, выберите нужную роль в списке и нажмите кнопку 



В появившейся форме «Изменить роль безопасности», заполните нужные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Изменить роль безопасности

Код: securityAdmin

Наименование: Администратор

Наименование (англ.):

Описание (англ.): Privileged ReadWrite: Security administrator can check and manage user roles and settings, read user session and security logs, read and modify data in some libraries

Сохранить Отмена

### 17.2.3. Удаление

Для удаления Роли, выберите нужную роль в списке и нажмите на кнопку

Роль "Менеджер инцидентов". Разрешения

Модуль "СУИТ / SUIT"

Справочники Действия Отчеты Разделы обращения / Appeal sections Разделы изменения / Change section Разделы проблемы / Incident sections Разделы процесса / Process sections Разделы сбоя / E >

Наименование	Чтение	Запись	Добавить	Удалить	Фильтр
Процесс	✓	✓	✓	✓	Т / ✎ / ✕
Обращение	✓	✓	✓	✓	Т / ✎ / ✕
Услуги	✓	✓	✓	✓	Т / ✎ / ✕
Участки	✓	✓	✓	✓	Т / ✎ / ✕
Наличие или отсутствия соглашения	✓	✓	✓	✓	Т / ✎ / ✕

Модуль "Представления / Views"

Модуль "Безопасность / Security"

В появившейся форме подтвердите удаление, нажав кнопку «ОК».

Удаление

Удалить роль безопасности?

ОК Отмена

Если вы не удалили все разрешения данной роли, то получите предупреждение. «Для удаления роли необходимо сначала удалить все разрешения, назначенные для данной роли.».



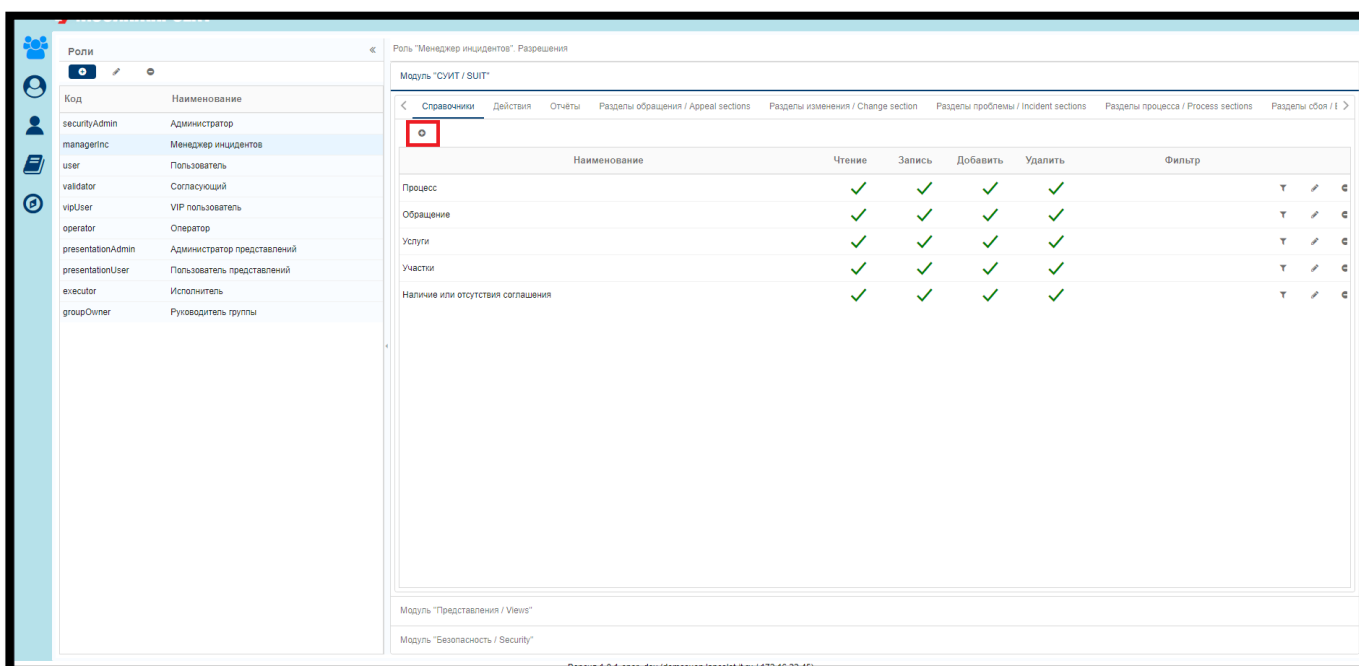
Для удаления роли необходимо сначала удалить все разрешения, назначенные для данной роли.

## 17.2.4. Разрешения

Разрешения предназначены для назначения прав ролям пользователей.

### 17.2.4.1. Добавление

Для добавления Разрешения выберите в списке Роль, затем в форме «Разрешения» выберите модуль, тип объекта и в панели быстрого доступа нажмите кнопку

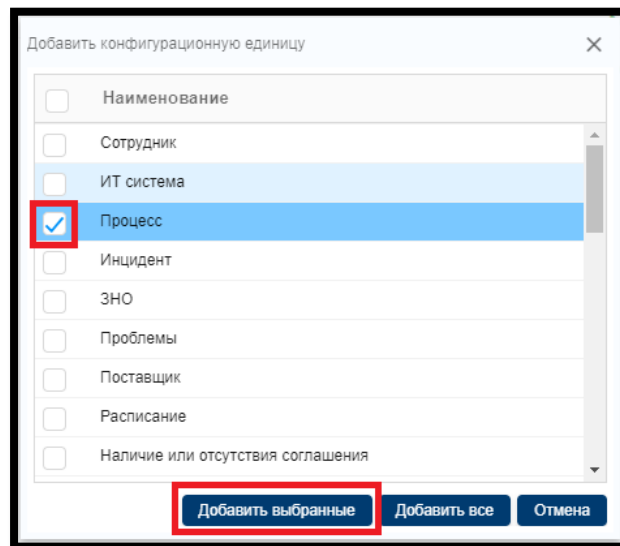


В появившейся форме «Добавление объектов» выберите объекты и нажмите кнопку

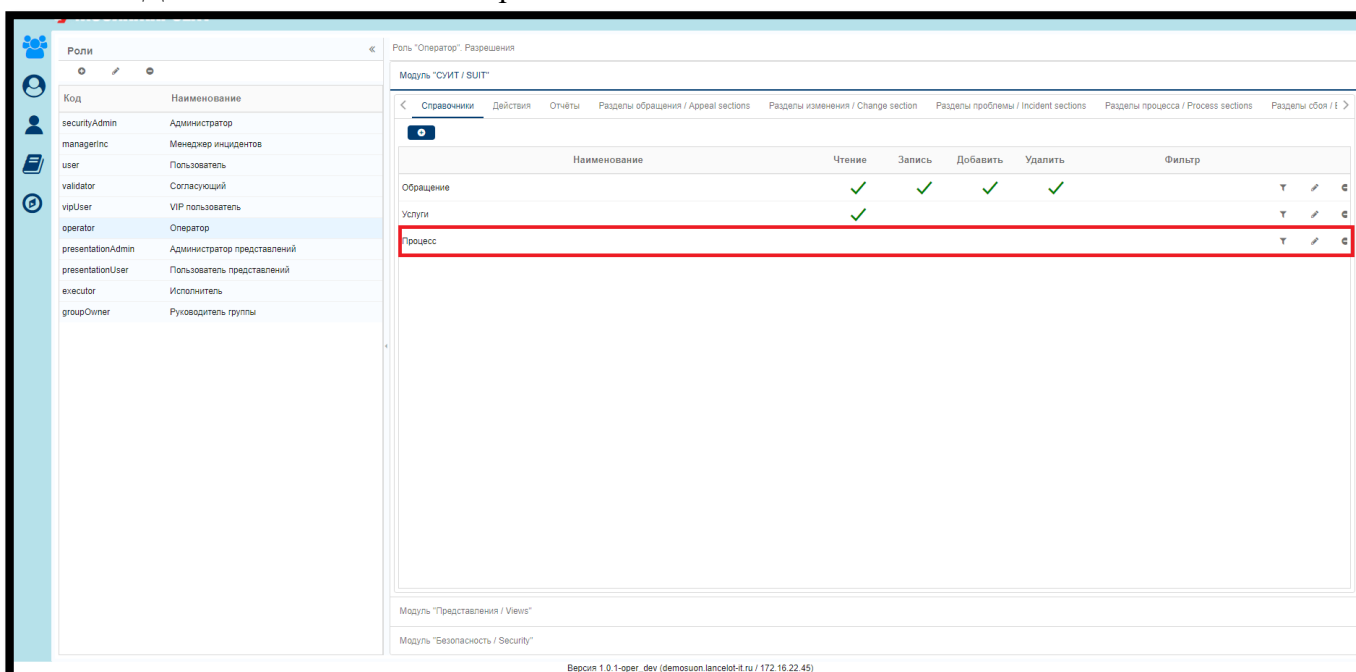
«Добавить выбранные» либо «Добавить все».

При выборе «Добавить все», происходит добавление всех доступных объектов. При выборе


«Добавить выбранные» происходит добавление выбранных объектов.

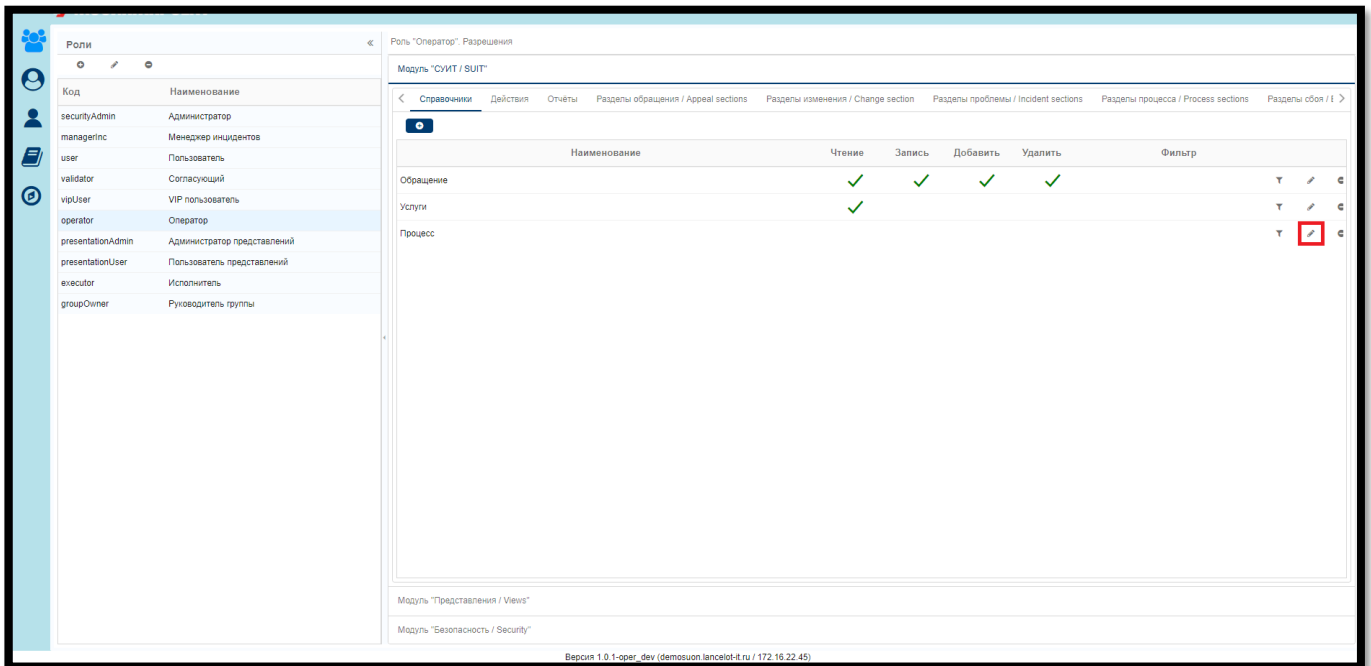



Добавленный объект отобразится в списке.



#### 17.2.4.2. Изменение

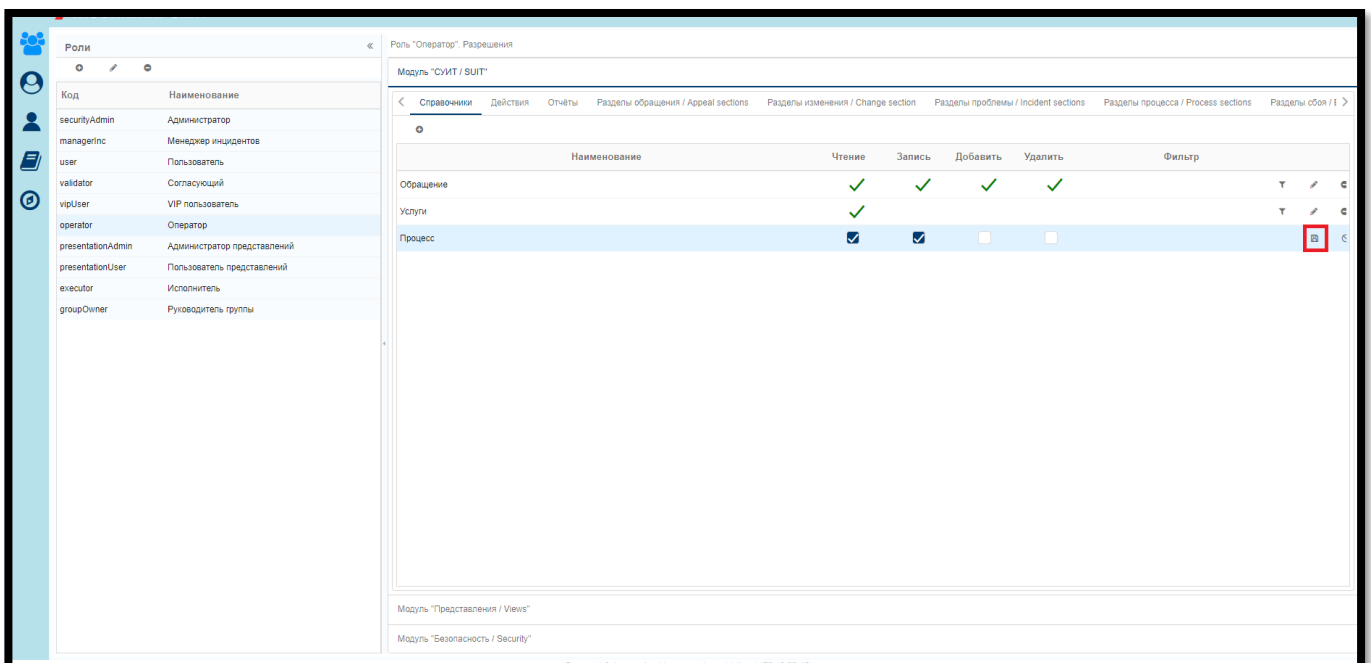
Для изменения разрешений добавленного объекта напротив выбранного объекта нажмите кнопку  .



Выберите нужные права и нажмите кнопку .

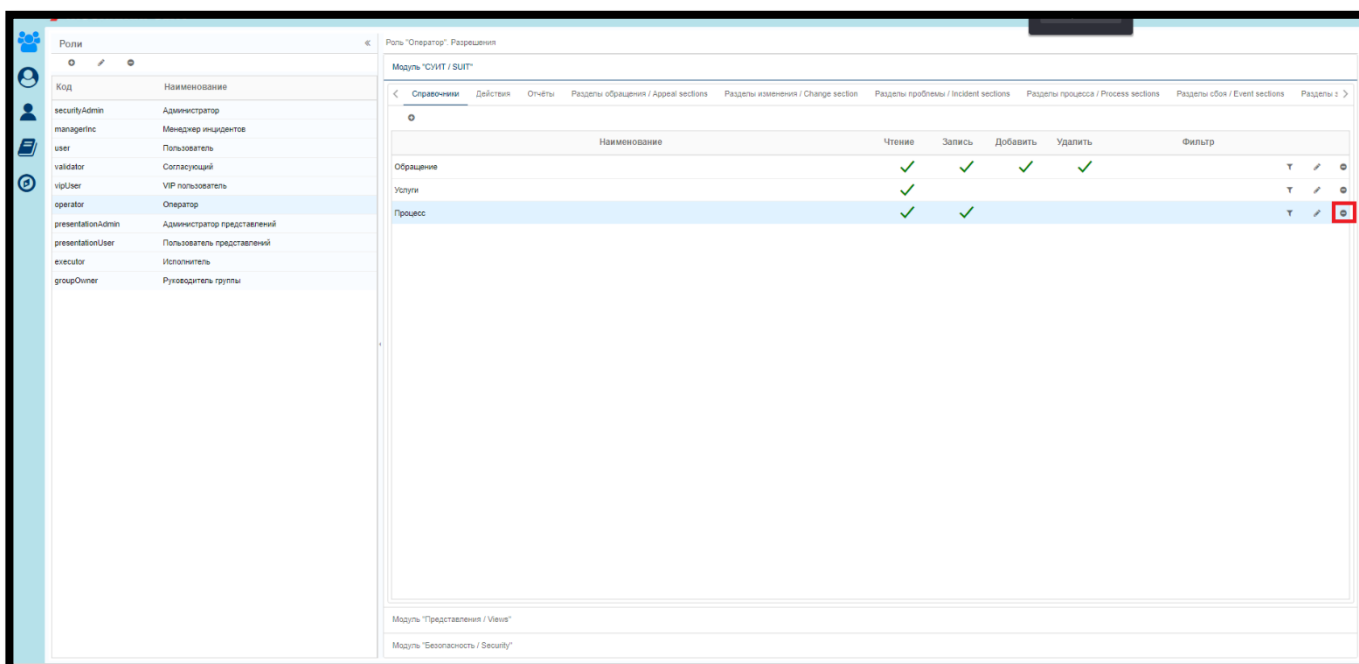
При выборе:

- **Чтение.** У роли будет доступно только чтение модуля.
- **Запись.** У роли будет доступно только запись модуля. Без чтения запись не осуществима.
- **Добавление.** У роли будет доступно добавление справочника.
- **Удаление.** У роли будет доступно удаление справочника.

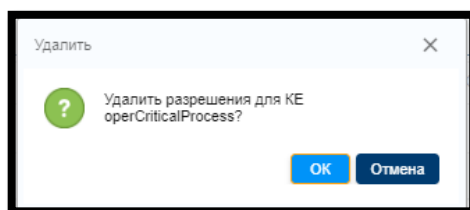


### 17.2.4.3. Удаление

Для удаления разрешений роли разрешений добавленного объекта напротив выбранного объекта нажмите кнопку .



В появившейся форме подтвердите удаление, нажав кнопку «ОК».

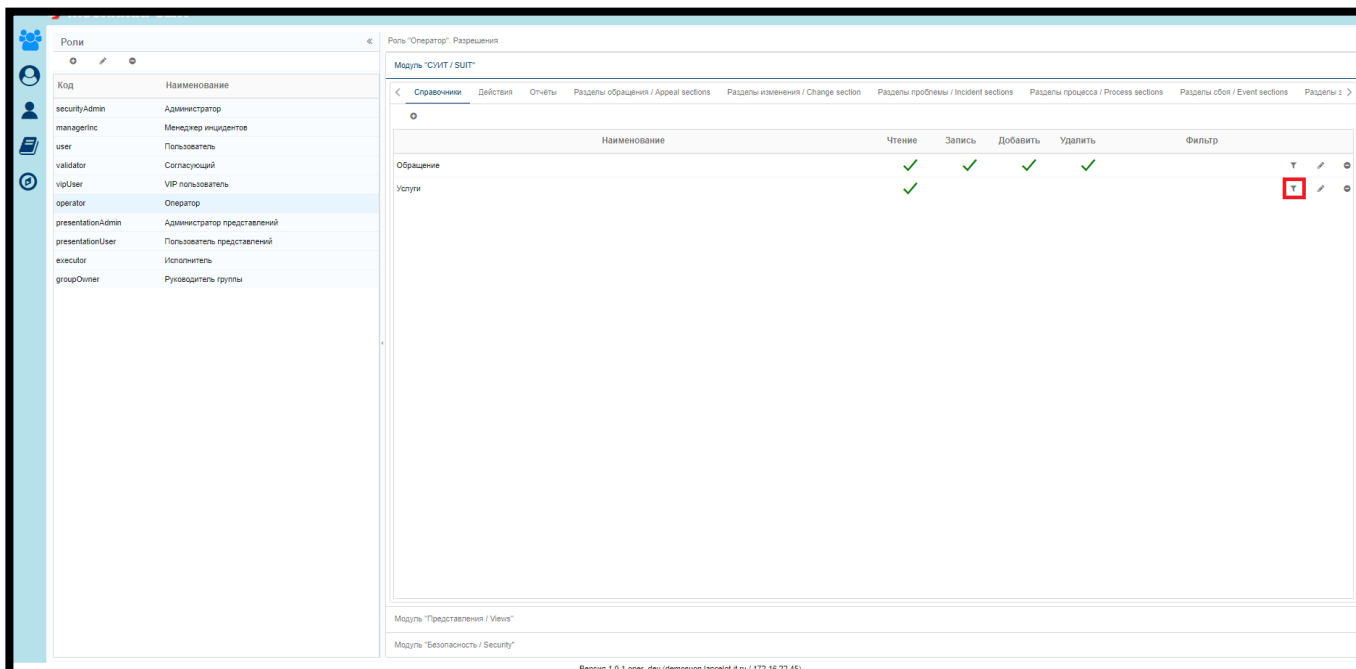


## 17.2.4.4. Фильтр безопасности



Даже если фильтр задан, объекту необходимо разрешение на чтение.

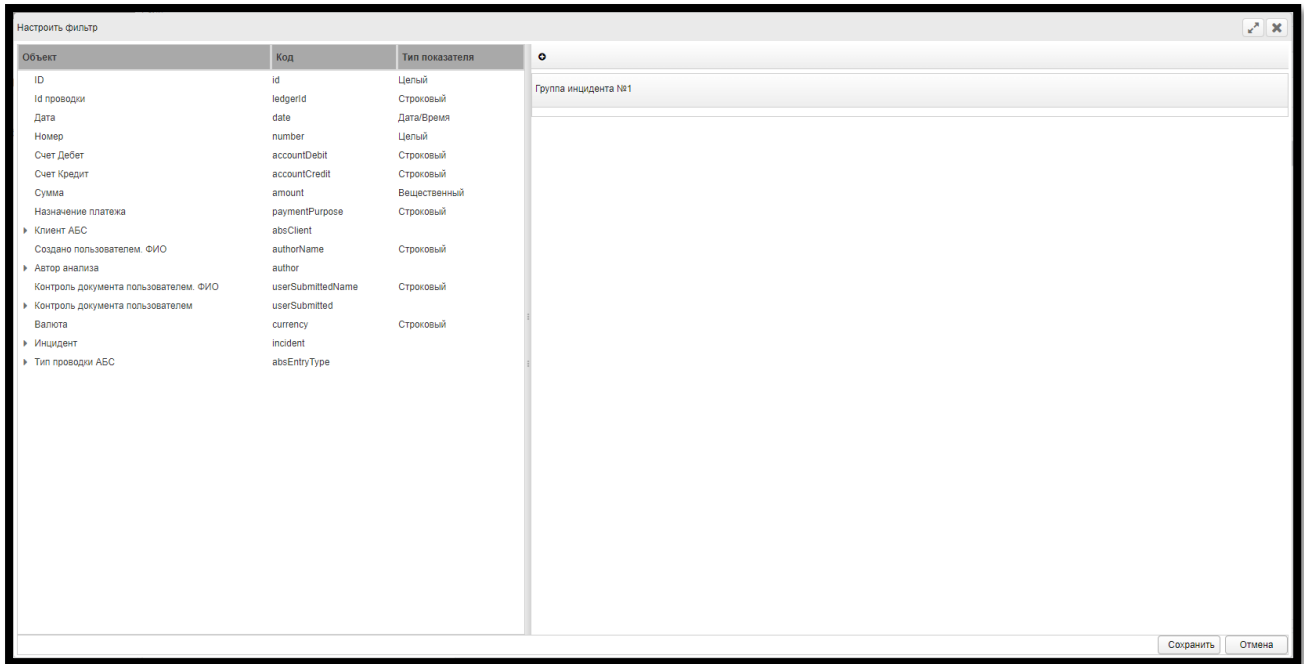
Для фильтрации объектов согласно заданным условиям напротив выбранного объекта нажмите кнопку



На экране отобразится карточка «Настройка фильтра». На карточке представлены следующие элементы:

- дерево атрибутов объекта, для которого настраивается фильтр. Раскрывающиеся атрибуты, слева от которых есть знак ▶ также, являются объектами, которые также имеют атрибуты;
- панель фильтра. На ней располагаются условия, объединённые в группы;
- каждое условие состоит из атрибута, оператора и значения. Состав доступных операторов определяется типом атрибута. Для атрибутов, являющихся объектами, доступен выбор значений из списка;



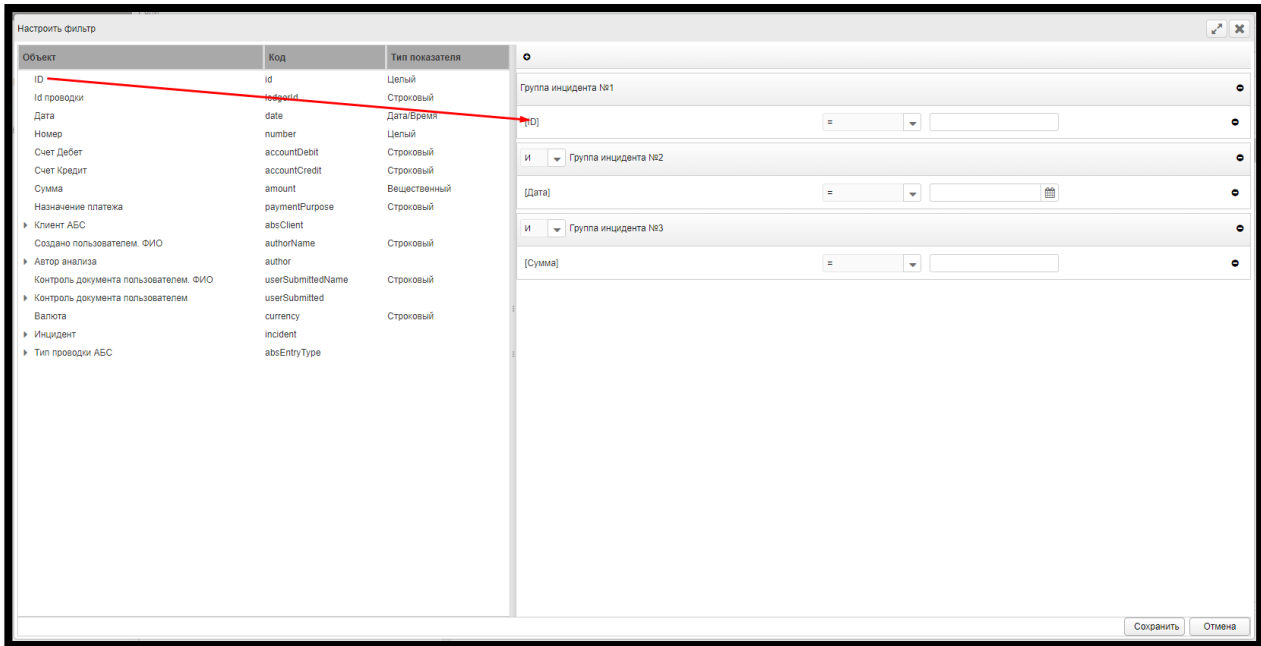



### Правила вычисления условий:

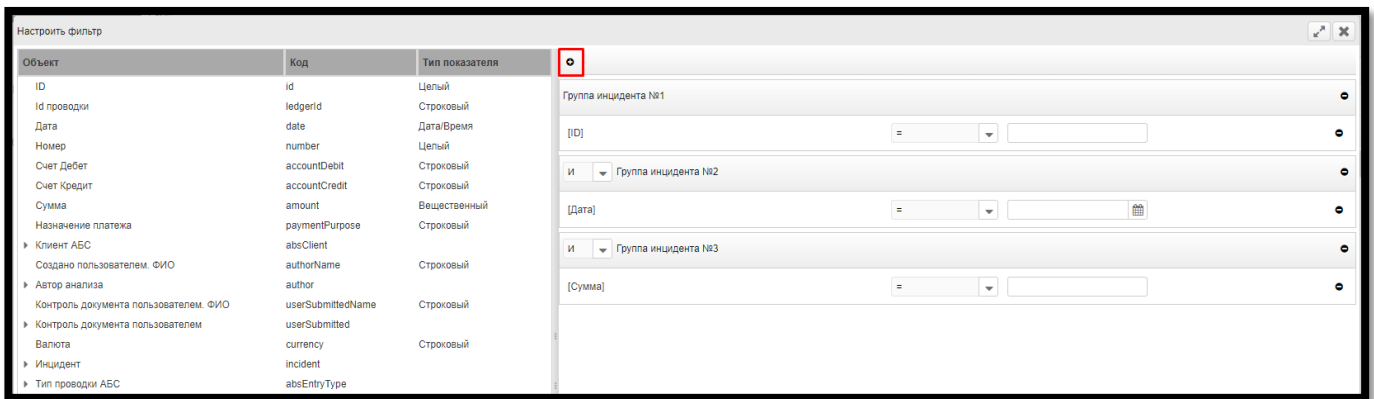
- внутри группы все заданные условия объединяются через «И».
- группы объединяются друг с другом с помощью оператора присоединения группы;
- каждая последующая группа присоединяется к результату вычисления всех предыдущих групп, например, по рисунку ниже:



Для добавления условия, используя *Drag'n'Drop*, выберите нужный объект в левой части карточки и перенесите его в нужную группу правой части.



Для добавления группы в правой части карточки нажмите кнопку 



Заданное условие отобразится в поле «Фильтр» напротив выбранного объекта.

Роли "Оператор" / Разрешения

Модуль "СИПТ / SIPIT"

Справочники | Действия | Отчеты | Разделы обращения / Appeal sections | Разделы изменения / Change section | Разделы проблемы / Incident sections | Разделы процесса / Process sections | Разделы сбоя / Event sections | Разделы 1 >

Наименование	Чтение	Запись	Добавить	Удалить	Фильтр
Обращение	✓	✓	✓	✓	⌵ ⌵ ⌵
Услуги	✓				[ID] ЭКВИВАЛЕНТНО 22 И [Дата] IS «Нет з... ⌵ ⌵ ⌵

Модуль "Представления / Views"

Модуль "Безопасность / Security"

Версия: 1.0.1 от 14.09.2014 10:44:14 (172.16.32.45)

#### 17.2.4.5. Использование субъекта в качестве значения

Субъект пользователя может быть использован в качестве значения в условии.

При входе в систему, если у пользователя есть такие фильтры, вместо типа субъекта будет выбран объект пользователя, соответствующий этому типу субъекта. Например, когда установлен фильтр по инициатору инцидента, соответствующему сотруднику вошедшего пользователя



*Такие обобщённые фильтры лучше использовать в ролях, назначаемых на типы субъектов. Тогда фильтр будет применяться ко всем пользователям, у которых есть субъект данного типа (например, ко всем сотрудникам). Это согласуется с назначением типа субъекта и упростит управление правами, которые должны назначаться для широкого круга пользователей. Также такой способ задания и назначения ролей может служить в качестве ролей «по умолчанию».*

### 17.3. Раздел «Субъекты»

Раздел предназначен для взаимодействия субъектов и ролей. Присвоение ролей субъектам. Добавление Субъекта происходит автоматически после добавления Пользователя/

Субъект – это носитель прав в системе. Субъектом может быть всё то, от чего зависит доступ пользователя к объектам системы.

Субъект имеет уникальный код, наименование и тип.

Тип субъекта также может быть субъектом, что позволяет управлять правами сразу всех субъектов определённого типа. Тип субъект имеет тип «Тип субъекта».

В системе используются три типа:

- «Сотрудник» - сотрудник, ассоциированный с пользователем;
- «Подразделение» - подразделение, в котором числится сотрудник;
- «Должность» - должность, которую занимает сотрудник в подразделении.

Два из них – «Сотрудник» и «Подразделение» - можно использовать в качестве субъектов для назначения обобщённых прав (см. п. 2.2.4.4.1 выше).

Субъекты формируются в процессе импорта оргструктуры или при редактировании учётной записи пользователя – при изменении сотрудника (см. п.2.4.2).

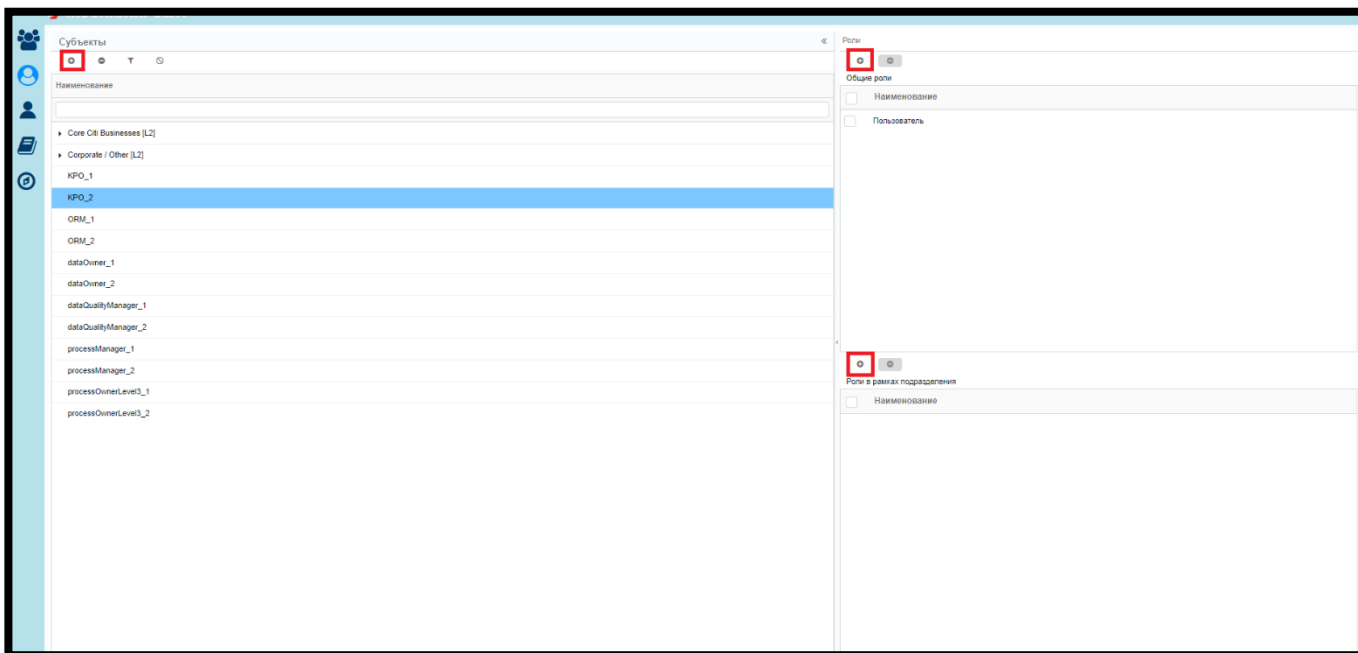
#### 1.1.1. Добавление



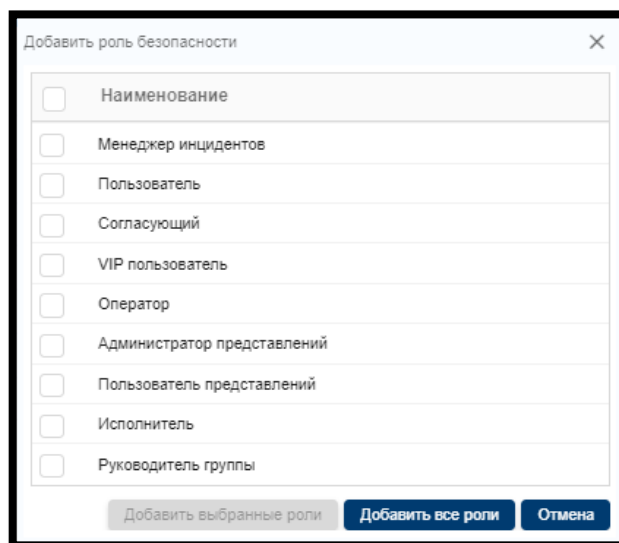
**Администратор безопасности – системный субъект. Его изменение или удаление может привести к нарушению работы модуля безопасности и всей системы**

Для добавления субъектам роли, перейдите в раздел «Субъекты», выбрав одноименный пункт в панели навигации. Выберите субъект и панели быстрого доступа формы «Роли» нажмите

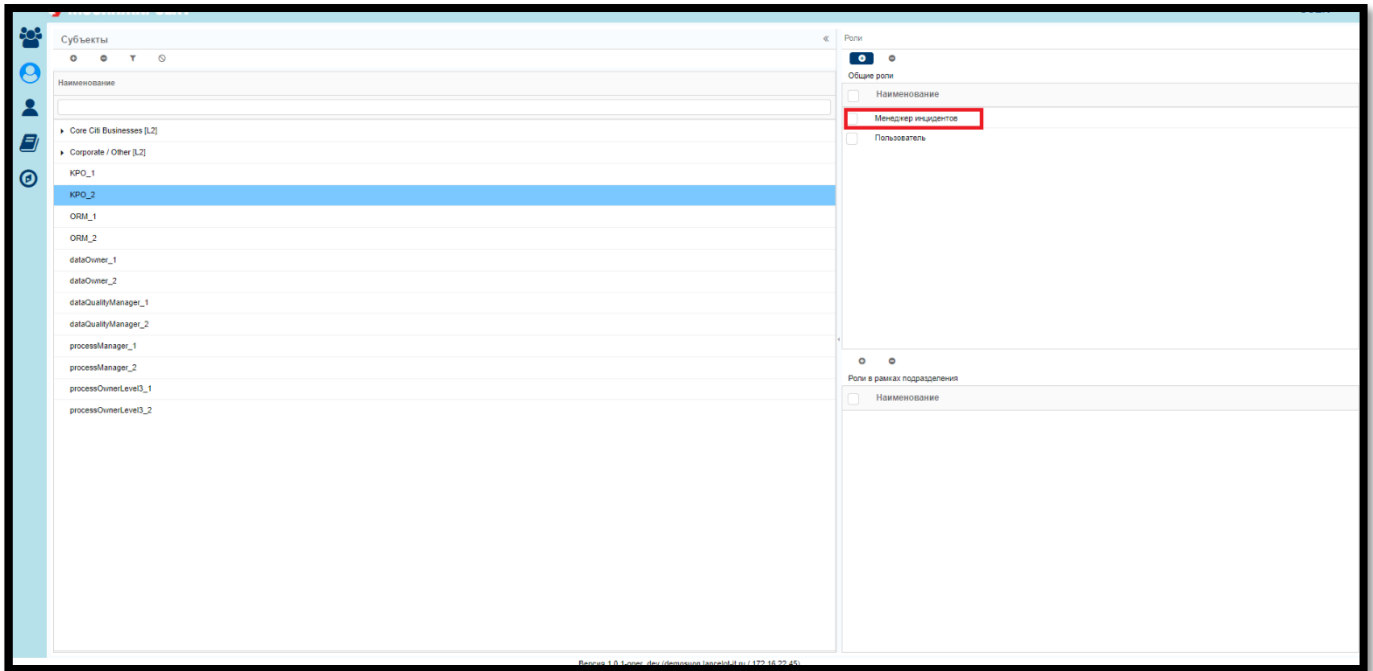
кнопку .



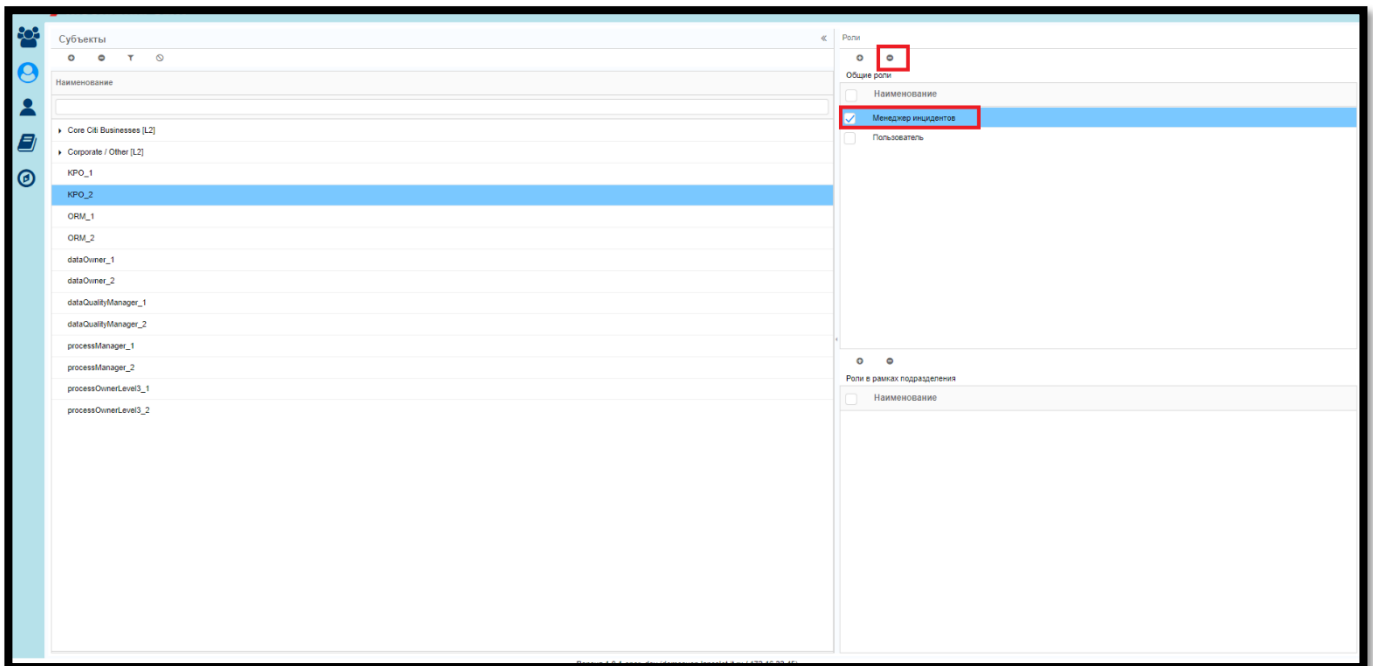
В появившейся карточке «Добавление ролей» выберите роли и нажмите кнопку «Добавить выбранные роли» либо «Добавить все роли».



Добавленная роль отобразится в списке ролей выбранного Субъекта.

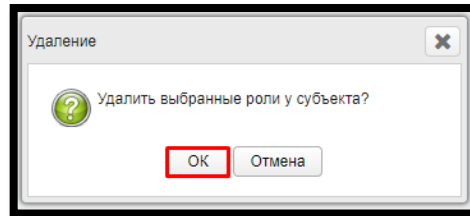


### 1.1.2. Удаление

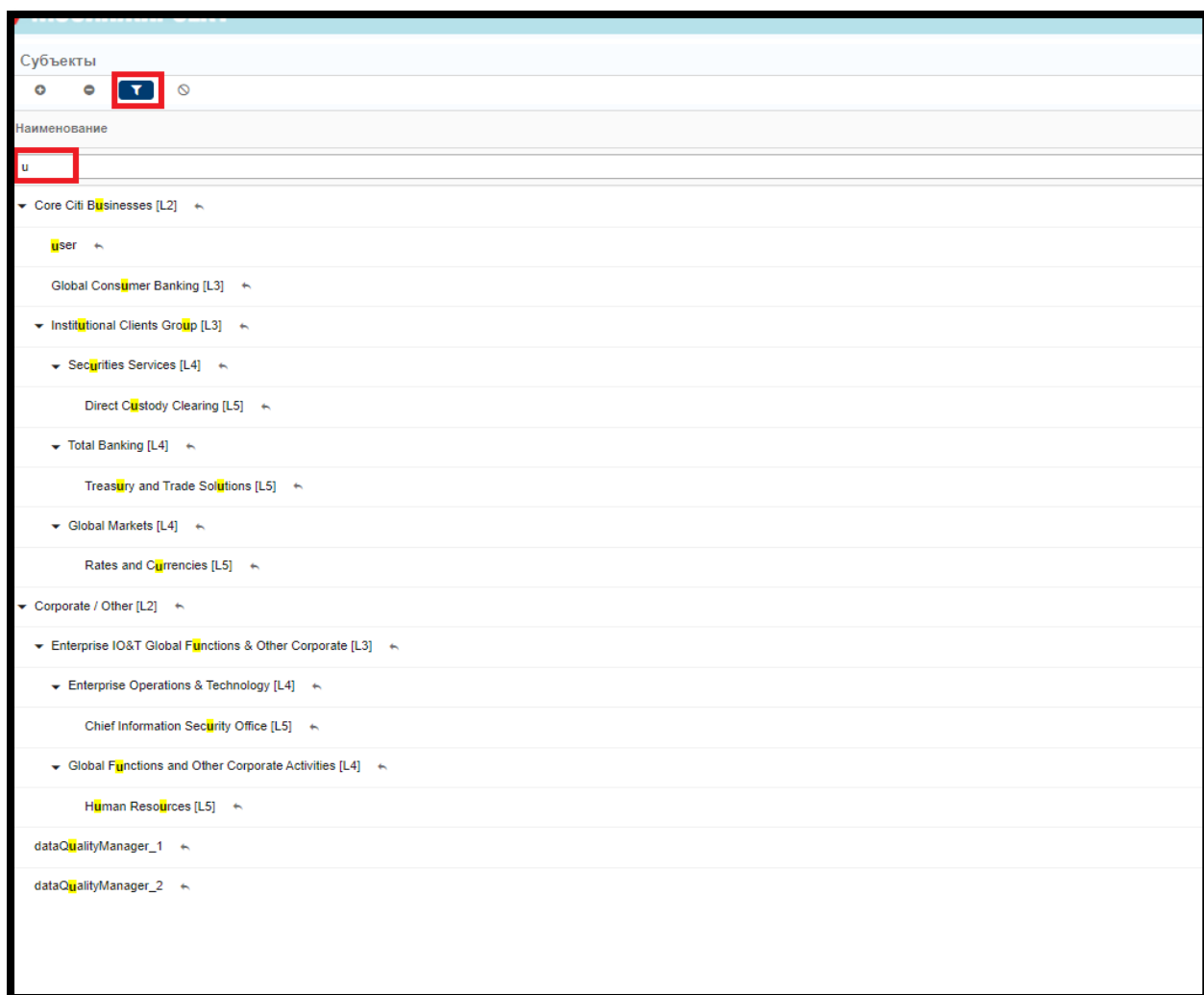



Для удаления Роли выберите из списка Субъект и в панели быстрого доступа формы «Роли» нажмите кнопку

В появившейся форме подтвердите удаление, нажав кнопку «ОК».





### 1.1.3. Фильтрация субъектов

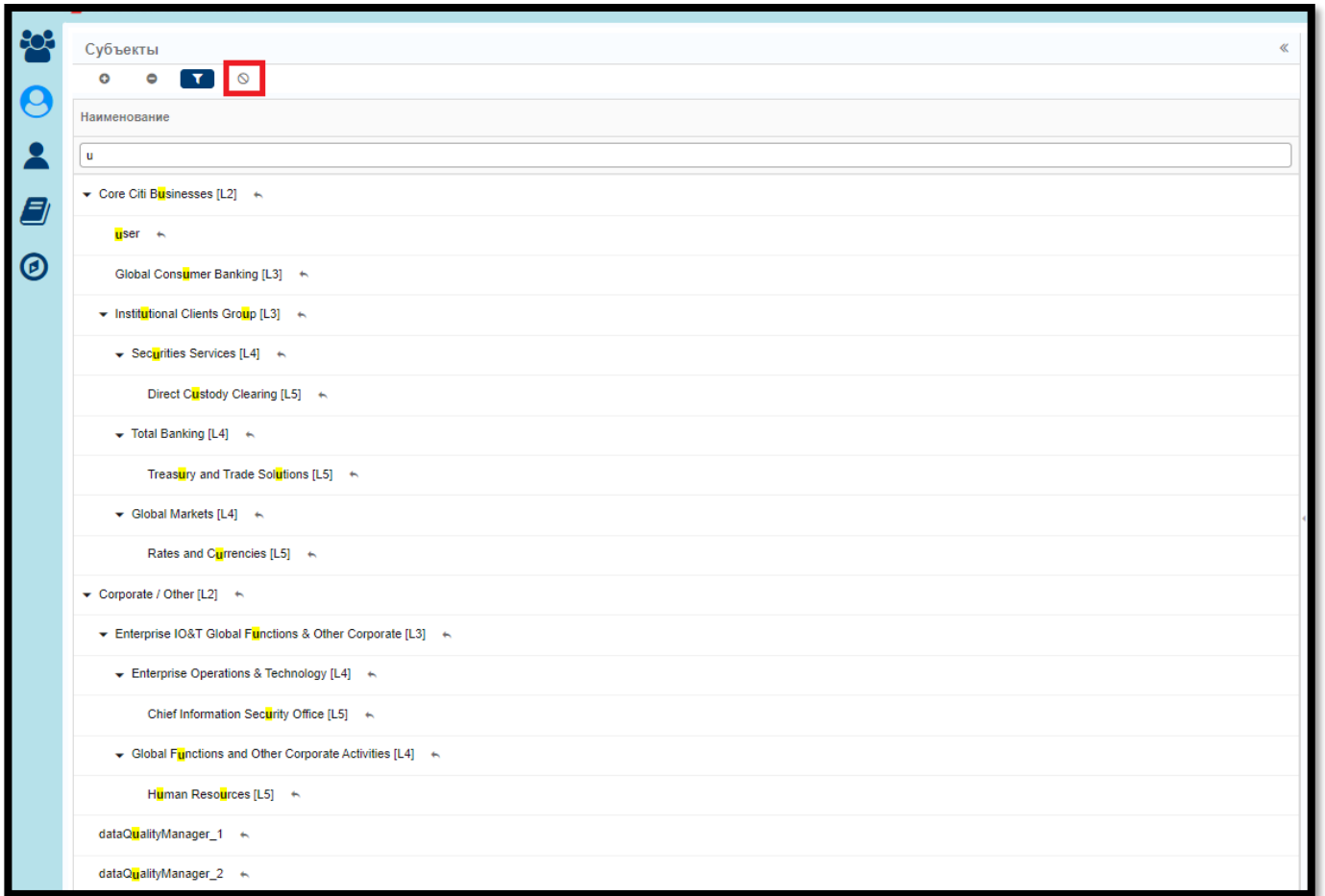


Для фильтрации данных субъектов задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .

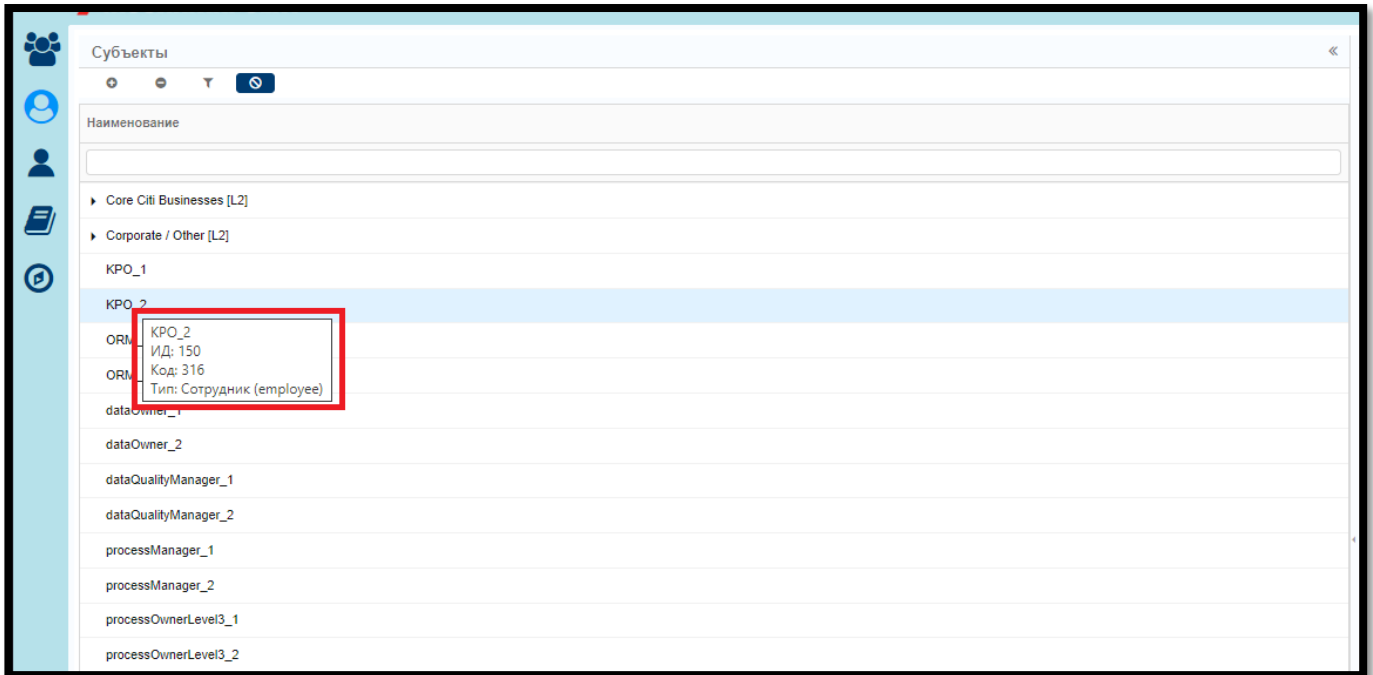
Список субъектов обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите  кнопку .





Список субъектов обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.



Для просмотра дополнительной информации субъекта, наведите курсор на субъект.

## 1.2. Раздел «Пользователи»


Раздел предназначен для добавления, изменения и удаления пользователей.

### 1.2.1. Добавление



*В основном Пользователи добавляются в результате импорта оргструктуры. Используйте добавление вручную только в случае необходимости.*

В процессе привязки сотрудника будет сформирован субъект безопасности.

Для добавления Пользователя перейдите в раздел «Пользователи», выбрав одноименный пункт в панели навигации, и в панели быстрого доступа нажмите кнопку  /

ID	SID	Домен	Логин	Наименование	Основной	Сотрудник	Аккаунт Pentaho	Дата	Дата создания	Дата закрытия
1	user	user	user	useruser	Нет		user		2021.11.12	
2	ea71443	clit.com	ea71443	ea71443	Да		ea71443		2022.04.06	
3	ep57302	clit.com	ep57302	ep57302	Да		ep57302		2022.04.06	
4	mp62271	clit.com	mp62271	mp62271	Да		mp62271		2022.04.06	
5	ts90800	clit.com	ts90800	ts90800	Да		ts90800		2022.04.06	
6	rs31312	clit.com	rs31312	rs31312	Да		rs31312		2022.04.06	
7	jb37762	clit.com	jb37762	jb37762	Да		jb37762		2022.04.06	
8	ae41836	clit.com	ae41836	ae41836	Да		ae41836		2022.04.06	
9	rs79155	clit.com	rs79155	rs79155	Да		rs79155		2022.04.06	
10	mv18504	clit.com	mv18504	mv18504	Да		mv18504		2022.04.06	
11	sl48743	clit.com	sl48743	sl48743	Да		sl48743		2022.04.06	
12	ab64591	clit.com	ab64591	ab64591	Да		ab64591		2022.04.06	
13	rs65254	clit.com	rs65254	rs65254	Да		rs65254		2022.04.06	
14	ms84650	clit.com	ms84650	ms84650	Да		ms84650		2022.04.06	
15	ml47716	clit.com	ml47716	ml47716	Да		ml47716		2022.04.06	
16	rs65959	clit.com	rs65959	rs65959	Да		rs65959		2022.04.06	
17	ts05930	clit.com	ts05930	ts05930	Да		ts05930		2022.04.06	
18	ob32309	clit.com	ob32309	ob32309	Да		ob32309		2022.04.06	
19	yr22286	clit.com	yr22286	yr22286	Да		yr22286		2022.04.06	
20	tm74616	clit.com	tm74616	tm74616	Нет		tm74616		2022.04.06	

В появившейся форме «Добавление» задайте значения полей:

- **ИЗ.** Системный идентификатор, логин учетной записи в AD.
- **Домен.** Наименование домена, загружается при импорте оргструктуры из AD.
- **Логин.** Логин пользователя. Совпадает с логином учетной записи в AD.
- **Сотрудник.** В данном поле требуется указать сотрудника.
- **Аккаунт Pentaho.** В данном поле требуется указать Аккаунт Pentaho.
- **Дата последнего входа.** Отображает последний вход под данной учетной записью, работает только для учетных записей AD.
- **Дата создания.** Отображает дату создания учетной записи.
- **Дата закрытия.** Отображает дату деактивации учетной записи.

Затем, нажмите кнопку «Добавить».

Добавленный пользователь отобразится в списке.

## 1.2.2. Изменение



Для изменения пользователя, выберите нужного пользователя и нажмите на кнопку .

ID	SID	Домен	Логин	Наименование	Основной	Сотрудник	Аккаунт Pentaho	Дата	Дата создания	Дата закрытия
1	user	user	user	user/user	Нет	user			2021.11.12	
52	kerellpnc@github.oktaidp	okta.com	kerellpnc	kerellpnc/okta.com	Да	kerellpnc			2022.04.13	2022.09.23
84	user2	user2	user2	user2/user2	Да	user			2022.05.17	
90	mushtaterov	lancelot-it.ru	mushtaterov	mushtaterov	Нет	df			2022.07.06	
113	dataQuality/Manager_1	dataQuality/Manager_1	dataQuality/Manager_1	dataQuality/Manager_1	Да	dataQuality/Manager_1			2023.02.06	
114	dataQuality/Manager_2	dataQuality/Manager_2	dataQuality/Manager_2	dataQuality/Manager_2	Да	dataQuality/Manager_2			2023.02.06	
127	executor	executor	executor	executor/executor	Да	executor			2023.10.07	
131	executor2	executor2	executor2	executor2/executor2	Да	executor2			2023.10.20	
132	executor3	executor3	executor3	executor3/executor3	Да	executor3			2023.10.20	

В появившейся форме «Изменение» измените данные и нажмите на кнопку «Сохранить».

Изменение

SID: user

Домен: user

Логин: user

Сотрудник: user

Наименование  
 Администратор  
 Менеджер инцидентов  
 Пользователь  
 Оператор  
 Исполнитель

Сохранить Отмена

### 1.2.3. Удаление

Для удаления пользователя, выберите нужного пользователя и нажмите на кнопку .

ID	SID	Домен	Логин	Наименование	Основной	Сотрудник	Аккаунт Pentaho	Дата	Дата создания	Дата закрытия
1	user	user	user	user/user	Нет	user			2021.11.12	
52	kereilpnz@github.oktadp	okta.com	kereilpnz	kereilpnz@okta.com	Да	kereilpnz			2022.04.13	2022.09.23
84	user2	user2	user2	user2/user2	Да	user			2022.05.17	
90	mushkaterov	lancelot-it.ru	mushkaterov	mushkaterov	Нет	df			2022.07.08	
113	dataQualityManager_1	dataQualityManager_1	dataQualityManager_1	dataQualityManager_1	Да	dataQualityManager_1			2023.02.06	
114	dataQualityManager_2	dataQualityManager_2	dataQualityManager_2	dataQualityManager_2	Да	dataQualityManager_2			2023.02.06	
127	executor	executor	executor	executor/executor	Да	executor			2023.10.07	
131	executor2	executor2	executor2	executor2/executor2	Да	executor2			2023.10.20	
132	executor3	executor3	executor3	executor3/executor3	Да	executor3			2023.10.20	

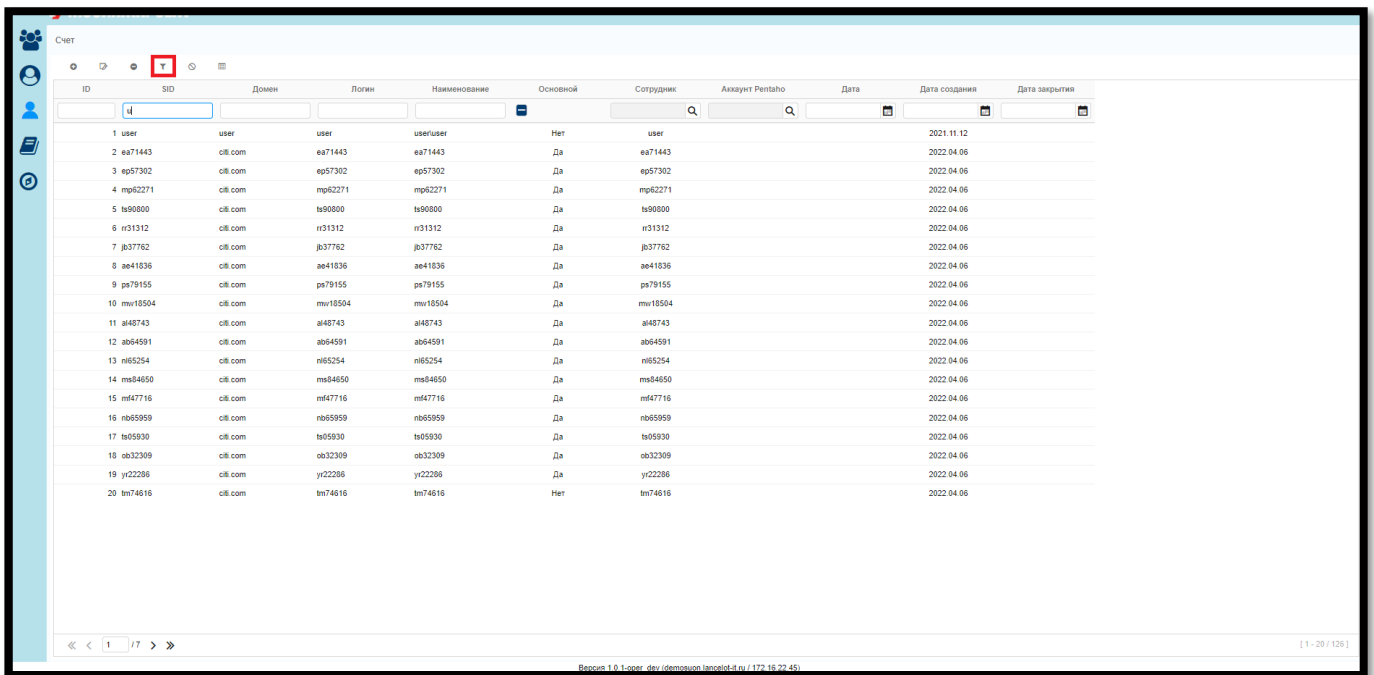
В появившейся форме подтвердите удаление, нажав кнопку «ОК».

Удаление

Удалить выбранную запись?

ОК Отмена

## 1.2.4. Фильтрация

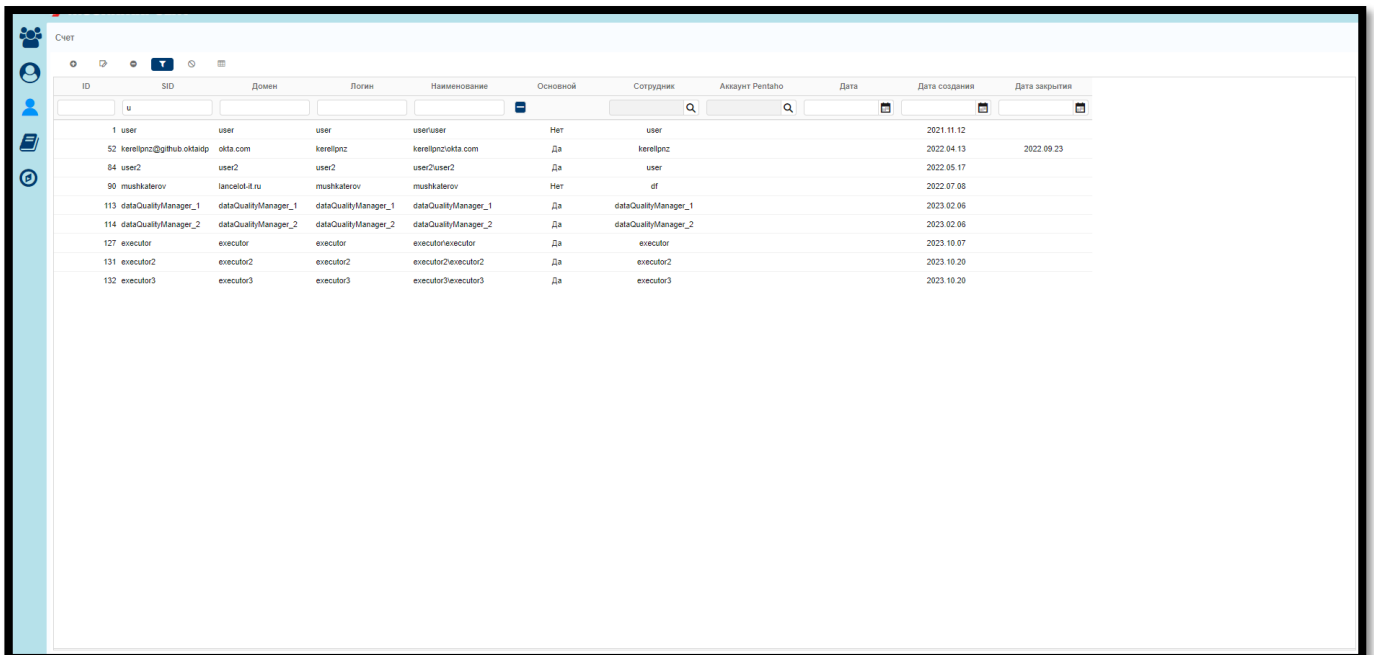


The screenshot shows a user management interface with a table of users. The search filters are set to 'u' in the SID field and 'clb.com' in the Domain field. The table contains 20 rows of user data.

ID	SID	Домен	Логин	Наименование	Основной	Сотрудник	Аккаунт Pentaho	Дата	Дата создания	Дата закрытия
1	user	user	user	user/user	Нет	user			2021.11.12	
2	ea71443	clb.com	ea71443	ea71443	Да	ea71443			2022.04.06	
3	ep57302	clb.com	ep57302	ep57302	Да	ep57302			2022.04.06	
4	mp62271	clb.com	mp62271	mp62271	Да	mp62271			2022.04.06	
5	ts90800	clb.com	ts90800	ts90800	Да	ts90800			2022.04.06	
6	ri31312	clb.com	ri31312	ri31312	Да	ri31312			2022.04.06	
7	jb37762	clb.com	jb37762	jb37762	Да	jb37762			2022.04.06	
8	ae41836	clb.com	ae41836	ae41836	Да	ae41836			2022.04.06	
9	ps79155	clb.com	ps79155	ps79155	Да	ps79155			2022.04.06	
10	mv18504	clb.com	mv18504	mv18504	Да	mv18504			2022.04.06	
11	ai48743	clb.com	ai48743	ai48743	Да	ai48743			2022.04.06	
12	ab64591	clb.com	ab64591	ab64591	Да	ab64591			2022.04.06	
13	ri65254	clb.com	ri65254	ri65254	Да	ri65254			2022.04.06	
14	ms84650	clb.com	ms84650	ms84650	Да	ms84650			2022.04.06	
15	mf47716	clb.com	mf47716	mf47716	Да	mf47716			2022.04.06	
16	nb65959	clb.com	nb65959	nb65959	Да	nb65959			2022.04.06	
17	ts05930	clb.com	ts05930	ts05930	Да	ts05930			2022.04.06	
18	ob32309	clb.com	ob32309	ob32309	Да	ob32309			2022.04.06	
19	yt22286	clb.com	yt22286	yt22286	Да	yt22286			2022.04.06	
20	tm74616	clb.com	tm74616	tm74616	Нет	tm74616			2022.04.06	

Для фильтрации данных пользователей задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .


Список пользователей обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

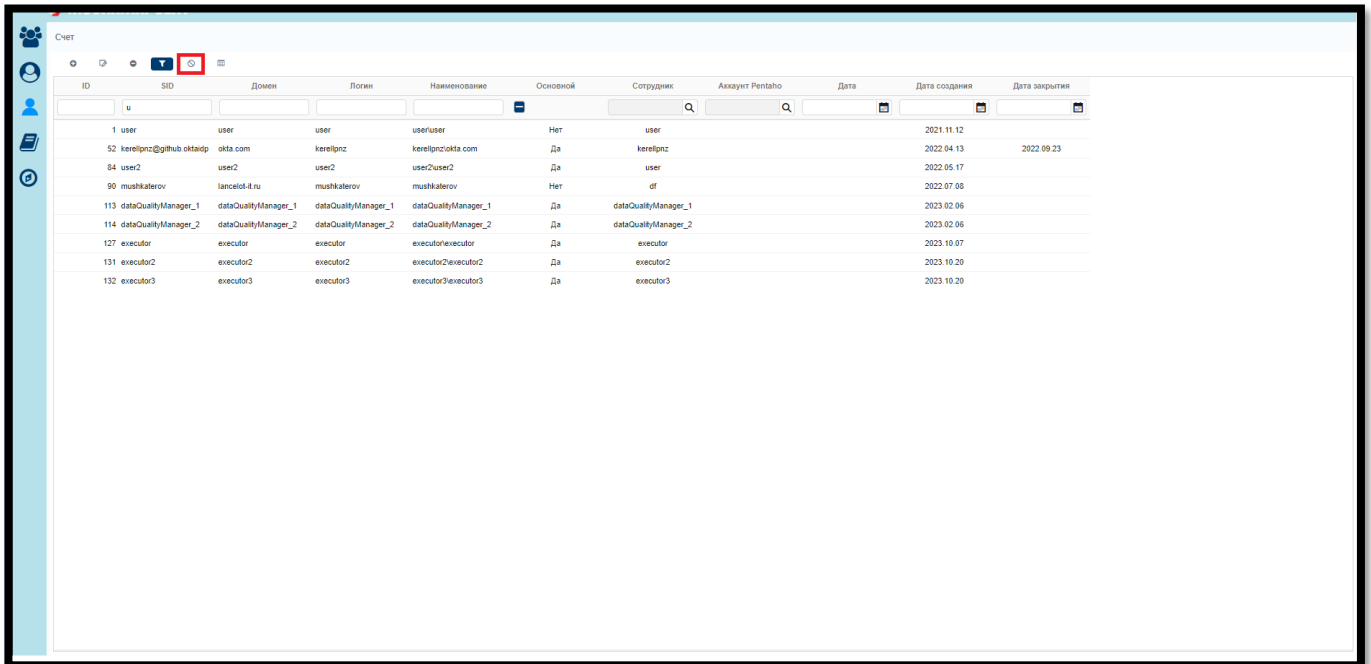


The screenshot shows the same user management interface, but the list of users is filtered based on the search criteria. The search filters are 'u' in the SID field and 'clb.com' in the Domain field. The table contains 10 rows of user data.

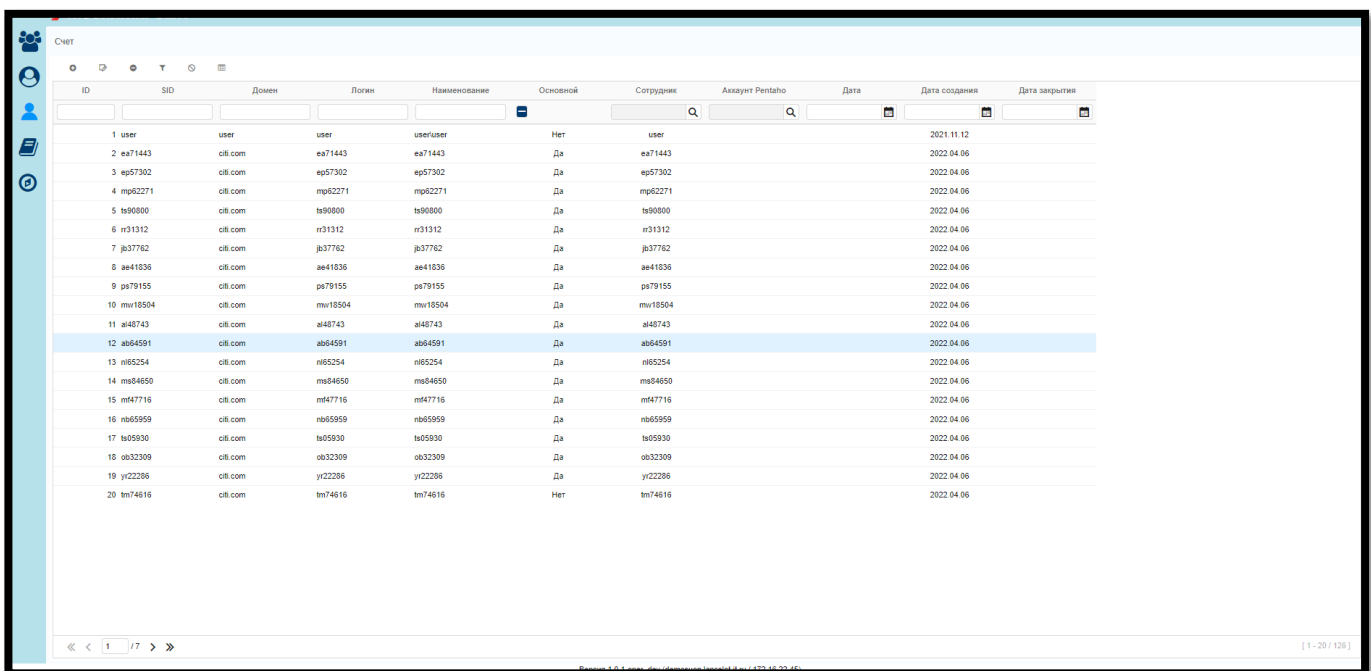
ID	SID	Домен	Логин	Наименование	Основной	Сотрудник	Аккаунт Pentaho	Дата	Дата создания	Дата закрытия
1	user	user	user	user/user	Нет	user			2021.11.12	
52	karel@pnc@hub.oltadp	olta.com	karel@pnc	karel@pnc@olta.com	Да	karel@pnc			2022.04.13	2022.09.23
84	user2	user2	user2	user2/user2	Да	user			2022.05.17	
90	mushkaterov	lancelot-id.ru	mushkaterov	mushkaterov	Нет	df			2022.07.08	
113	dataQualityManager_1	dataQualityManager_1	dataQualityManager_1	dataQualityManager_1	Да	dataQualityManager_1			2023.02.06	
114	dataQualityManager_2	dataQualityManager_2	dataQualityManager_2	dataQualityManager_2	Да	dataQualityManager_2			2023.02.06	
127	executor	executor	executor	executor/executor	Да	executor			2023.10.07	
131	executor2	executor2	executor2	executor2/executor2	Да	executor2			2023.10.20	
132	executor3	executor3	executor3	executor3/executor3	Да	executor3			2023.10.20	

## 1.2.5. Сброс настроек фильтра

Для сброса настроек фильтра нажмите на кнопку  .

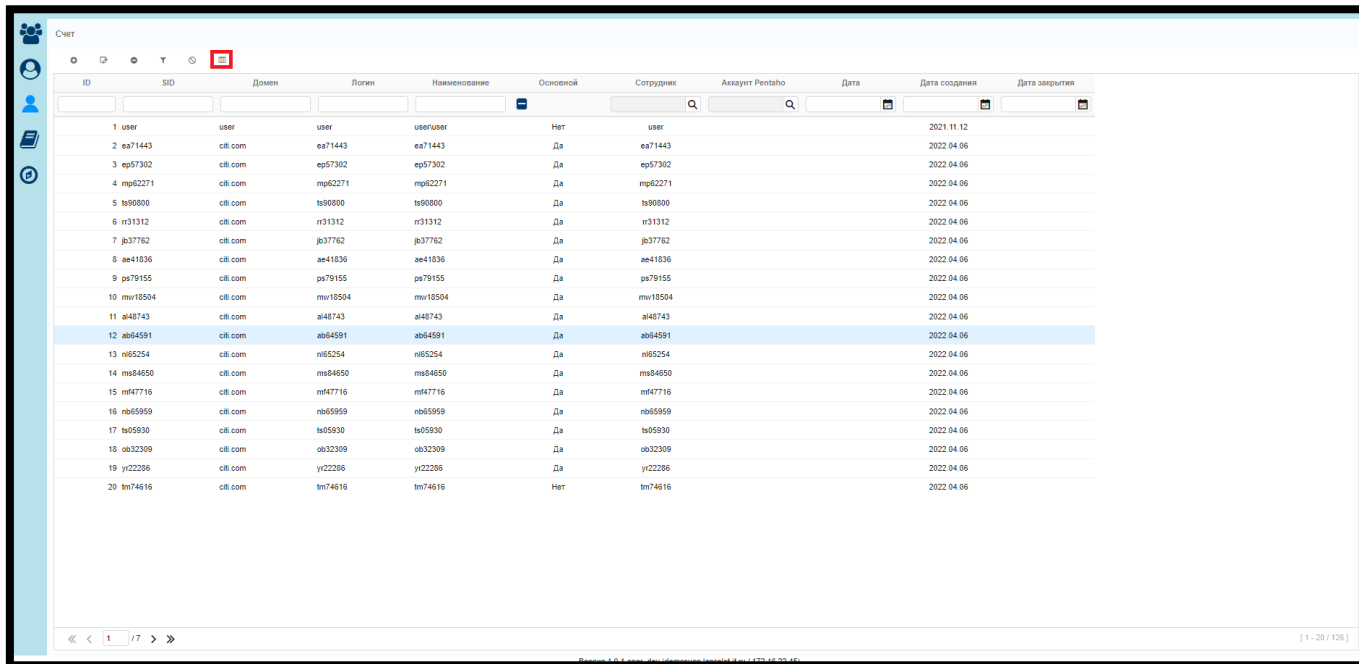


Список пользователей обновится, поля фильтра очистятся.



## 1.2.6. Выгрузка в Excel

Для выгрузки пользователей в Excel, требуется нажать на кнопку .



ID	SID	Домен	Логин	Наименование	Основной	Сотрудник	Аккаунт Pentaho	Дата	Дата создания	Дата закрытия
1	user	user	user	user/user	Нет	user			2021.11.12	
2	ea71443	cdi.com	ea71443	ea71443	Да	ea71443			2022.04.06	
3	ep57302	cdi.com	ep57302	ep57302	Да	ep57302			2022.04.06	
4	mp62271	cdi.com	mp62271	mp62271	Да	mp62271			2022.04.06	
5	ts90800	cdi.com	ts90800	ts90800	Да	ts90800			2022.04.06	
6	rs31312	cdi.com	rs31312	rs31312	Да	rs31312			2022.04.06	
7	jb37762	cdi.com	jb37762	jb37762	Да	jb37762			2022.04.06	
8	ae41836	cdi.com	ae41836	ae41836	Да	ae41836			2022.04.06	
9	ps79155	cdi.com	ps79155	ps79155	Да	ps79155			2022.04.06	
10	mv18504	cdi.com	mv18504	mv18504	Да	mv18504			2022.04.06	
11	al48743	cdi.com	al48743	al48743	Да	al48743			2022.04.06	
12	ab64591	cdi.com	ab64591	ab64591	Да	ab64591			2022.04.06	
13	nb5254	cdi.com	nb5254	nb5254	Да	nb5254			2022.04.06	
14	ms84650	cdi.com	ms84650	ms84650	Да	ms84650			2022.04.06	
15	mf47716	cdi.com	mf47716	mf47716	Да	mf47716			2022.04.06	
16	nb65959	cdi.com	nb65959	nb65959	Да	nb65959			2022.04.06	
17	ts05930	cdi.com	ts05930	ts05930	Да	ts05930			2022.04.06	
18	ob32309	cdi.com	ob32309	ob32309	Да	ob32309			2022.04.06	
19	yt22286	cdi.com	yt22286	yt22286	Да	yt22286			2022.04.06	
20	tm74616	cdi.com	tm74616	tm74616	Нет	tm74616			2022.04.06	

В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».

